



**SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DELLE MISURE DI
PREVENZIONE**

GUIDA OPERATIVA – PROCURA

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 1 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

INDICE

1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP	4
1.1. Fascicolo di prevenzione	4
1.1.1. Iscrizione fascicolo di prevenzione	4
1.1.2. Aggiornamento fascicolo di prevenzione	10
1.1.3. Comunicazione atto Fonte	10
1.1.4. Riepilogo Soggetto	11
1.1.5. Inserimento tardivo di un soggetto	12
1.1.6. Assegnazione fascicolo a Magistrati	14
1.1.7. Gestione misura personale	15
1.1.8. Gestione beni del procedimento	17
1.1.9. Gestione misura patrimoniale	22
1.1.10. Invio proposta in tribunale	24
1.1.11. Decesso del Soggetto Proposto	25
1.2. Stralcio e Riunione Procedimento di Prevenzione	26
1.2.1. Stralcio	26
1.2.2. Acquisizione Stralcio dal Tribunale	31
1.2.3. Riunione	32
1.3. Archiviazione Procedimento di Prevenzione	36
1.4. Annullamento Procedimento di Prevenzione	37
1.5. Scambi informativi	38
1.6. Udienze	40
1.7. Fascicolo di accertamento	41
1.8. Aggravamento delle misure personali	47
1.9. Procedimenti di Opposizione ai Divieti del Questore	55
1.10. Riepilogo Soggetto nei Procedimenti	55
1.11. Impugnazione	58
1.11.1. Impugnazione fascicolo di prevenzione	58
1.11.2. Registrazione Impugnazione Tribunale	61
1.12. Opposizione al dissequestro	62

<i>1.13. Ricorso Successivo al primo invio in Corte</i>	64
<i>1.14. Ricorso Tardivo in Appello</i>	66
<i>1.15. Stati di un procedimento</i>	67
<i>1.16. Funzioni di Amministrazione</i>	70
<i>1.16.1. Associazione Magistrato</i>	70
<i>1.17. Notifiche</i>	73
<i>1.17.1. Invio di una notifica/comunicazione</i>	73
<i>1.17.2. Lista notifiche in dettaglio atto</i>	75
<i>1.17.3. Lista notifiche in ordine cronologico</i>	76
<i>1.17.4. Copertina Atti Ricevuta</i>	77
<i>1.17.5. Lista notifiche su Elenco Atti</i>	77
<i>1.17.6. Voce notifiche da menù principale</i>	78
<i>1.18. Cooperazione con il Casellario Giudiziale</i>	80
<i>1.18.1. Certificato penale</i>	80

1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP

Scopo della guida è di esporre in modo sintetico, i passi che l'utente deve eseguire per lo svolgimento delle principali attività relative alle Misure di Prevenzione e, specificatamente, a quelle di competenza dell'Ufficio di Procura.

Per ciascuna attività, oltre ad indicare i passi funzionali da compiere sul sistema SIT.MP, saranno indicate, se esistono, le precondizioni necessarie all'attuazione dell'operazione e gli automatismi che l'attività stessa comporta, sia in termini funzionali che di dati.

Nel sistema SIT.MP i fascicoli di prevenzione, gli accertamenti e gli aggravamenti delle misure personali sono gestite come tipologie di fascicolo autonome, con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio.

Nell'ambito del menu Procedimento – Nuovo procedimento, quindi, è necessario selezionare la tipologia di fascicolo da trattare.

1.1. FASCICOLO DI PREVENZIONE

1.1.1. ISCRIZIONE FASCICOLO DI PREVENZIONE

L'iscrizione di un nuovo procedimento di prevenzione può avvenire secondo due modalità:

- Iscrizione Manuale
- Iscrizione Automatica.

L'opportunità di utilizzare l'una o l'altra dipenderà dalle diverse possibili situazioni esistenti, ovvero:

- si utilizzerà l'Iscrizione Manuale nel caso in cui si proceda all'iscrizione di un procedimento a seguito della
 - ricezione di una segnalazione da parte di Organi preposti/Forze dell'Ordine. In questo caso la Procura si configura come Procedente, sarà a suo carico la formulazione della proposta da inviare in Tribunale o l'archiviazione della stessa;
 - ricezione di un fascicolo cartaceo proveniente da altra Procura che si è dichiarata incompetente e che ha deciso di trasmetterla all'ufficio per competenza.
- si procederà con l'Iscrizione Automatica nel caso in cui l'iscrizione del procedimento derivi dall'avvenuta registrazione di un nuovo procedimento presso il Tribunale, relativamente ad una proposta

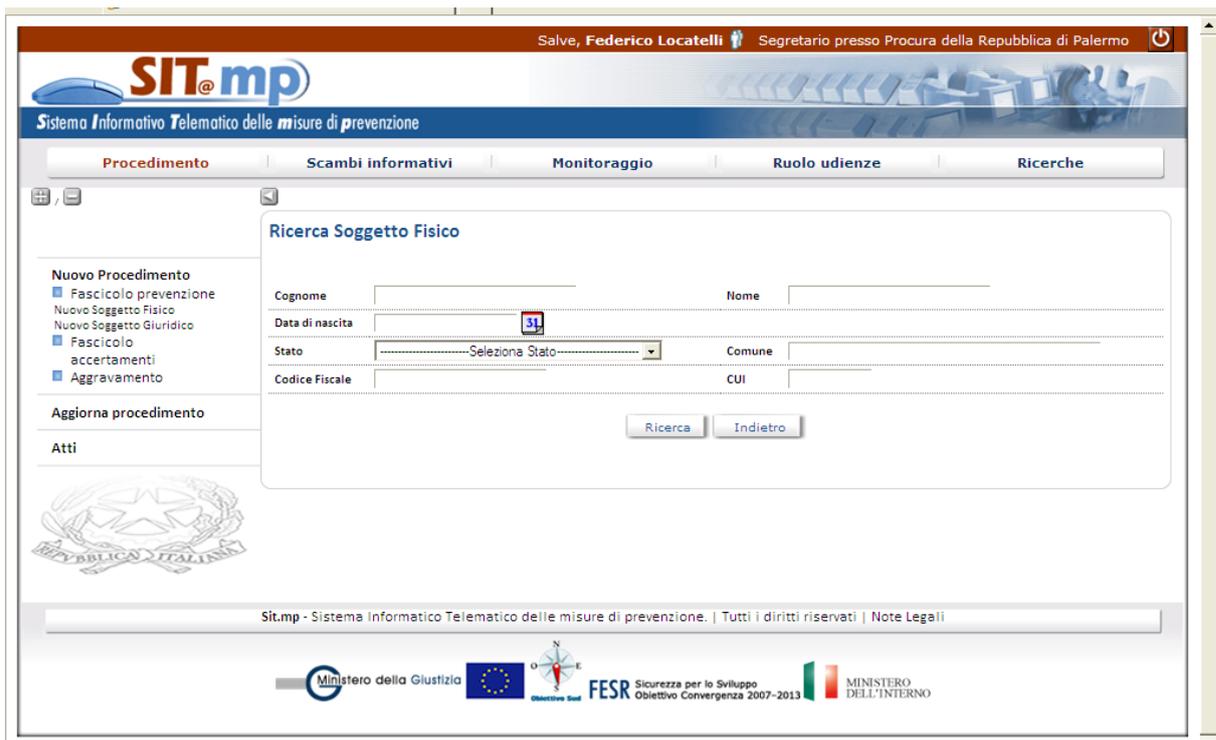
Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 4 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

formulata da organismi che non siano gli Uffici della Procura medesima. Infatti, tramite il sistema SIT.MP, la Procura che opera in Udienza presso il Tribunale provinciale riceve un messaggio informativo contenente gli estremi del nuovo procedimento registrato dallo stesso Tribunale a seguito della ricezione di una proposta inoltrata da un altro organo. Il messaggio è recapitato dal sistema nell'area "Scambi informativi" con tutte le informazioni relative al procedimento aperto e l'utente può acquisirlo aprendo un nuovo fascicolo.

Iscrizione manuale

I passi da seguire, per procedere all'iscrizione manuale di un procedimento di prevenzione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Nuovo procedimento – Fascicolo di prevenzione e selezionare la tipologia del soggetto da inserire nel fascicolo: Nuovo soggetto fisico oppure Nuovo Soggetto Giuridico.



The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Procedimento**, **Scambi informativi**, **Monitoraggio**, **Ruolo udienze**, and **Ricerche**. The main content area is titled "Ricerca Soggetto Fisico" and contains a search form with the following fields:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita (with a calendar icon and the number 31 entered)
- Stato (with a dropdown menu showing "Seleziona Stato")
- Comune
- Codice Fiscale
- CUI

Below the form are two buttons: "Ricerca" and "Indietro". On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the following options:

- Nuovo Procedimento
 - Fascicolo prevenzione
 - Nuovo Soggetto Fisico
 - Nuovo Soggetto Giuridico
- Fascicolo accertamenti
- Aggravamento
- Aggiorna procedimento
- Atti

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali". The footer also contains the same logos and text as the top header.

- attivare la funzione di ricerca soggetto per verificare se il soggetto è già presente nel sistema, comunicando alcuni criteri (ad esempio parte del cognome per il soggetto fisico oppure parte della ragione sociale per il soggetto giuridico) e selezionando il tasto Ricerca
- se il soggetto è già presente nella base dati, selezionarlo e associarlo al procedimento (tasto Associa) altrimenti procedere all'inserimento del nuovo soggetto (tasto Nuovo soggetto). In entrambi i casi specificare la Tipologia di prevenzione (Antimafia, Antiterrorismo, Ordinaria), l'Ipostesi di misura (Personale, Patrimoniale, Personale e patrimoniale) e la Normativa.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 6 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli**  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Ricerca Soggetto Fisico

Nome
 Data di nascita
 Stato Comune
 Codice Fiscale CUI

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato	Comune di nascita	Codice Fiscale	CUI
<input type="radio"/>	ANTONACCI	FORTUNATA	12/12/1989	ITALIA	MELICUCCO (RC)	
<input type="radio"/>	ANTONACCI	GIROLAMO	01/01/1950	ITALIA	CAPPELLA CANTONE (CR)	

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Salve, **Federico Locatelli**  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Ricerca Soggetto Giuridico

Ragione Sociale
 Parità IVA
 Sede legale Stato Comune

Denominazione/Ragione sociale	Parità IVA	Stato	Comune Sede Legale
<input type="radio"/>	ANTONACCI & CO	ITALIA	MELICUCCO (RC)

1 risultato trovato.

- Prima di procedere con la registrazione del procedimento è possibile iscrivere ulteriori soggetti da associare al fascicolo, selezionando i tasti "Aggiungi soggetto fisico" oppure "Aggiungi Soggetto Giuridico", tasti che attivano le rispettive pagine di ricerca soggetto.

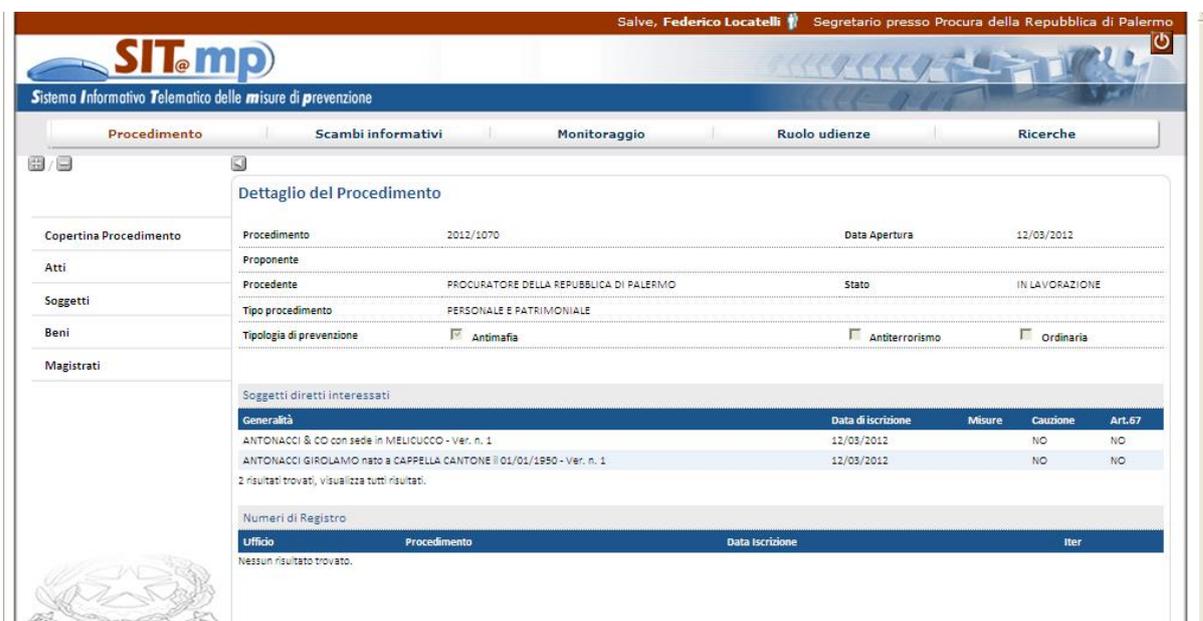
- Con il tasto "Registra procedimento" si visualizza il riepilogo dei soggetti inseriti e il procedente preimpostato con "Procuratore della Repubblica". Nel sistema SIT.MP, infatti, gli accertamenti comunicati su indicazione del Questore, essendo una tipologia di fascicolo autonoma, devono essere inseriti attivando dal menu le apposite funzioni (Nuovo procedimento – Fascicolo accertamento).

