



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
*Scuola di Formazione ed Aggiornamento
del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria
Sede di Napoli*



Castel Capuano

CORSO DI FORMAZIONE

“Il Foglio Notizie e la sua gestione nel SIAMM”

Premessa

La formazione del personale svolge un ruolo fondamentale nella trasformazione dei modelli organizzativi della P.A. sempre più orientati, sulla spinta della continua evoluzione del quadro normativo, ad un passaggio da modelli di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale, dove la responsabilizzazione sui risultati conseguiti e dunque le competenze individuali giocano un ruolo predominante.

La profonda trasformazione del quadro normativo che regola le modalità di funzionamento della P.A. richiede che l'intervento formativo si occupi non soltanto di fornire le capacità per attuare specifici progetti, ma si curi altresì di produrre un arricchimento professionale di base per consentire a ciascuno di assumere efficacemente il ruolo che i diversi assetti istituzionali, nonché la evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili, gli impongono.

Le considerazioni sopra riportate sintetizzano la filosofia di fondo cui si ispira il corso avanzato avente ad oggetto **“Il Foglio Notizie e la sua gestione nel SIAMM”**.

La finalità che il corso si propone è quella di fornire adeguati supporti conoscitivi ed operativi a tutti coloro che, operando all'interno delle cancellerie e segreterie giudiziarie, sono impegnati nella gestione del foglio notizie – anche con modalità informatiche attraverso l'applicativo SIAMM – in relazione alle spese di giustizia anticipate dall'Erario o prenotate a debito.

Il Testo Unico n. 115/2002 ha riformato radicalmente la materia con innovazioni di grande rilievo, ed è stato successivamente arricchito ed integrato con ulteriori modifiche ed interventi correttivi e/o innovativi, ivi compresa la ormai attuata fase di informatizzazione di tutto il servizio delle spese di giustizia. L'importanza ma soprattutto la complessità della normativa nel momento della sua applicazione richiedono un particolare impegno formativo a favore dei funzionari addetti alle cancellerie e segreterie giudiziarie, nell'ottica dell'individuazione dei nodi problematici, anche di carattere organizzativo, e dello scambio delle esperienze.

Una particolare attenzione sarà rivolta all'approfondimento delle problematiche che non hanno ancora ricevuto una sistemazione compiuta ed in relazione alle quali si registrano dubbi interpretativi e incertezze applicative. A tale proposito sarà utilizzato il c.d. Case Method, con la possibilità di proporre lo studio di casi specifici riguardanti l'argomento in oggetto.

Obiettivi

Il percorso formativo intende:

- contribuire alla corretta applicazione delle complesse norme che, sotto l'aspetto procedurale, gestionale e fiscale, disciplinano l'attività di individuazione e alla annotazione delle spese anticipate dall'Erario, quando sono ripetibili, ovvero prenotate a debito, tenuto conto anche della rilevanza del tema;
- offrire la possibilità di un approfondimento al cui esito siano individuate le corrette procedure, da uniformare ed armonizzare nell'ottica della ottimizzazione del servizio e da condividere in massima misura tra tutti gli uffici del distretto;
- dare riferimenti soprattutto pratici, oltre che teorici e giuridici, al personale addetto al servizio, alla luce delle norme, delle disposizioni ministeriali e delle prassi, al fine di garantire la massima professionalità e competenza, nonché di evitare possibili "danni erariali" conseguenti ad una non corretta applicazione della disciplina prevista

Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno acquisito maggiore conoscenza della normativa relativa al servizio in oggetto; analizzato casi pratici; sviluppato un'adeguata riflessione sugli aspetti comportamentali, organizzativi e relazionali legati alla corretta applicazione delle norme in oggetto; ricevuto stimoli ed indicazioni per continuare ad approfondire anche in seguito le tematiche trattate.

Argomenti

Prima giornata

- ✓ Spese di giustizia:
 - principi generali nel processo penale
 - principi generali nel processo civile
- ✓ La distinzione delle spese
 - spese ripetibili
 - spese non ripetibili
 - spese escluse
 - spese straordinarie
- ✓ La prenotazione a debito
- ✓ L'anticipazione
- ✓ Foglio notizie:
 - parte generale
 - fase delle annotazioni
 - direttive ministeriali
 - chiusura foglio notizie settore penale
 - chiusura foglio notizie settore civile
- ✓ Procedimento con amministrazione Pubblica parte nel processo
 - spese prenotate a debito
 - spese anticipate
 - imposta di registro
 - trasmissione del foglio notizie

Seconda giornata

- ✓ Progetto SIAMM.
- ✓ Foglio notizie informatizzato nel SIAMM 2.0:
 - Compilazione: Ufficio giudicante, ufficio requirente, notifiche ufficiali giudiziari;
 - Provvedimento che costituisce titolo per la chiusura e invio al recupero;
 - Foglio notizie "Negativo" in caso di chiusura "senza spese";

- Foglio notizie aggiuntivo in caso di provvedimenti successivi;
 - La pubblica amministrazione come parte da notificare per il recupero;
 - Stralcio, riunione, impugnazione;
 - Fallimenti, successione, corpi di reato;
 - Scadenziario foglio notizie;
 - annullamento.
- ✓ Esercitazioni in materia civile e penale.

Periodo di svolgimento:

giugno-ottobre 2022

Destinatari

Il corso è rivolto al personale amministrativo dell'area II e III, operanti negli uffici giudiziari del Distretto della Corte di Appello di Napoli. Il numero previsto è di 200 unità.

Edizioni previste:

n. 5 edizioni in modalità a distanza, su piattaforma Teams, con circa 40 partecipanti ciascuna, di due giorni, per 5 ore in ciascun giorno (orario ipotizzato 9.00-14.00).

Docenti:

dr Gaetano Walter CAGLIOTI, già dirigente amministrativo nei ruoli del Ministero della Giustizia, esperto in materia di Spese di giustizia;
dr Arturo MAZZEI, funzionario giudiziario in servizio presso il Tribunale di Napoli.

Coordinatore del corso:

dr Giuseppe Cutolo, direttore, responsabile amministrativo della Scuola di Formazione del personale del Ministero della Giustizia – sede di Napoli Castel Capuano.