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 8 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di prevenzione e si visualizza la copertina con la lista dei soggetti diretti interessati e il menu da cui l'utente può attivare le funzioni per effettuare le successive operazioni:

- la funzione "Soggetti" per iscrivere ulteriori soggetti fisici o giuridici oppure visualizzare/modificare le informazioni dei soggetti già associati e gestire le misure personali e patrimoniali
- la funzione "Beni" per registrare i beni coinvolti nel procedimento
- la funzione "Magistrati" per registrare i magistrati del procedimento
- la funzione "Atti" per gestire gli atti del procedimento, ad esempio la fonte, la proposta ecc..

Lo stato del procedimento appena inserito è "In lavorazione".



Iscrizione Automatica

I passi da seguire per procedere all'iscrizione automatica di un procedimento, attraverso l'applicativo SIT.MP sono i seguenti:

- selezionare la voce "Scambi informativi", che visualizza la pagina con la lista dei messaggi in arrivo per l'ufficio
- dalla lista dei messaggi, selezionare il messaggio relativo ad una Proposta proveniente da Tribunale per visualizzarne le informazioni di dettaglio (tasto "Visualizza")

- selezionare il tasto "Registra" per registrare e quindi assegnare il numero al procedimento di prevenzione e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito.

1.1.2.AGGIORNAMENTO FASCICOLO DI PREVENZIONE

Selezionata la voce di menu Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione, la ricerca di un procedimento di prevenzione può essere effettuata:

- puntualmente, comunicando anno e numero del procedimento
- per criteri, indicando alcune condizioni di ricerca. Dalla lista dei procedimenti visibili all'ufficio e rispondenti ai criteri indicati, è possibile selezionare il procedimento di interesse.

In entrambi i casi si visualizza la copertina del procedimento con l'elenco dei soggetti diretti e le voci di menu che consentono di aggiornare le informazioni del procedimento.

L'utente di procura può apportare modifiche al fascicolo (aggiungere nuovi soggetti diretti interessati, associare nuovi beni, lavorare sulle misure personali e patrimoniali) fino all'invio della proposta in tribunale.

1.1.3.COMUNICAZIONE ATTO FONTE

Dopo aver inserito i soggetti proposti e registrato il procedimento, va necessariamente registrata la fonte informativa, attivando la funzione Atti – Nuovo e selezionando la tipologia "Fonte" dalla lista dei tipi di atto.

Nella pagina visualizzata indicare i dati della segnalazione (organo, comune, provincia e indirizzo) e associare i soggetti, selezionandoli dall'elenco che riporta i soggetti proposti per i quali non è stata comunicata la fonte.

In questa pagina è possibile anche caricare il documento digitale della fonte ricercandolo con il tasto "Sfoggia".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 10 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Nuova fonte

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALEE PATRIMONIALE
Atti	Stato Procedimento	IN LAVORAZIONE	Data Iscrizione	12/03/2012
Soggetti	Fonte	Segnalazione alla Polizia Giudiziaria		
Beni	Fonte	Segnalazione alla Polizia Giudiziaria	Organo	Carabinieri
Magistrati	Provincia	AGRIGENTO	comune	AGRIGENTO
	Indirizzo	Via Leonardo Sciascia		
	Altro Organo			
	Numero Riferimento	11	Data informativa	12/03/2012
	Note			

Soggetti Diretti Interessati da associare:

- Associa** Generalità
- ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1
- ANTONACCI & CO con sede in MELICUCCO - Ver. n. 1

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Inserimento Documento

File

Data ricezione 10/03/2012

In caso di comunicazione tardiva di un soggetto, comunicazione che può avvenire fino a quando la proposta non è inviata al tribunale, è possibile associare il nuovo soggetto ad una fonte già inserita, ricercandola con la voce di menu "Atti - Elenco" oppure comunicare una nuova fonte (da Atti - Nuovo). Al momento della comunicazione della fonte informativa il fascicolo di prevenzione passa allo stato "Iscritto".

1.1.4.RIEPILOGO SOGGETTO

Dall'elenco "Soggetti diretti" premendo il pulsante "Riepilogo soggetto" sono prospettati, oltre ai dati significativi del soggetto, le misure personali e patrimoniali a esso riferite e la loro cronistoria attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo.

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione

Soggetti diretti interessati

Procedimento	2014/284	Data iscrizione	03/12/2014		
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	INVIATO AL TRIBUNALE		

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input checked="" type="radio"/> ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 - Ver. n. 1	03/12/2014	PERSONALE	SI	NO
<input type="radio"/> VERDI FELICE nato a PANETTIERI il 01/01/1990 - Ver. n. 2	03/12/2014	PERSONALE	SI	SI

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#)
[Modifica](#)
[Riepilogo Soggetto](#)
[Elimina](#)
[Misura Personale](#)
[Misura Patrimoniale](#)

Dati relativi alla paternità

Cognome _____ Nome _____

Dati relativi alla maternità

Cognome _____ Nome _____

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	3 anni		

Cauzione

Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività
Proposta	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)				

Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011

Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività
Nessun risultato trovato.				

Misure patrimoniali

Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene	Definitività
Nessun risultato trovato.							

[Indietro](#)

1.1.5.INSERIMENTO TARDIVO DI UN SOGGETTO

Fino all'invio della proposta in tribunale ovvero fino a quando lo stato del procedimento è In lavorazione, Iscritto o In istruttoria, è possibile aggiungere nel fascicolo di prevenzione nuovi soggetti diretti interessi sia fisici che giuridici.

Selezionando dalla copertina del procedimento la voce Soggetti - Nuovo soggetto fisico oppure Nuovo soggetto giuridico a seconda della tipologia da inserire, si visualizza la pagina per la ricerca preventiva del soggetto. Dalla lista ottenuta è possibile selezionare e associare al fascicolo un soggetto già presente oppure inserirne uno nuovo.

Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Soggetti diretti interessati

Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE		
Stato Procedimento	IN LAVORAZIONE	Data Iscrizione	12/03/2012		

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="radio"/> ANTONACCI & CO con sede in MELICUCCO - Ver. n. 1	12/03/2012		NO	NO
<input type="radio"/> ANTONACCI GIROLAMO nato a CARPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1	12/03/2012		NO	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.



La fonte informativa da associare ad ogni nuovo soggetto associato può essere:

- la stessa indicata per i soggetti diretti interessati già presenti nel fascicolo, selezionando, da Atti - Elenco, l'atto fonte già inserito e associare il nuovo soggetto

Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Alberatura Atti

Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE		
Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	12/03/2012		

- Fascicolo prevenzione
 - Iscrizione procedimento
 - Accertamento Questura
 - Fonte
 - Segnalazione alla Polizia Giudiziarica (In lavorazione)
 - Apertura Istruttoria
 - Conflitto di competenza
 - Chiusura Istruttoria



- un nuovo atto fonte, da inserire utilizzando le voci di menu Atti – Nuovo: inserire la nuova fonte informativa e associare il nuovo soggetto (cfr § 1.1.3).

1.1.6.ASSEGNAZIONE FASCICOLO A MAGISTRATI

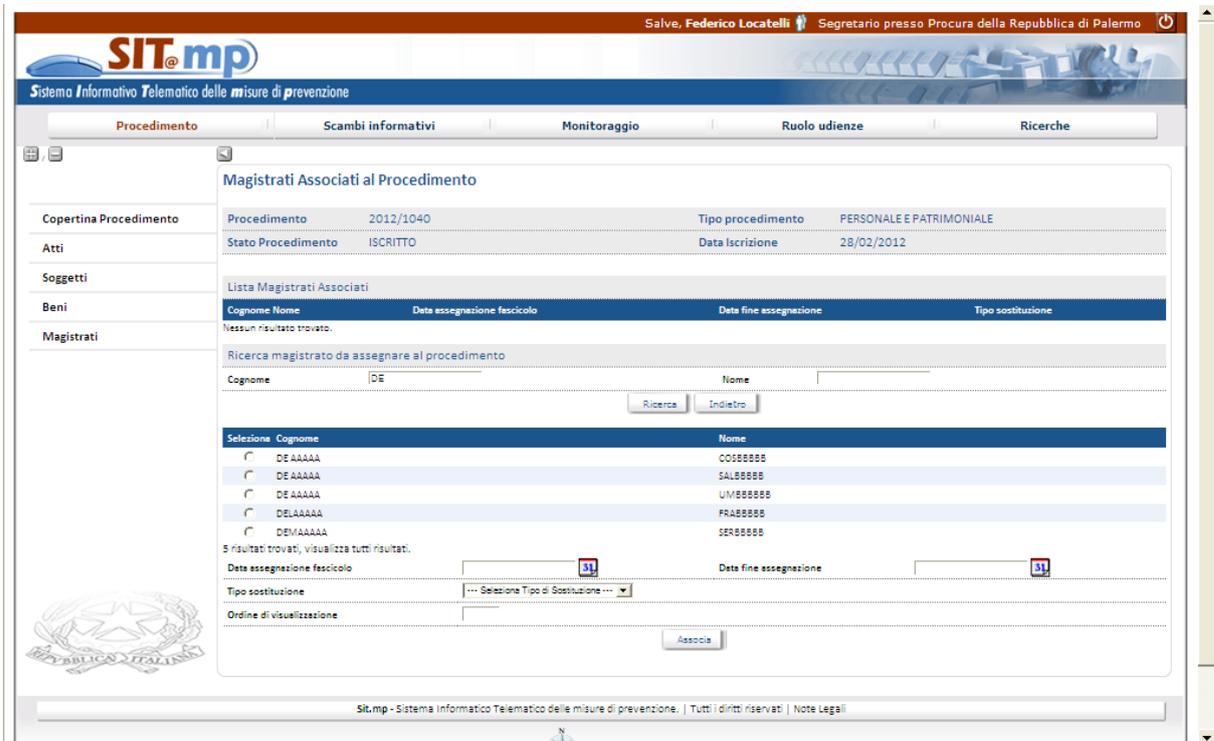
Il fascicolo di prevenzione registrato e nello stato "iscritto" richiede, come successiva operazione, di procedere all'assegnazione del Magistrato. Con tale assegnazione il fascicolo passa allo stato "In istruttoria".

Per assegnare il fascicolo di prevenzione al Magistrato incaricato occorre eseguire i seguenti passi:

- dalla copertina del procedimento, visualizzata dopo aver ricercato il procedimento con Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione, attivare dal menu la funzione "Magistrati"
- selezionato il tasto Nuovo, ricercare il magistrato specificando eventualmente una parte del cognome e, dall'elenco ottenuto, selezionare il nome del Magistrato a cui si vuole attribuire la competenza sul procedimento. Confermare l'associazione dopo aver comunicato:
 - la data di assegnazione al fascicolo (che può essere anche antecedente alla data di iscrizione del procedimento)

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 14 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

- il progressivo con cui il magistrato deve essere visualizzato nell'elenco (campo Ordine di visualizzazione). Se non specificato i magistrati sono prospettati in ordine alfabetico.



SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, Federico Locatelli | Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Magistrati Associati al Procedimento

Copertina Procedimento Procedimento: 2012/1040 Tipo procedimento: PERSONALE E PATRIMONIALE
 Atti Stato Procedimento: ISCRITTO Data Iscrizione: 28/02/2012

Soggetti
 Beni
 Magistrati

Lista Magistrati Associati

Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione
Nessun risultato trovato.			

Ricerca magistrato da assegnare al procedimento

Cognome: DE Nome: _____

Selezione	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	DE AAAAA	CO888888
<input type="checkbox"/>	DE AAAAA	SAL888888
<input type="checkbox"/>	DE AAAAA	UM888888
<input type="checkbox"/>	DELA8888	FR888888
<input type="checkbox"/>	DEMA8888	SER888888

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Date assegnazione fascicolo: _____ Data fine assegnazione: _____
 Tipo sostituzione: --- Selezione Tipo di Sostituzione ---
 Ordine di visualizzazione: _____

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Nel caso in cui un Magistrato non sia presente in elenco:

- se è di nuova nomina, l'utente deve contattare DGSIA
- in caso contrario, l'utente deve contattare il proprio amministratore SIT.MP e far associare il Magistrato all'ufficio.

È possibile variare l'assegnazione di competenza dei magistrati fino al momento dell'invio della proposta in tribunale. Selezionando un Magistrato dall'elenco visualizzato con la voce di menu Magistrati presente sulla copertina del procedimento:

- modificare i dati del Magistrato per comunicare la data di fine assegnazione e il motivo della sostituzione oppure per modificare l'ordine con cui sono visualizzati nella lista, cambiando il campo Progressivo visualizzazione (tasto Modifica)
- dissociare un Magistrato, se iscritto per errore (tasto Elimina)
- comunicare un nuovo Magistrato (tasto Nuovo).

1.1.7.GESTIONE MISURA PERSONALE

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 15 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Per comunicare la misura personale di un soggetto del fascicolo di prevenzione, lo stato del fascicolo deve essere in istruttoria. Dalla lista dei soggetti diretti interessati del fascicolo, visualizzata attivando dalla copertina le voci di menu Soggetti – Elenco, selezionare il soggetto per cui deve essere acquisita la misura e premere il tasto Misura personale.



Salve, Federico Locatelli | Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

Soggetti diretti interessati

Copertina Procedimento: 2012/1040 | Tipo procedimento: PERSONALE E PATRIMONIALE
 Stato Procedimento: ISCRITTO | Data Iscrizione: 28/02/2012

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	28/02/2012		NO	NO
ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1	28/02/2012		NO	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) | [Modifica](#) | [Riepilogo Soggetto](#) | [Cancella](#)
[Misura Personale](#) | [Misura Patrimoniale](#)

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Nella pagina della misura personale immettere tutte le informazioni della misura e confermare l'inserimento.

Nella proposta, oltre alla misura personale e alle eventuali prescrizioni:

- è possibile indicare se per il soggetto è previsto o meno il pagamento di una cauzione
- deve essere obbligatoriamente specificato se per il soggetto si richiede o meno la sospensione dalle licenze, autorizzazioni e concessioni (applicazione articolo 67 DL 159/2011).

The screenshot shows the 'Misura Personale' (Personal Measure) form in the SIT.MP system. The interface includes a top navigation bar with logos for the Ministero della Giustizia, FESR, and Ministero dell'Interno. The main content area is divided into several sections:

- Copertina Procedimento:** Procedimento 2012/1040, Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE.
- Atti:** Stato Procedimento ISCRITTO, Data Iscrizione 28/02/2012.
- Soggetti:** ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1.
- Beni:** This section is currently empty.
- Magistrati:**
 - Tipologia di prevenzione: -----Seleziona Tipo Prevenzione-----
 - Misura Personale: --Seleziona Tipo Misura Personale--
 - Normativa di riferimento: [dropdown]
 - Località: [text input]
 - Durata (anni, mesi, giorni): [input fields]
 - Prescrizioni:
 - Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 3 D.Lgs. 159/2011
 - Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 4 D.Lgs. 159/2011
 - Ulteriori prescriz. previste dall'art.8 c. 5 D.Lgs. 159/2011
 - Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 6 D.Lgs. 159/2011
 - Ulteriori Prescrizioni: [text input]
 - Cautione:
 - CAUZIONE
 - SI NO
 - ARTICOLO 67 (ex art. 10)
 - Applicazione art.67 D.Lgs.159/2011:
 - SI NO

Buttons at the bottom: Salva, Annulla, Indietro.

Footer: SIT.mp - Sistema Informatico Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Se la misura è già stata inserita, selezionando il tasto Misura Personale, il sistema visualizza le informazioni già comunicate e l'utente di Procura può apportare modifiche fino all'invio della proposta in Tribunale.

1.1.8.GESTIONE BENI DEL PROCEDIMENTO

In SIT.MP, per la gestione delle misure patrimoniali di un soggetto, è necessario prima registrare tutti i beni del fascicolo e poi indicare il legame tra il soggetto proposto e i beni del procedimento.

- La prima operazione da eseguire è l'inserimento del bene nel procedimento, selezionando dalla copertina del procedimento la voce di menu Beni - Nuovo. Il sistema guida l'utente a una ricerca del bene prima nella base dati dell'ufficio, poi in Banca Dati Centrale e solo successivamente ne consente l'inserimento ex novo onde evitare una duplicazione dello stesso.

All'attivazione della funzione di ricerca, l'utente può indicare la tipologia del bene da ricercare (per categoria e sottocategoria) e eventuali ulteriori criteri di ricerca specifici per la tipologia selezionata.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 17 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Nuovo Bene

Copertina Procedimento: Procedimento 2012/1070 | Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE
 Atti: Stato Procedimento IN ISTRUTTORIA | Data Iscrizione 12/03/2012

Soggetti

Beni
 Elenco
 Nuovo

Magistrati

Ricerca Bene

Tipologia: -----Selezione Tipologia-----
 Categoria: -----Selezione Categoria-----
 Sottocategoria: -----Selezione Sottocategoria-----

Annulla Ricerca

Impostati i parametri e avviando la ricerca (tasto Ricerca), l'utente può selezionare il bene di interesse e richiedere la visualizzazione dei dettagli del bene (tasto Dettaglio bene) oppure l'associazione del bene al procedimento (tasto Associa bene).

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Nuovo Bene

Copertina Procedimento: Procedimento 2012/1070 | Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE
 Atti: Stato Procedimento IN ISTRUTTORIA | Data Iscrizione 12/03/2012

Soggetti

Beni
 Elenco
 Nuovo

Magistrati

Ricerca Bene

Tipologia: Azienda
 Categoria: SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
 Stato: -----Selezione Stato-----
 Comune:
 Ragione Sociale: SALTA
 Settore attività: AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA

Annulla Ricerca Ricerca in BDC

Lista dei beni trovati in base dati:

Selezione	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="radio"/>	14190000115647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

1 risultato trovato.

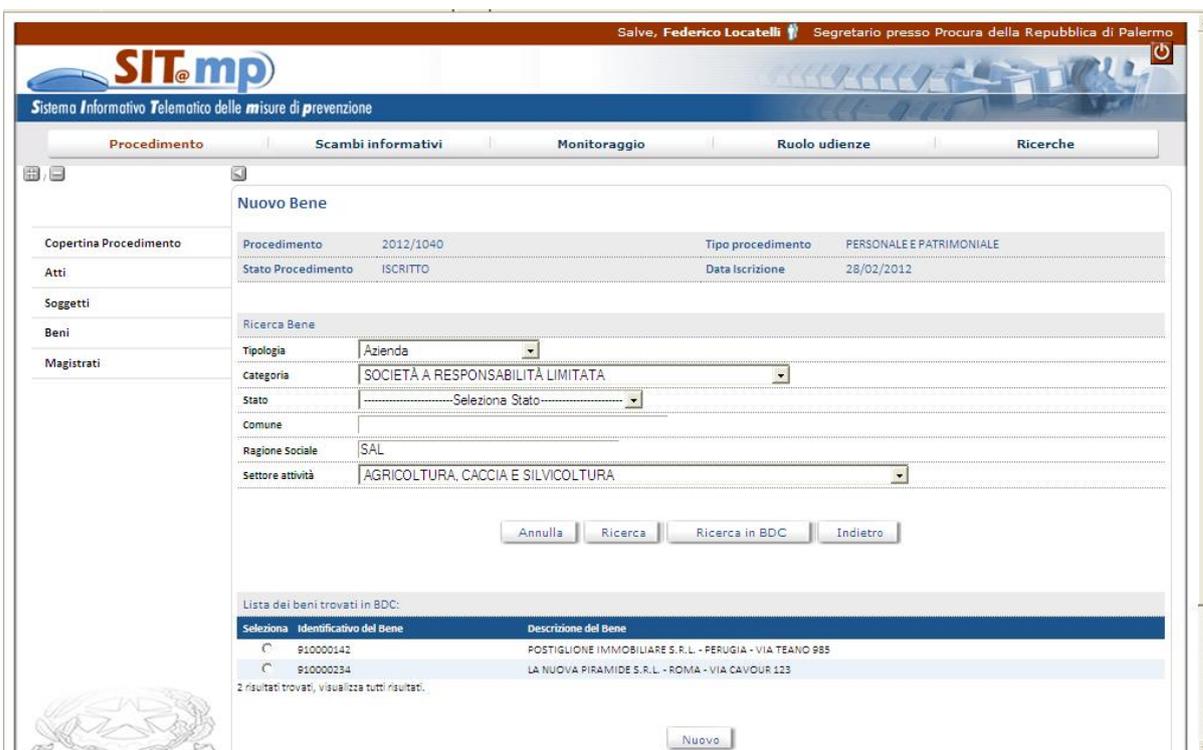
Dettaglio bene Associa bene

Qualora il bene non venisse identificato nella base dati dell'ufficio, l'utente può attivare la ricerca nella Banca Dati Centrale selezionando il tasto "Ricerca in BDC", visualizzando l'elenco di tutti i beni che soddisfano i criteri di ricerca impostati. Anche da questo elenco l'utente può selezionare il bene di interesse e richiedere la visualizzazione dei dettagli oppure l'associazione del bene.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 18 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Se anche questa ricerca non porta risultato utile all'utente, questi può procedere all'inserimento di un nuovo bene selezionando il tasto "NUOVO".

È possibile, inoltre, inserire un bene nel procedimento a partire da un bene già associato. Con il tasto "Copia bene" presente nella pagina con l'elenco dei beni del procedimento (da menu Beni - Elenco), si visualizzano i dettagli del bene selezionato, con la possibilità di modificarli per procedere all'inserimento, sulla base dati e nel fascicolo, di un nuovo bene a partire dai dati del bene già inserito.



The screenshot shows the 'Nuovo Bene' (New Asset) form in the SIT@mp system. The form includes fields for 'Procedimento' (2012/1040), 'Tipo procedimento' (PERSONALE E PATRIMONIALE), 'Stato Procedimento' (ISCRITTO), and 'Data Iscrizione' (28/02/2012). Below these are search filters for 'Tipologia' (Azienda), 'Categoria' (SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA), 'Stato', 'Comune', 'Ragione Sociale' (SAL), and 'Settore attività' (AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA). Buttons for 'Annulla', 'Ricerca', 'Ricerca in BDC', and 'Indietro' are present. A table below shows search results in BDC:

Seleziona	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="radio"/>	910000142	POSTIGLIONE IMMOBILIARE S.R.L. - PERUGIA - VIA TEANO 985
<input type="radio"/>	910000234	LA NUOVA PIRAMIDE S.R.L. - ROMA - VIA CAVOUR 123

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

- dopo aver associato i beni al fascicolo, inserire, per ognuno, i titoli di diritto con l'indicazione del soggetto titolare di diritto e della quota o frazione per i quali viene chiesta la misura patrimoniale.

Dalla lista dei beni del procedimento, ottenuta tramite la funzione di menu Beni - Elenco, selezionare il bene da dettagliare e premere il tasto "Titoli di diritto".

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Beni del Procedimento

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atti	Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	12/03/2012

Filtro sui Beni

Selezione	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="checkbox"/>	1419000009445	Cavallo da corsa - CAVALLO
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Copia Bene](#) [Titoli Di Diritto](#) [Copia Titoli Di Diritto](#) [Elimina Bene](#)

Nella pagina visualizzata scegliere il soggetto titolare del diritto da comunicare:

- selezionandolo dalla lista che riporta tutti i soggetti diretti e terzi già presenti nel fascicolo (Soggetti del fascicolo)
- oppure aggiungendolo tra le anagrafiche dei soggetti terzi del procedimento mediante la funzione "Terzo soggetto fisico" o "Terzo soggetto giuridico" che attiva le rispettive pagine per la ricerca del soggetto sulla base. Il soggetto da inserire può essere selezionato dalla lista rispondente ai criteri di ricerca selezionati oppure, se non identificato nella base dell'utente, inserito come nuovo.

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Titoli di Diritto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atti	Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	12/03/2012

Bene: 1419000013647 - SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

Selezione	Generalità	Tipo interesse	Quota
Nessun risultato trovato.			

[Modifica](#) [Elimina](#)

Soggetti del fascicolo

Selezione	Generalità	Ruolo
<input type="checkbox"/>	ANTONACCI & CO con sede in MELICUCCO - Ver. n. 1	DIRETTO
<input type="checkbox"/>	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Ver. n. 1	DIRETTO
<input type="checkbox"/>	ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1	DIRETTO

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Associa](#)

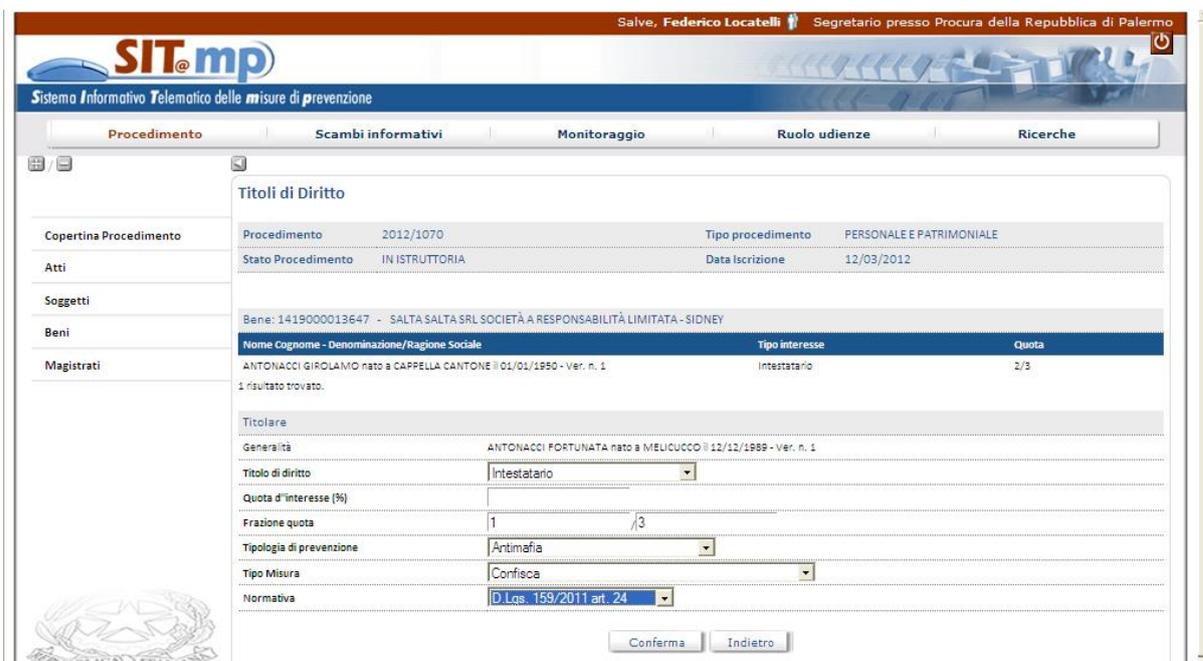
[Terzo Soggetto Fisico](#) [Terzo Soggetto Giuridico](#) [Indietro](#)

Scelto il soggetto titolare, indicare:

- il titolo di diritto
- la quota o frazione
- la tipologia di prevenzione
- la tipologia di misura richiesta
- la normativa di riferimento

e confermare. Il sistema effettua, per ciascun bene e per ciascun titolo di interesse, un controllo sul non superamento del 100%, in caso di indicazione della quota percentuale, oppure dell'unità, nel caso di indicazione della frazione, ovvero se più soggetti sono proprietari dello stesso bene, la somma delle rispettive quote di proprietà non può superare il 100% (in caso di quote) o l'unità (in caso di frazione) per ciascun titolo di interesse.

È possibile, in caso di errore, modificare o eliminare un titolo di diritto fino all'invio della proposta in tribunale.



The screenshot shows the 'SIT@mp' web application interface. At the top, it identifies the user as 'Salve, Federico Locatelli' and his role as 'Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The current view is 'Titoli di Diritto' for a specific asset.

Titoli di Diritto

Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	12/03/2012

Bene: 1419000013647 - SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

Nome Cognome - Denominazione/Ragione Sociale	Tipo interesse	Quota
ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 02/01/1950 - Ver. n. 1	Intestatario	2/3

1 risultato trovato.

Titolare

Generalità: ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1959 - Ver. n. 1

Titolo di diritto: Intestatario

Quota d'interesse (%):

Frazione quota: 1 / 3

Tipologia di prevenzione: Antimafia

Tipo Misura: Confisca

Normativa: D.Lgs. 159/2011 art. 24

Buttons: Conferma, Indietro

Nella pagina con l'elenco dei beni del procedimento, con il tasto "Copia titoli di diritto" è possibile riportare su uno o più beni selezionati dalla lista i titoli di diritto presenti su un bene scelto dalla lista dei beni del procedimento per i quali sono stati comunicati i titoli di diritto.

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procедimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Copia Titoli di interesse

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE									
Atti	Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	12/03/2012									
Soggetti	Bene: 141900009445 - Cavallo da corsa - CAVALLO												
Beni	Identificativo del Bene da cui copiare		1419000013647										
Magistrati	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Generalità</th> <th>Tipo interesse</th> <th>Quota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1</td> <td>Intestatario</td> <td>2/3</td> </tr> <tr> <td>ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Ver. n. 1</td> <td>Intestatario</td> <td>1/3</td> </tr> </tbody> </table>				Generalità	Tipo interesse	Quota	ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1	Intestatario	2/3	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Ver. n. 1	Intestatario	1/3
Generalità	Tipo interesse	Quota											
ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1	Intestatario	2/3											
ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Ver. n. 1	Intestatario	1/3											

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

1.1.9.GESTIONE MISURA PATRIMONIALE

Per comunicare la misura patrimoniale di un soggetto, lo stato del fascicolo di prevenzione deve essere in istruttoria. Dalla lista dei soggetti diretti interessati del fascicolo, visualizzata attivando dalla copertina le voci di menu Soggetti – Elenco, selezionare un soggetto. Attivando il tasto “Misure patrimoniali” è possibile indicare le quote di beni associati al procedimento e riconducibili al soggetto.

Dalla pagina con la lista dei beni del procedimento selezionare i beni o le quote di beni da associare al soggetto:

- selezionando tutti i beni con il check “Sel.bene”
- selezionando tutte le quote di un bene con il check accanto all’identificativo del bene
- selezionando direttamente la singola quota di bene.

Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

Misura Patrimoniale

Copertina Procedimento
 Procedimento: 2012/1042 Tipo procedimento: PERSONALE E PATRIMONIALE
 Stato Procedimento: IN LAVORAZIONE Data Iscrizione: 29/02/2012
 Soggetti: ROSSI & CO - Versione n. 1
 Beni: Beni riconducibili al Soggetto
 Magistrati: Sel.bene Identificativo Descrizione Misura - Titolari di diritto

Nessun risultato trovato.

Beni del Procedimento

Sel.bene Identificativo Descrizione Misura - Titolari di diritto

<input type="checkbox"/>	1419000013667	MAGAZZINO, LOCALE DI DEPOSITO - MELICUCCO - VIA MANZONI	Antimafia Confisca ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1 Antimafia Confisca ROSSI & CO - Versione n. 1	Intestatario: 60,0 Intestatario: 40,0
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY	Antimafia Confisca ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1	Intestatario: 60,0

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Con il tasto Associa, i beni-quote selezionati vengono riportati nella lista dei beni riconducibili al soggetto con la possibilità di eliminarli in caso di errata associazione.

Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

Misura Patrimoniale

Copertina Procedimento
 Procedimento: 2012/1042 Tipo procedimento: PERSONALE E PATRIMONIALE
 Stato Procedimento: IN LAVORAZIONE Data Iscrizione: 29/02/2012
 Soggetti: ROSSI & CO - Versione n. 1
 Beni: Beni riconducibili al Soggetto
 Magistrati: Sel.bene Identificativo Descrizione Misura - Titolari di diritto

Un risultato trovato.

Beni del Procedimento

Sel.bene Identificativo Descrizione Misura - Titolari di diritto

<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY	Antimafia Confisca ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1	Intestatario: 60,0
--------------------------	---------------	--	---	--------------------

Un risultato trovato.

Fino a quando la proposta non è inviata al tribunale, è sempre possibile inserire nel procedimento un nuovo bene oppure modificare i titoli di diritto attivando dal menu la funzione Beni (Elenco oppure Nuovo) e gestire le misure patrimoniali.

1.1.10. INVIO PROPOSTA IN TRIBUNALE

Registrate le misure, per completare la proposta e inviarla al tribunale competente, dal menu Atti – Elenco selezionare l'atto Proposta che risulta "In lavorazione".

Il sistema visualizza la proposta con la lista dei soggetti interessati, con la possibilità di visualizzare e modificare le relative misure personali e/o patrimoniali.

La proposta può essere inviata al Tribunale se :

- lo stato del procedimento è In istruttoria, è stato cioè assegnato ad un Magistrato incaricato
- per tutti i soggetti è stata comunicata la fonte informativa
- per tutti i beni eventualmente presenti sono stati comunicati i titoli di diritto
- per tutti i soggetti è stata comunicata almeno una misura personale o patrimoniale.

Per inviare la proposta comunicare la data di emissione e la data di deposito e selezionare il Tribunale destinatario competente.

In questa pagina è possibile anche caricare il documento della proposta ricercandolo con il tasto "Sfogli".

Confermato l'invio al Tribunale competente, l'utente non può apportare più modifiche alla proposta.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 24 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

Proposta

Procedimento	2012/1042	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	INVIATO AL TRIBUNALE	Data Iscrizione	29/02/2012

Soggetti diretti interessati

Selezione	Generalità	Misure
<input type="radio"/>	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1	PERSONALE
<input type="radio"/>	ROSSI & CO - Versione n. 1	PATRIMONIALE

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Inserimento Documento

Data emissione	29/02/2012	Data deposito	29/02/2012
Ufficio destinazione	Tribunale di PALERMO	Data registrazione	29/02/2012

1.1.11. DECESSO DEL SOGGETTO PROPOSTO

La funzione permette l'inserimento degli eredi in caso di decesso del soggetto proposto.

Dalla voce di menù "Soggetti", selezionando il soggetto interessato e premendo il pulsante "Modifica", si apre la maschera dei dati relativi al soggetto selezionato

Indirizzo Civico

Dati relativi alla dimora

Stato Comune

Indirizzo Civico

Dati relativi al domicilio eletto

Stato Comune

Indirizzo Civico

Presso

Dati relativi alla morte

Stato Comune

Data del decesso

Gestione eredi

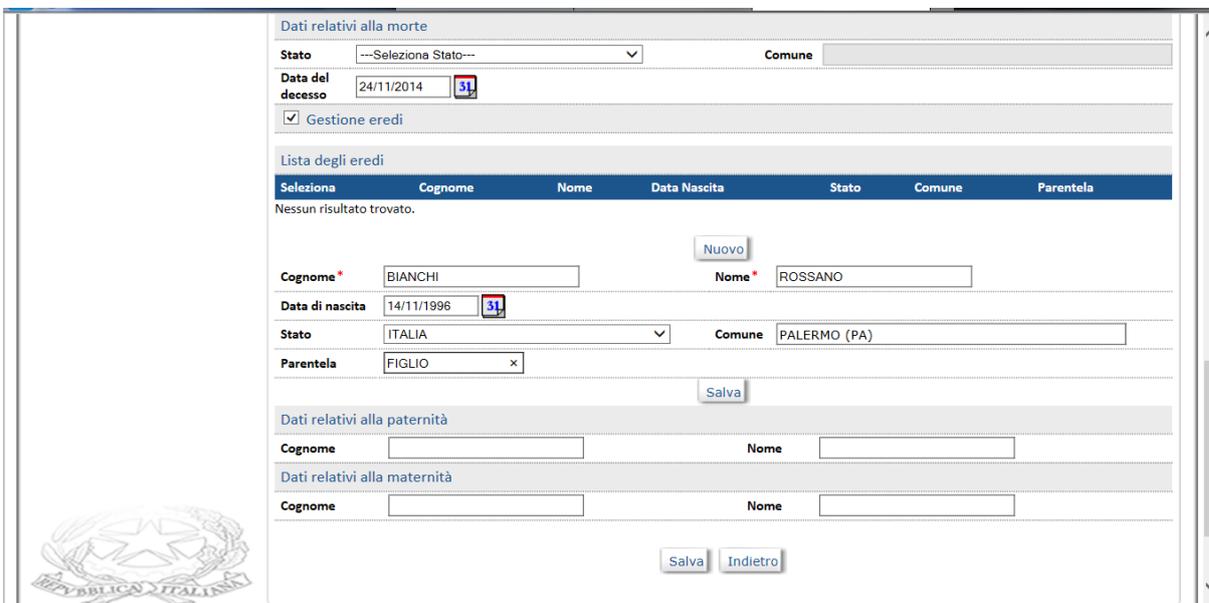
Dati relativi alla paternità

Cognome Nome

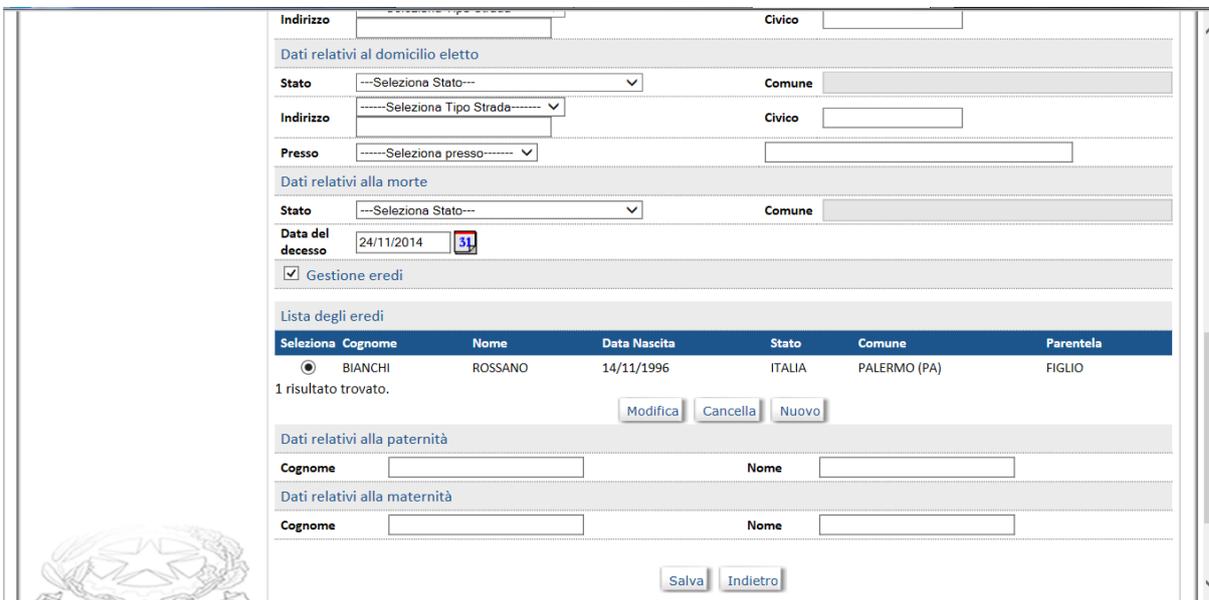
Dati relativi alla maternità

Cognome Nome

Dopo aver inserito la data del decesso, premendo il pulsante "Salva", il sistema attiva il tasto "Gestione Eredi" che consente la visualizzazione di quelli eventualmente presenti e l'inserimento di nuovi, tramite i dati anagrafici ed il grado di parentela con il deceduto



Il pulsante "Salva", prospetta la schermata del soggetto con i dati inseriti



1.2. STRALCIO E RIUNIONE PROCEDIMENTO DI PREVENZIONE

1.2.1.STRALCIO

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 26 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

La funzione di stralcio è consentita per i fascicoli di prevenzione e per gli accertamenti del questore, alle condizioni che di seguito verranno indicate. Non è invece consentita per gli aggravamenti delle misure personale, le opposizioni ai divieti del questore, le camere di consiglio, l'opposizione alla restituzione e la revocatoria della misura patrimoniale.

Per effettuare l'operazione di stralcio il fascicolo di prevenzione in oggetto si dovrà trovare nello stato "IN ISTRUTTORIA"; inoltre dovranno essere verificate le seguenti condizioni:

- ✓ tutti i soggetti diretti interessati devono essere associati ad una fonte informativa
- ✓ devono essere presenti almeno due soggetti diretti interessati oppure, nel caso di fascicolo di prevenzione con un solo diretto, questo deve avere almeno due misure (una personale e una patrimoniale o due misure patrimoniali).

Nel caso di fascicolo di prevenzione con due o più diretti interessati, è possibile stralciare il solo soggetto, anche se non sono state comunicate misure e non sono stati inseriti beni nel procedimento. In caso contrario, se sono presenti alcune misure, queste devono essere complete (una volta iniziate a comunicare le misure queste devono essere complete), per cui:

- ✓ per tutti i beni inseriti nel fascicolo devono essere comunicati i titoli di diritto
- ✓ tutte le quote (o frazioni) associate ad un soggetto (diretto o terzo interessato) titolare di un diritto devono essere ricondotte ad almeno uno dei soggetti diretti interessati.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Stralcio"

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, it displays the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'SECRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The left sidebar contains a menu with items like 'Copertina Procedimento', 'Soggetti', 'Beni', 'Magistrati', 'Atti', 'Udienze', 'Stralcio', and 'Riunione'. The main content area displays the details for 'Procedimento misure di prevenzione' with the following information:

Procedimento misure di prevenzione				
Procedimento	2014/227	Data iscrizione	04/11/2014	
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO			
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato	IN ISTRUTTORIA	
Tipologia prevenzione	ORDINARIA			
Soggetti diretti interessati				
Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 - Ver. n. 1	04/11/2014	PERS. E PATR.	SI	SI
1 risultato trovato.				
Numeri di registro				
Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato	
Nessun risultato trovato.				

Viene prospettata la maschera con l'elenco delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto o ai soggetti del procedimento

<ul style="list-style-type: none"> Copertina Procedimento Soggetti Beni Magistrati Atti Udienze Stralcio Riunione 	Procedimento 2014/227 Data iscrizione 04/11/2014 Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE Stato procedimento IN ISTRUTTORIA																													
	Gestione stralcio: ricerca misure personali e patrimoniali																													
	Tipo misura Soggetti diretti Soggetti titolari Filtra per beni																													
	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	Tipologia <input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>																										
	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	<input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>	Categoria <input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>																										
	Sottocategoria <input type="text" value="---- Nessun filtro ----"/>																													
	<input type="button" value="Pulisci"/>																													
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sel.</th> <th style="width: 15%;">Diretto interessato</th> <th style="width: 55%;">Misure</th> <th style="width: 25%;">ART 67: SI CAUZIONE: SI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td><input type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888</td> <td> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 1420000000164 - ALBERGO, PENSIONE - f.77 - p.7</td> <td> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: SI CAUZIONE: SI	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)		<input type="checkbox"/>	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	<input type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 1420000000164 - ALBERGO, PENSIONE - f.77 - p.7	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>
	Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: SI CAUZIONE: SI																										
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)																											
<input type="checkbox"/>	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	<input type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>																						
Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 1420000000164 - ALBERGO, PENSIONE - f.77 - p.7	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>																						
Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input type="checkbox"/>																										
<input type="button" value="Salva"/>																														

Dopo aver selezionato le misure da stralciare, il pulsante "Salva" consente di completare l'operazione con i dati richiesti

<ul style="list-style-type: none"> Copertina Procedimento Soggetti Beni Magistrati Atti Udienze Stralcio Riunione 	Procedimento 2014/227 Data iscrizione 04/11/2014 Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE Stato procedimento IN ISTRUTTORIA																		
	Riepilogo stralcio																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sel.</th> <th style="width: 15%;">Diretto interessato</th> <th style="width: 55%;">Misure</th> <th style="width: 25%;">ART 67: SI CAUZIONE: SI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888</td> <td> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>		Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: SI CAUZIONE: SI	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)		<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	<input checked="" type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: SI CAUZIONE: SI															
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno e 6 mesi)																
	<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	<input checked="" type="checkbox"/> 1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>										
	Confisca previo sequestro	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>														
	Stralcio del* <input type="text" value="04/11/2014"/> <input type="button" value="31"/>																		
	Magistrato* <input type="text" value="DE_Cognome COS_Nome"/>																		
	Documento allegato <input type="text" value="File"/> <input type="button" value="Sforgia..."/>																		
<input type="checkbox"/> Firma adesso																			
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Indietro"/>																			

Una volta confermata l'operazione, viene creato il procedimento di stralcio con stato "Iscritto", con il proposto/proposti e le relative misure

selezionate e gli atti eventualmente legati alle misure stralciate (fonte, proposta, sequestro, decisorio, impugnazione), a cui il sistema assegna un nuovo numero che verrà comunque riportato sulla copertina



Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

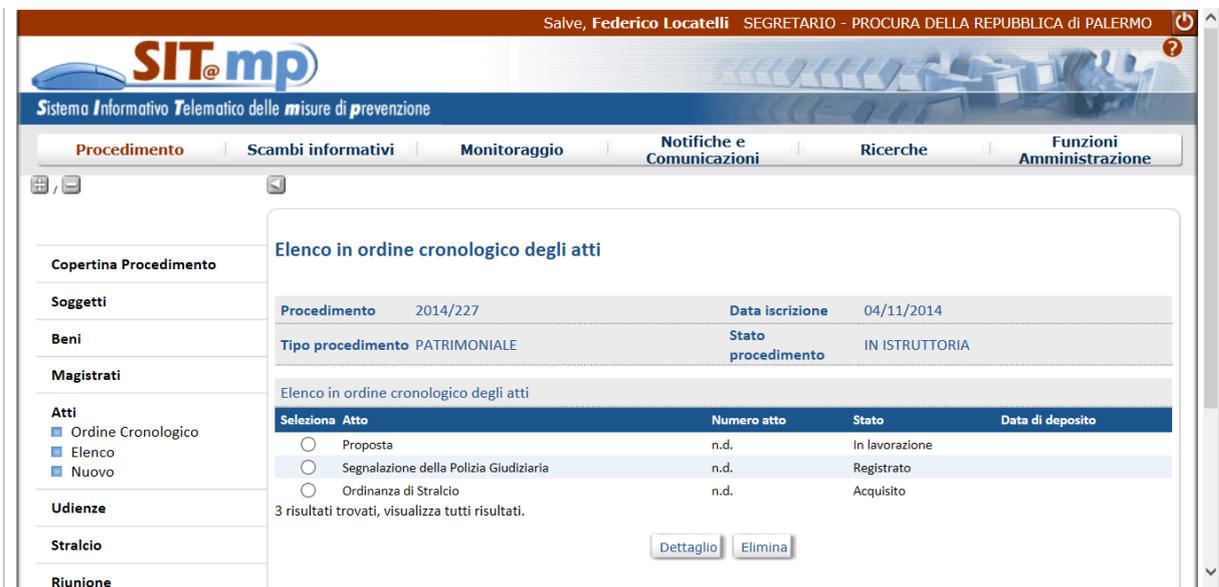
Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione correttamente eseguita: generato per stralcio il procedimento n. 2014/229

Copertina Procedimento	Procedimento misure di prevenzione			
Soggetti	Procedimento	2014/227	Data iscrizione	04/11/2014
Beni	Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Magistrati	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	IN ISTRUTTORIA
Atti	Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Udienze	Genera per stralcio proc.	2014 / 229		
Stralcio	Soggetti diretti interessati			
Riunione	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione Art.67
	ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 - Ver. n. 1	04/11/2014	PATRIMONIALE	

1 risultato trovato.

Tra gli atti del procedimento originario comparirà l'Ordinanza di Stralcio



Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento	Procedimento	2014/227	Data iscrizione	04/11/2014
Soggetti	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	IN ISTRUTTORIA

Elenco in ordine cronologico degli atti

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	In lavorazione	
<input type="radio"/>	Segnalazione della Polizia Giudiziaria	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Ordinanza di Stralcio	n.d.	Acquisito	

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

Inoltre, visualizzando il soggetto interessato, saranno elencate soltanto le misure e i beni che non sono stati oggetto di stralcio

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Misura patrimoniale

Copertina Procedimento

Soggetti
Procedimento 2014/227 **Data iscrizione** 04/11/2014

Beni
Tipo procedimento PATRIMONIALE **Stato procedimento** IN ISTRUTTORIA

Magistrati
 ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995

Atti
Tipologia prevenzione * Ordinaria **Normativa *** D.Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera c

Udienze

Stralcio
 Beni riconducibili al soggetto

Riunione

Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1420000000164	ALBERGO, PENSIONE - f.77 - p.7	Confisca previo sequestro D.Lgs. 159/2011 art. 20 c. 1 e art. 24 ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 INTESTATARIO 100%

Mentre nel nuovo procedimento di stralcio saranno elencate tutte le misure, i beni e i soggetti eventualmente stralciati dal procedimento precedente che sarà comunque indicato sulla copertina del nuovo procedimento.

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento

Soggetti
Procedimento 2014/229 **Data iscrizione** 04/11/2014

Beni
Procedente Procuratore della Repubblica di PALERMO

Magistrati
Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE **Stato** IN ISTRUTTORIA

Atti
Tipologia prevenzione ORDINARIA

Udienze
Stralcio dal numero 2014 / 227

Stralcio
 Soggetti diretti interessati

Riunione

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cautione	Art.67
ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	04/11/2014	PERS. E PATR.	SI	SI

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
---------	--------------	-----------------	-------

I due procedimenti verranno inviati in Tribunale e, dopo l'acquisizione da Scambi Informativi", seguiranno quindi due iter indipendenti.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 30 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Proposta inviata con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Proposta

Procedimento 2014/227 **Data iscrizione** 04/11/2014
Tipo procedimento PATRIMONIALE **Stato procedimento** INVIATO AL TRIBUNALE

Soggetti diretti interessati

Selezione Generalità **Misure**
 ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 PATRIMONIALE

1 risultato trovato.

Documento allegato

allegato proposta.txt 

Firma adesso

Data emissione 04/11/2014 **Data deposito** 04/11/2014
Ufficio destinazione Tribunale di PALERMO **Data registrazione** 04/11/2014

Proposta inviata con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Proposta

Procedimento 2014/229 **Data iscrizione** 04/11/2014
Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE **Stato procedimento** INVIATO AL TRIBUNALE

Soggetti diretti interessati

Selezione Generalità **Misure**
 ROSSI NATALE nato a NATURNO - NATURNS il 25/12/1995 PERS. E PATR.

1 risultato trovato.

Documento allegato

allegato proposta.txt 

Firma adesso

Data emissione 04/11/2014 **Data deposito** 04/11/2014
Ufficio destinazione Tribunale di PALERMO **Data registrazione** 04/11/2014

1.2.2.ACQUISIZIONE STRALCIO DAL TRIBUNALE

Se un'operazione di stralcio viene effettuata in Tribunale, quest'ultimo invierà la proposta in Procura di Udienza.

Dopo l'acquisizione della proposta da Scambi Informativi, in Procura l'operazione di uno stralcio eseguito in Tribunale produce, al momento della ricerca del procedimento, un doppio fascicolo (o due "sottofascicoli") ciascuno abbinato al corrispondente numero di Tribunale generato dallo stralcio.

Visualizzando il dettaglio di ciascun "sottofascicolo" saranno visibili solo le misure relative al corrispondente fascicolo di tribunale. Ogni decreto decisorio di I grado registrato dal tribunale definirà tutte misure presenti nel "sottofascicolo".

Anno	<input type="text"/>	Dal numero	<input type="text"/>	Al numero	<input type="text"/>	
Data iscrizione	dal <input type="text" value="31"/>	al	<input type="text" value="31"/>			
Stato procedimento	--- Seleziona Stato ---					
Soggetto	Cognome	<input type="text"/>		Nome	<input type="text"/>	
	Ragione sociale	<input type="text"/>				
PM assegnatario	--- Seleziona Pm Assegnatario ---					
Tipo procedimento	--- Seleziona Tipo ---					
Decreto decisorio:	Anno	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>		
Tipo precedente	--- Seleziona Tipo ---					
Precedente	--- Seleziona Precedente ---					
Ipotesi di misura	<input type="checkbox"/> Antimafia					
	<input type="checkbox"/> Antiterrorismo					
	<input type="checkbox"/> Ordinaria					
<input type="button" value="Ricerca"/>						
Selezione	Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Tribunale	Proc.CdA	Proc.PG
<input type="radio"/>	2014/239	06/11/2014	INVIATO IN CDA	2014/265 di PALERMO	2014/64 di PALERMO	
<input type="radio"/>	2014/239	06/11/2014	INVIATO IN CDA	2014/264 di PALERMO	2014/63 di PALERMO	2014/197 di PALERMO
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.						
<input type="button" value="Dettaglio"/>						

1.2.3.RIUNIONE

La funzione di Riunione è consentita per i fascicoli di prevenzione e per gli accertamenti del questore alle condizioni di seguito indicate. Non è invece consentita per gli aggravamenti delle misure personale, le opposizioni ai divieti del questore, le camere di consiglio, l'opposizione alla restituzione e la revocazione della misura patrimoniale.

L'operazione di Riunione è possibile su un fascicolo di prevenzione allo stato "In istruttoria" ad un fascicolo allo stato "Iscritto" oppure "In istruttoria", per i quali:

- ✓ tutti i soggetti diretti interessati dei due fascicoli coinvolti nella riunione siano associati ad una fonte informativa.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Riunione"

Ministero della Giustizia    **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/216				Data iscrizione	03/11/2014
Soggetti	Procedente Procuratore della Repubblica di PALERMO					
Beni	Tipo procedimento PATRIMONIALE			Stato IN ISTRUTTORIA		
Magistrati	Tipologia prevenzione ORDINARIA					
Atti	Genera per stralcio proc. 2014 / 217					
Udienze	Soggetti diretti interessati					
Stralcio	Generalità		Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
Riunione	FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965 - Ver. n. 1		03/11/2014	PATRIMONIALE		
	ROBERTI ANNA nata a ROBBIALE il 03/10/1960 - Ver. n. 1		03/11/2014	PATRIMONIALE		

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Il sistema propone la schermata in cui si dovrà indicare il procedimento a cui dovrà essere riunito

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Procedimento 2014/216

Data iscrizione 03/11/2014

Tipo procedimento PATRIMONIALE

Stato procedimento IN ISTRUTTORIA

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965	03/11/2014	PATRIMONIALE		
ROBERTI ANNA nata a ROBBIALE il 03/10/1960	03/11/2014	PATRIMONIALE		

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Gestione riunione

Riunito al procedimento: Anno* Numero* x

Salva

Il pulsante "Salva" consentirà di completare l'operazione previa conferma.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Beni	Soggetti diretti interessati				
Magistrati	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
Atti	2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
Udienze	Gestione riunione				
Stralcio	Riunito al procedimento:	Anno *	<input type="text" value="2014"/>	Numero *	<input type="text" value="217"/>
Riunione	<input type="button" value="Salva"/>				
	Soggetti diretti interessati				
	Generalità	Ruolo	Presente in riunito		
	<input type="radio"/> FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965	DIRETTO	SI (DIRETTO)		
	<input type="radio"/> ROBERTI ANNA nata a ROBBIALE il 03/10/1960	DIRETTO	SI (DIRETTO)		
	2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
	Riunione del *	<input type="text" value="31"/>			
	Magistrato *	-----Selezione magistrato-----			
	Documento allegato				
	File	<input type="button" value="Sfoglia..."/>			
	<input type="checkbox"/> Firma adesso				
	<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Dettaglio"/>				

Con la conferma dell'operazione di riunione, il procedimento passa allo stato "Riunito" e non sarà più modificabile

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Riunione effettuata con successo

Copertina Procedimento	Procedimento misure di prevenzione				
Soggetti	Procedimento	2014/216	Data iscrizione	03/11/2014	
Beni	Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO			
Magistrati	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	RIUNITO	
Atti	Tipologia prevenzione	ORDINARIA			
Udienze	Genera per stralcio proc.	2014 / 217			
Stralcio	Riunito al numero	2014 / 217			
Riunione	Soggetti diretti interessati				
	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
	FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965 - Ver. n. 1	03/11/2014	PATRIMONIALE		
	ROBERTI ANNA nata a ROBBIALE il 03/10/1960 - Ver. n. 1	03/11/2014	PATRIMONIALE		

Le misure del procedimento riunito confluiscono nel procedimento riunente.



SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Ricerche](#) | [Funzioni Amministrazione](#)

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/217				Data iscrizione	03/11/2014
Soggetti	Procedente Procuratore della Repubblica di PALERMO					
Beni	Tipo procedimento PATRIMONIALE		Stato IN ISTRUTTORIA			
Magistrati	Tipologia prevenzione ORDINARIA					
Atti	Genera per stralcio proc. 2014 / 217					
Udienze	Stralciato dal numero 2014 / 216					
Stralcio	Riunisce il numero 2014 / 216					
Riunione	Soggetti diretti interessati					
	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67	
	FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965 - Ver. n. 1	03/11/2014	PATRIMONIALE			
	ROBERTI ANNA nata a ROBBIATE il 03/10/1960 - Ver. n. 1	03/11/2014	PATRIMONIALE			

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Tra gli atti del procedimento riunente sarà presente anche l'ordinanza di riunione.



SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Ricerche](#) | [Funzioni Amministrazione](#)

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/217				Data iscrizione	03/11/2014
Soggetti	Tipo procedimento PATRIMONIALE					
Beni	Tipo procedimento PATRIMONIALE		Stato procedimento IN ISTRUTTORIA			
Magistrati	Tipologia prevenzione ORDINARIA					
Atti	Genera per stralcio proc. 2014 / 217					
Udienze	Stralciato dal numero 2014 / 216					
Stralcio	Riunisce il numero 2014 / 216					
Riunione	Soggetti diretti interessati					
	Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito	
	<input type="radio"/>	Proposta (Emesso nel proc. 216 / 2014 - Procura della Repubblica di PALERMO)	n.d.	In lavorazione		
	<input type="radio"/>	Segnalazione della Polizia Giudiziaria (Emesso nel proc. 216 / 2014 - Procura della Repubblica di PALERMO)	n.d.	Registrato		
	<input type="radio"/>	Ordinanza di Riunione (Emesso nel proc. 217 / 2014 - Procura della Repubblica di PALERMO)	n.d.	Acquisito		

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

La proposta dovrà essere inviata al Tribunale che provvederà all'acquisizione da "Scambi Informativi"

✔ Proposta inviata con successo

Copertina Procedimento	Proposta		
Soggetti	Procedimento 2014/217	Data iscrizione 03/11/2014	
Beni	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento INVIATO AL TRIBUNALE	
Magistrati	(Emesso nel procedimento 216 / 2014 dell'ufficio Procura della Repubblica di PALERMO)		
Atti	Soggetti diretti interessati		
Udienze	Selezione	Generalità	Misure
Stralcio	<input type="radio"/>	FLAVI FLAVIO nato a FRACONALTO il 20/07/1965	PATRIMONIALE
Riunione	<input type="radio"/>	ROBERTI ANNA nata a ROBBIALE il 03/10/1960	PATRIMONIALE
	2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.		
	<input type="button" value="Misura Personale"/> <input type="button" value="Misura Patrimoniale"/>		
	Documento allegato		
	allegato proposta.txt 		
	<input type="checkbox"/> Firma adesso		
	Data emissione 04/11/2014	Data deposito 04/11/2014	
	Ufficio destinazione Tribunale di PALERMO	Data registrazione 04/11/2014	

1.3. ARCHIVIAZIONE PROCEDIMENTO DI PREVENZIONE

Un procedimento di prevenzione può essere archiviato, e come tale non verrà più inviato ad altro ente, se si trova nello stato "In Istruttoria", dovendo pertanto essere stati inseriti la fonte e il magistrato.

Dalla voce di menù "Atti - Nuovo" selezionare la voce "Archiviazione".

Nella maschera che si apre si dovranno inserire la motivazione e la data come campi obbligatori ed inoltre le note ed eventuali documenti allegati.

Ministero della Giustizia    **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli **SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO**

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Archiviazione

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Procedimento 2014/144 Data iscrizione 25/08/2014

Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE Stato procedimento IN ISTRUTTORIA

Archiviazione

Motivazione * Selezione Motivazione

Data informativa * 31

Note

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Il pulsante "Conferma" registra l'operazione e lo stato del procedimento passa ad "Archiviato".

Salve, Federico Locatelli **SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO**

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Operazione di INSERIMENTO eseguita con successo

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Procedimento 2014/144 Data iscrizione 25/08/2014

Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE Stato procedimento ARCHIVIATO

Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	In lavorazione	25/08/2014
<input type="radio"/>	Proposta non formulata	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Segnalazione della Polizia Giudiziaria	n.d.	Registrato	

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio Elimina

1.4. ANNULLAMENTO PROCEDIMENTO DI PREVENZIONE

Un procedimento di prevenzione può essere annullato, per esempio per errore, se si trova nello stato "In Lavorazione" oppure "Iscritto".

Dalla copertina del procedimento, se questo si trova nello stato idoneo, sarà presente il pulsante "Annulla Procedimento".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 37 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento misure di prevenzione			
Soggetti	Procedimento	2014/31	Data iscrizione	13/02/2014
Beni	Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Magistrati	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	ISCRITTO
Atti	Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Udienze	Stralciato dal numero	2014 / 29		
Stralcio	Soggetti diretti interessati			
Riunione	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione Art.67
	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1		13/02/2014	PATRIMONIALE
	1 risultato trovato.			
	Numeri di registro			
	Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
	Nessun risultato trovato.			

 [Annulla Procedimento](#) [Indietro](#)

Per questa operazione viene richiesta la conferma, dopodiché, in caso affermativo, lo stato del procedimento passa ad "Annullato".

 **Si conferma l'annullamento del procedimento?**

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento misure di prevenzione			
Soggetti	Procedimento	2014/31	Data iscrizione	13/02/2014
Beni	Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Magistrati	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	ISCRITTO
Atti	Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Udienze	Stralciato dal numero	2014 / 29		
Stralcio	Soggetti diretti interessati			
Riunione	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione Art.67
	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1		13/02/2014	PATRIMONIALE
	1 risultato trovato.			
	Numeri di registro			
	Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
	Nessun risultato trovato.			

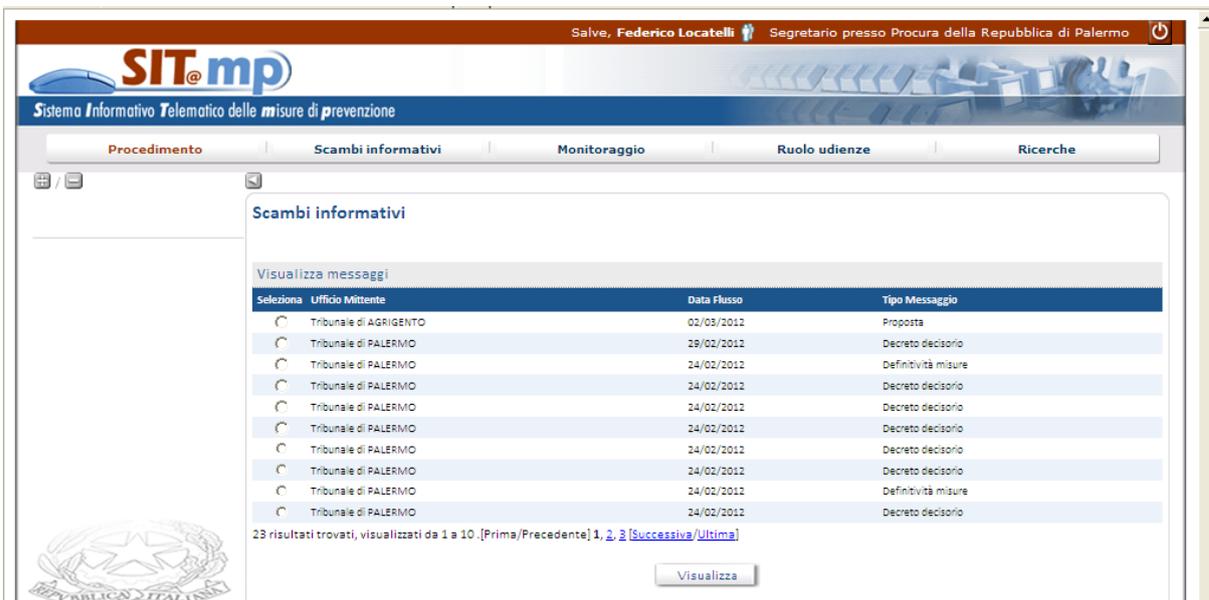
 [Conferma Annullamento](#) [Indietro](#)

1.5. SCAMBI INFORMATIVI

In tale area si visualizzano tutti i messaggi in arrivo all'utente di Procura, come ad esempio la Proposta proveniente da tribunale, in caso di iscrizione del fascicolo da parte del tribunale su proposta del Questore o del direttore della DIA oppure da altra procura proponente

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 38 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

L'attivazione della funzione avviene tramite la selezione della voce SCAMBI INFORMATIVI.



Nell'elenco vengono visualizzati il nome dell'Ufficio Mittente, la data di trasmissione del messaggio e il tipo di messaggio ricevuto. E' regola generale che l'acquisizione dei flussi per cui è previsto un corrispondente scambio di documenti cartacei possa essere effettuata solo quando questi vengano depositati nell'ufficio (data di deposito, ovvero data di arrivo del cartaceo).

L'utente può selezionare il messaggio di interesse dall'elenco e richiedere la visualizzazione delle informazioni salienti, cliccando sul tasto Visualizza.

Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Ruolo udienze](#) | [Ricerche](#)

Dettaglio Flusso

Proposta			
Procedimento	2012/2	Data proposta	01/03/2012
Data deposito	<input type="text" value="31"/>	Data registrazione	05/03/2012
Proponente	Procuratore della Repubblica di AGRIGENTO		
Proposta	2012/2		
Data Emissione	01/03/2012	Data ricezione	02/03/2012
Tipo procedimento	PERSONALE		
Tipologia di prevenzione	Antimafia <input checked="" type="checkbox"/> Antiterrorismo <input type="checkbox"/> Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/>		
Ufficio Mittente	TRIBUNALE DI AGRIGENTO		
Inserimento Documento			
File	<input type="text" value=""/> Sfogli...		
Soggetti diretti interessati			
Generalità			
RAGACCIO GAETANO nato a CALTANISSETTA il 12/07/1965			

L'utente può:

- abbandonare la visualizzazione del messaggio: cliccando sul tasto "Indietro" il sistema ritorna sulla lista dei messaggi.
- registrare il messaggio: cliccando sul tasto "Registra" il sistema registra sulla base dati le informazioni contenute all'interno del messaggio.

1.6. UDIENZE

Sotto la voce relativa, una volta effettuata la registrazione dall'area "Scambi Informativi", la Procura può procedere alla visualizzazione di tutti i dati relative alle Udienze inviati dal Tribunale e dalla Corte di Appello.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli  SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Udienza

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Procedimento	2014/166	Data iscrizione	26/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO

Data/Ora udienza	Stato	Esito
<input type="radio"/> 10/10/2014 alle ore 11:00	Verbalizzata	Riserva
<input type="radio"/> 06/10/2014 alle ore 11:00	Rinviata con decreto	
<input type="radio"/> 08/10/2014 alle ore 11:00	Anticipata con decreto	

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Modifica](#)

I decreti relativi alle udienze stesse sono visualizzabili dalla voce di menù "Atti"

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

- Ordine Cronologico
- Elenco
- Nuovo

Udienze

Stralcio

Riunione

Procedimento	2014/166	Data iscrizione	26/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Verbale di udienza	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Decreto di rinvio udienza	2014 / 29	Registrato	01/10/2014
<input type="radio"/>	Decreto di anticipazione udienza	2014 / 28	Registrato	01/10/2014
<input type="radio"/>	Decreto di fissazione udienza	2014 / 27	Registrato	01/10/2014
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Registrato	26/09/2014

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

1.7. FASCICOLO DI ACCERTAMENTO

I procedimenti di accertamento nel sistema SIT.MP sono gestiti come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva.

I passi da seguire, per procedere all'iscrizione di un procedimento di accertamento sono gli stessi del Procedimento di Prevenzione.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 41 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di accertamento e si visualizza la copertina con la lista dei soggetti diretti interessati e il menu da cui l'utente può attivare le funzioni per effettuare le successive operazioni:

- ✓ la funzione "Soggetti" per iscrivere ulteriori soggetti fisici o giuridici oppure visualizzare/modificare le informazioni dei soggetti già associati
- ✓ la funzione "Atti" per gestire l'atto di accertamento
- ✓ la funzione "Stralcio" per gestire un eventuale stralcio di un soggetto nel caso in cui ne fossero stati iscritti più di uno.

Lo stato del procedimento appena inserito è "In lavorazione".

In **Aggiornamento** gli unici dati che sono modificabili sono quelli relativi ai soggetti, compreso l'inserimento successivo di ulteriori soggetti.

Dalla voce di menù "Atti - Ordine Cronologico" si può effettuare la registrazione dell'Accertamento.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 42 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
-------------	------	------------	----------------

Soggetti diretti interessati

Generalità

GIALLINI GIALLO nato a GIANICO il 12/12/1972
ROSSI CIRO nato a MARANELLO il 01/01/2013
VERDI MARCELLO nato a BUGGIANO il 01/01/1990
3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Procedente Questore di PALERMO

Numero riferimento Data informativa * 31

Note

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Data ricezione * 31

Con questa operazione lo stato del procedimento passa ad "Iscritto"

Salve, Federico Locatelli **SECRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO**

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione di MODIFICA eseguita con successo

Copertina Procedimento

Atto

Procedimento	2014/39	Data iscrizione	17/11/2014
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	ISCRITTO
Tipo atto	Accertamento	Categoria atto	Accertamento
Numero atto	n.d.	Stato atto	Registrato

Soggetti diretti interessati

Generalità

GIALLINI GIALLO nato a GIANICO il 12/12/1972
ROSSI CIRO nato a MARANELLO il 01/01/2013
VERDI MARCELLO nato a BUGGIANO il 01/01/1990
3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Per un Procedimento di Accertamento in stato "In Lavorazione" o "Iscritto" è possibile effettuare l'operazione di **Annullamento** previa Conferma.

Tale operazione imposterà lo stato ad "Annullato".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 43 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli **SECRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO**

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione di ANNULLAMENTO eseguita con successo

Copertina procedimento
Procedimento di accertamento

Soggetti

Procedimento	2014/40	Data iscrizione	17/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato	ANNULLATO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data di iscrizione
ROSSI GIUSEPPE nato a NAPOLI il 01/07/1980	17/11/2014

1 risultato trovato.

Per un fascicolo di Accertamento con due o più soggetti, è possibile effettuare lo stralcio di uno o più di essi procedendo dalla apposita voce di menù.

Copertina procedimento	Procedimento 2014/39	Data iscrizione 17/11/2014															
Soggetti	Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento ISCRITTO															
Atti	Gestione stralcio: ricerca misure personali e patrimoniali																
Stralcio	Tipo misura	Soggetti diretti Soggetti titolari Filtra per beni															
	---- Nessun filtro ----	---- Nessun filtro ---- ---- Nessun filtro ----															
		Tipologia ---- Nessun filtro ----															
		Categoria ---- Nessun filtro ----															
		Sottocategoria ---- Nessun filtro ----															
	Pulisci																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selezione</th> <th>Diretto interessato</th> <th>Misure assenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>GIALLINI</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>GIALLO nato a GIANICO il 12/12/1972</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>VERDI MARCELLO nato a BUGGIANO il 01/01/1990</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ROSSI CIRO nato a MARANELLO il 01/01/2013</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Selezione	Diretto interessato	Misure assenti	<input type="checkbox"/>	GIALLINI		<input checked="" type="checkbox"/>	GIALLO nato a GIANICO il 12/12/1972		<input type="checkbox"/>	VERDI MARCELLO nato a BUGGIANO il 01/01/1990		<input type="checkbox"/>	ROSSI CIRO nato a MARANELLO il 01/01/2013	
Selezione	Diretto interessato	Misure assenti															
<input type="checkbox"/>	GIALLINI																
<input checked="" type="checkbox"/>	GIALLO nato a GIANICO il 12/12/1972																
<input type="checkbox"/>	VERDI MARCELLO nato a BUGGIANO il 01/01/1990																
<input type="checkbox"/>	ROSSI CIRO nato a MARANELLO il 01/01/2013																
	Salva																

L'operazione di stralcio crea un fascicolo nuovo analogamente a quanto avviene per i fascicoli di prevenzione.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, Federico Locatelli **SECRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO**

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione correttamente eseguita: generato per stralcio il procedimento n. 2014/42

Procedimento di accertamento

Procedimento	2014/39	Data iscrizione	17/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato	ISCRITTO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Genera per stralcio proc.	2014 / 42		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data di iscrizione
Nessun risultato trovato.	

Per i fascicoli di Accertamento è possibile effettuare l'eventuale **Riconciliazione** con fascicoli di Prevenzione inseriti in Tribunale a patto che i due fascicoli di Accertamento in Procura e Prevenzione in Tribunale abbiano i seguenti requisiti:

- ✓ stesso procedente
- ✓ stesso numero di soggetti
- ✓ stessa anagrafica dei soggetti in termini di nome, cognome, luogo e data di nascita

In questo caso, all'atto della registrazione da "Scambi Informativi", da parte della Procura, del Procedimento inserito in Tribunale, il sistema propone la lista degli eventuali accertamenti che potrebbero essere riconciliati.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 45 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Procedimento 2014 /300
Proponente Questore di PALERMO
Tipo procedimento PERSONALE
Tipologia prevenzione Ordinaria
Data emissione 17/11/2014

Documento allegato
 File * Sfoglia...
 Firma adesso
Data deposito * 31

Soggetti diretti interessati
Generalità
 ROSSI MARIO nato a PALERMO il 26/03/1962

Elenco degli accertamenti aventi soggetti in comune
Sel. Numero Accertamento
 2014/43
 1 risultato trovato.



Selezionando l'accertamento di interesse e completando la proposta, il sistema, previa conferma, effettua la riconciliazione iscrivendo un nuovo Procedimento di Prevenzione in stato "Iscritto in I grado di giudizio) e riportando il numero del fascicolo di Accertamento

http://156.54.180.59:8080/SMP/procedimento/apri.cgi STmp

 **Operazione correttamente eseguita**

Copertina Procedimento
Soggetti
Beni
Magistrati
Atti
Udienze
Stralcio
Riunione

Procedimento misure di prevenzione
Procedimento 2014/267 **Data iscrizione** 17/11/2014
Procedente Questore di PALERMO
Tipo procedimento PERSONALE **Stato** ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO
Tipologia prevenzione ORDINARIA

Soggetti diretti interessati
Generalità
 ROSSI MARIO nato a PALERMO il 26/03/1962 - Ver. n. 1
Data iscrizione 17/11/2014 **Misure** PERSONALE **Cauzione** NO **Art.67** NO
 1 risultato trovato.

Numeri di registro
Ufficio

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Tribunale di PALERMO	2014/300	17/11/2014	ISCRITTO

 1 risultato trovato.

Proposta originata dal procedimento di accertamento numero 2014/43



Il fascicolo di accertamento di partenza assume lo stato "Riconciliato"

1.8. AGGRAVAMENTO DELLE MISURE PERSONALI

L'aggravamento delle misure personale nel sistema SIT.MP è gestito come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio.

L'aggravamento delle misure personale può essere richiesto per un soggetto iscritto in un fascicolo di prevenzione (fascicolo padre) per il quale è presente una misura personale accolta in I o in II grado anche non definitiva.

Nuovo fascicolo di aggravamento

L'iscrizione di un aggravamento, può essere Manuale, in caso di aggravamento proposto dalla procura, oppure Automatica, nel caso di aggravamento registrato in Tribunale o in Corte d'Appello.

Iscrizione manuale

Per l'iscrizione manuale, selezionato dal menu la voce Procedimento – Nuovo procedimento – Aggravamento, la prima operazione da effettuare è la ricerca del fascicolo di prevenzione "padre" (anno e numero). Per procedere con l'iscrizione dell'aggravamento, in tale fascicolo deve essere presente almeno un soggetto con una misura personale accolta in I o in II grado anche non definitiva.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 47 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, **Federico Locatelli**  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | **Ricerche**

Ricerca dei Procedimenti in modo puntuale

Procedimento misure di prevenzione: _____ Anno _____ Numero _____

Nuovo Procedimento

- Fascicolo prevenzione
- Fascicolo accertamenti
- Aggravamento
- Ricerca Fascicolo Prevenzione

Aggiorna procedimento

Atti



Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Selezionando il tasto Ricerca si visualizzano alcune informazioni del procedimento di prevenzione e l'elenco dei soli soggetti per i quali è presente una misura personale accolta in I o in II grado.

Salve, **Federico Locatelli**  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | **Ricerche**

Dettaglio del Procedimento

Copertina Procedimento

Atti

Soggetti

Beni

Magistrati

Procedimento 2012/1042 Data Apertura 29/02/2012

Proponente _____

Procedente _____ Stato INVIATO AL TRIBUNALE

Tipologia di prevenzione Antimafia Antiterrorismo Ordinaria

Soggetti diretti interessati

Selezione	Generalità	Data di iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="checkbox"/>	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1	29-02-2012	PERSONALE	SI	SI

Un risultato trovato.

Procedente

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 48 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Dalla lista selezionare il soggetto per il quale si intende proporre l'aggravamento, indicare il procedente (Procuratore della repubblica di ..) e confermare la registrazione del procedimento (tasto Iscriviti).

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di aggravamento e si visualizza la copertina con i dati riepilogativi.

Lo stato del procedimento appena inserito è "In Lavorazione".



The screenshot shows the SIT@mp interface for the 'Procedimento di aggravamento'. The main content area displays the following details:

- Procedimento:** 2014/19
- Data iscrizione:** 10/10/2014
- Procedimento di prevenzione di riferimento:** 2014/167
- Procedente:** Procuratore della Repubblica di PALERMO
- Tipo procedimento:** AGGRAVAMENTO
- Stato:** IN LAVORAZIONE
- Tipologia prevenzione:** ORDINARIA

Below these details, there is a section for 'Soggetti diretti interessati' with a table:

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
PROVA SOGGETTO nato a PALERMO il 02/04/1940 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	10/10/2014	PERSONALE	NO	NO

Iscrizione Automatica

I passi da seguire per procedere all'iscrizione automatica di un procedimento di aggravamento, attraverso l'applicativo SIT.MP sono i seguenti:

- selezionare la voce "Scambi informativi", che visualizza la pagina con la lista dei messaggi in arrivo per l'ufficio
- dalla lista dei messaggi, selezionare il messaggio relativo ad una Proposta proveniente da Tribunale per visualizzarne le informazioni di dettaglio (tasto "Visualizza")

selezionare il tasto "Registra" per registrare e quindi assegnare il numero al procedimento di aggravamento e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito.

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

 **Operazione correttamente eseguita**

Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/21	Data iscrizione	27/10/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/167		
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956 - Ver. n. 1	27/10/2014	PERSONALE	NO	NO

1 risultato trovato.

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Tribunale di PALERMO	2014/26	08/10/2014	ISCRITTO

1 risultato trovato.

Aggiornamento fascicolo di aggravamento

Dalla copertina del fascicolo di aggravamento, visualizzata indicando anno e numero del procedimento, dopo aver selezionato le voci di menu **Aggiorna procedimento - Aggravamento**, si deve inserire la fonte dal menù **Atti-Nuovo**

Nuova fonte

Procedimento	2014/19	Data iscrizione	10/10/2014
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	IN LAVORAZIONE
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/167		

Fonte

Fonte * Organo *
 Provincia * Comune *
 Indirizzo
 Numero riferimento Data informativa
 Note

Soggetti diretti Interessati da associare:

Associa Generalità
 PROVA SOGGETTO nato a PALERMO il 02/04/1940

Il tasto "Conferma" consente la registrazione della fonte.

Con tale operazione il procedimento passa allo stato "Iscritto".



SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Operazione di INSERIMENTO eseguita con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Magistrati

Atti

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2014/19	Data iscrizione	10/10/2014
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	ISCRITTO
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/167		

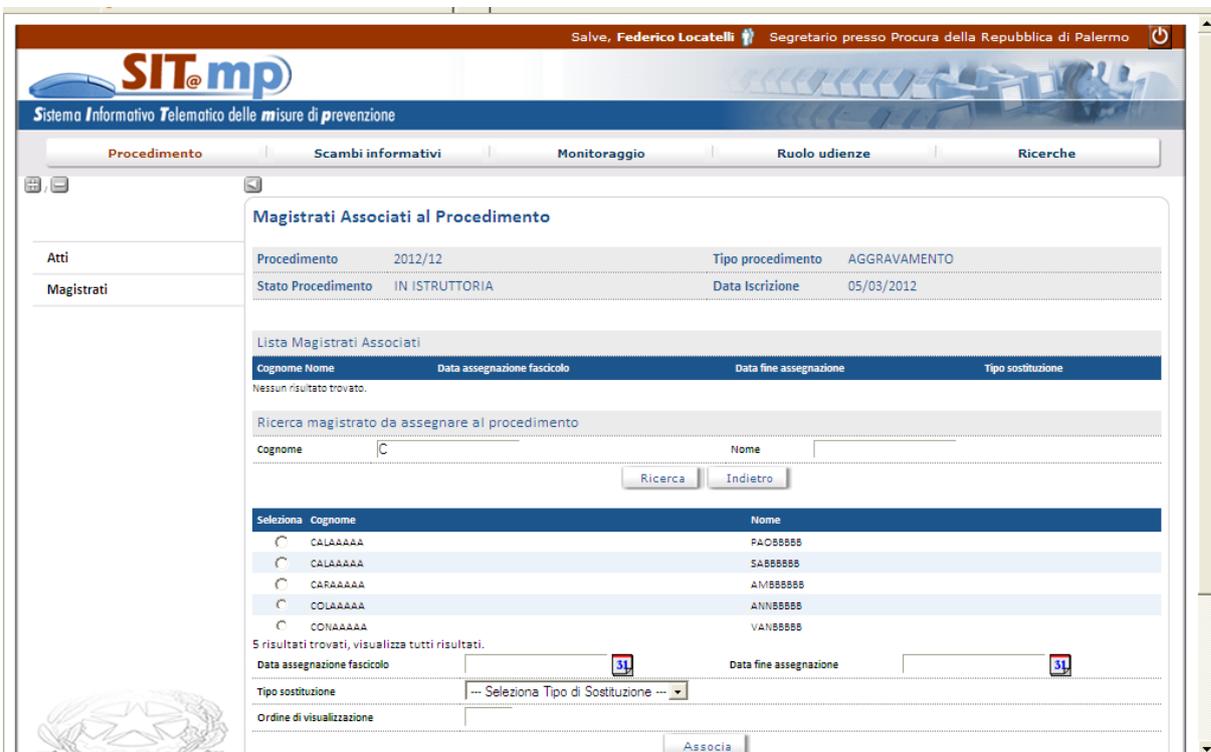
Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Segnalazione della Polizia Giudiziaria	n.d.	Registrato	

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

Dalla voce di menu **Magistrati** è possibile indicare il Magistrato assegnatario, selezionandolo dalla lista ottenuta con il tasto Ricerca. Con tale assegnazione il procedimento passa allo stato "In istruttoria".



Salve, Federico Locatelli  Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Magistrati Associati al Procedimento

Procedimento	2012/12	Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO
Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	05/03/2012

Lista Magistrati Associati

Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione
Nessun risultato trovato.			

Ricerca magistrato da assegnare al procedimento

Cognome Nome

[Ricerca](#) [Indietro](#)

Selezione	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	CALAAAAA	PAOBBBBB
<input type="radio"/>	CALAAAAA	SABBBBBB
<input type="radio"/>	CARAAAAA	ANBBBBBB
<input type="radio"/>	COLAAAAA	ANNBBBBB
<input type="radio"/>	CONAAAAA	VANBBBBB

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

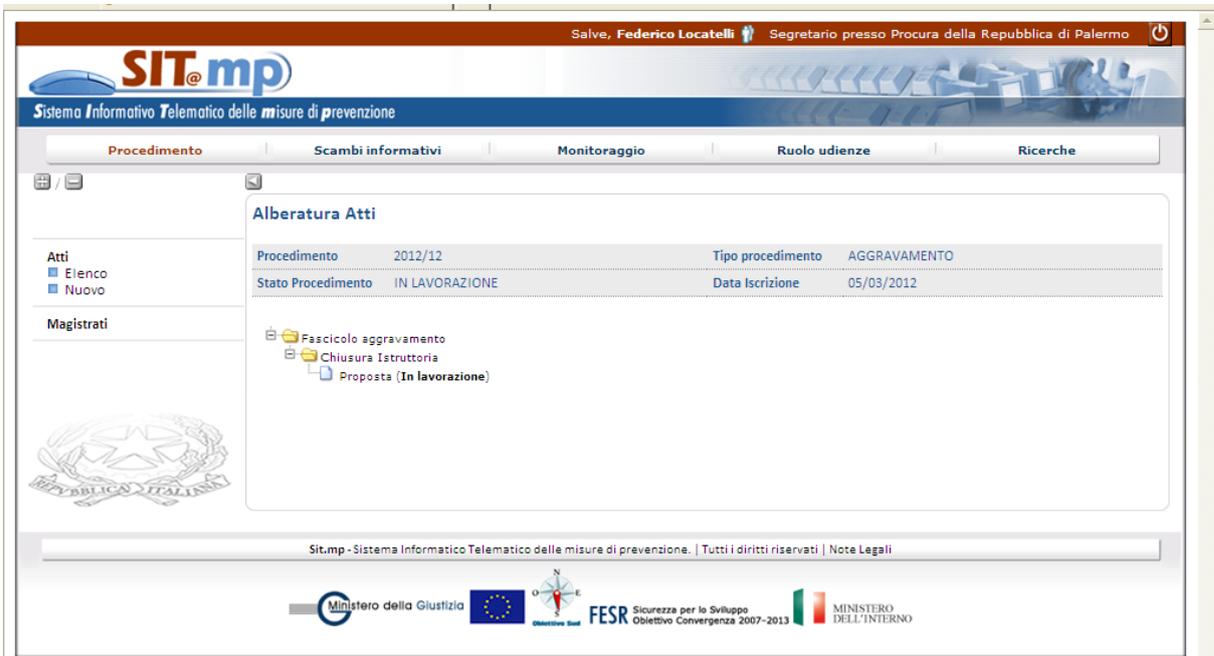
Data assegnazione fascicolo Data fine assegnazione

Tipo sostituzione

Ordine di visualizzazione

[Associa](#)

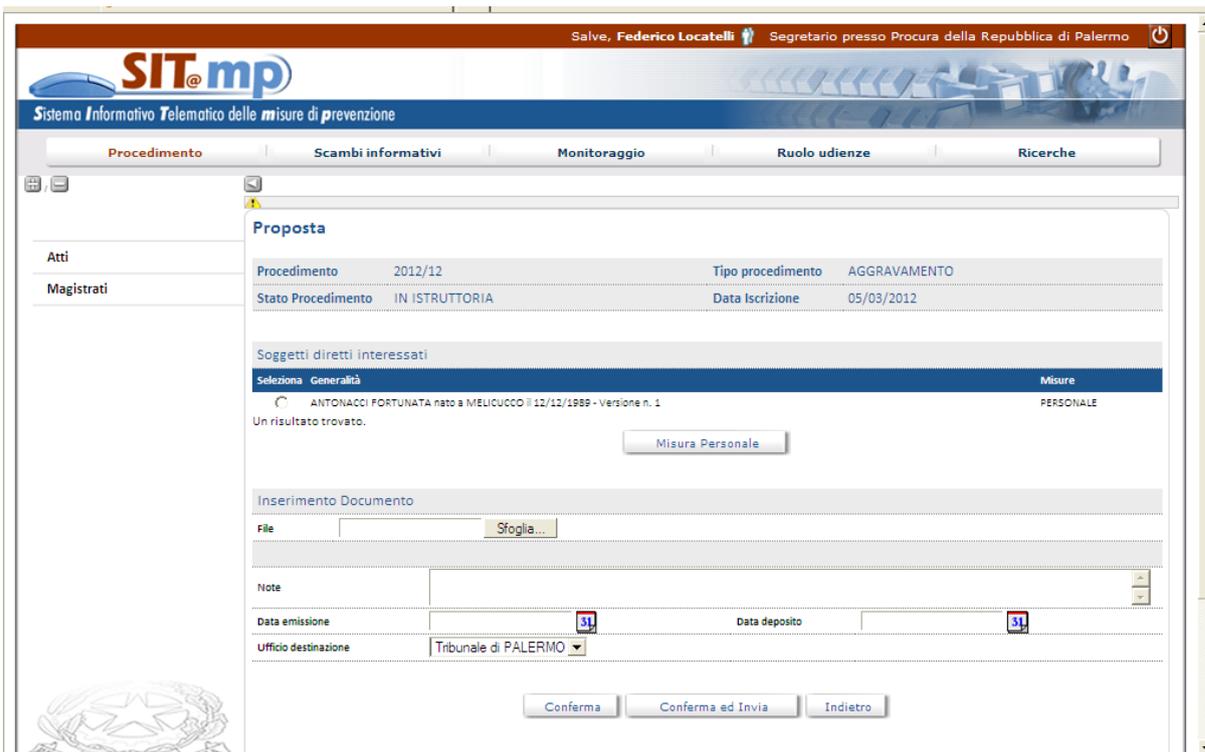
Dalla voce di menu Atti – Elenco, selezionare l'atto Proposta, che risulta in lavorazione.



Il sistema visualizza la pagina con la possibilità di interrogare la misura personale con le eventuali prescrizioni applicate al soggetto iscritto nel fascicolo.

Indicare la richiesta di aggravamento nel campo descrittivo "Richiesta" e allegare il file digitale con il contenuto dell'atto.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 52 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.



The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Procedimento", "Scambi informativi", "Monitoraggio", "Ruolo udienze", and "Ricerche". The main content area is titled "Proposta" and contains a table with the following data:

Procedimento	2012/12	Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO
Stato Procedimento	IN ISTRUTTORIA	Data Iscrizione	05/03/2012

Below the table, there is a section for "Soggetti diretti interessati" with a search result for "ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO il 12/12/1989 - Versione n. 1". A "Misura Personale" button is visible. The form also includes fields for "Inserimento Documento", "File", "Note", "Data emissione", "Data deposito", and "Ufficio destinazione" (set to Tribunale di PALERMO). At the bottom, there are buttons for "Conferma", "Conferma ed Invia", and "Indietro".

Con il tasto "Conferma e invia" attivare il flusso informativo, indicando come destinatario

- il Tribunale, se la misura è stata accolta in I grado e non pende alcuna impugnazione
- la Corte d'Appello, se la misura è stata accolta in II grado oppure è pendente un'impugnazione.

Con tale operazione il procedimento passa allo stato "Inviato al Tribunale".

Annullamento fascicolo di aggravamento

Un procedimento di aggravamento può essere annullato se si trova nello stato "In Lavorazione" oppure "Iscritto".

Dalla copertina del procedimento, se questo si trova nello stato idoneo, sarà presente il pulsante "Annulla Procedimento".

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Copertina Procedimento

Soggetti

Magistrati

Atti

Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/28	Data iscrizione	13/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/245		
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	IN LAVORAZIONE
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
GAETANO ANTONIO nato a AGRIGENTO il 01/07/1980 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	NO

1 risultato trovato.

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

[Annulla Procedimento](#) [Indietro](#)

Per questa operazione viene richiesta la conferma, dopodiché, in caso affermativo, lo stato del procedimento passa ad "Annullato".

Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione di ANNULLAMENTO eseguita con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Magistrati

Atti

Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/28	Data iscrizione	13/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/245		
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	ANNULLATO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

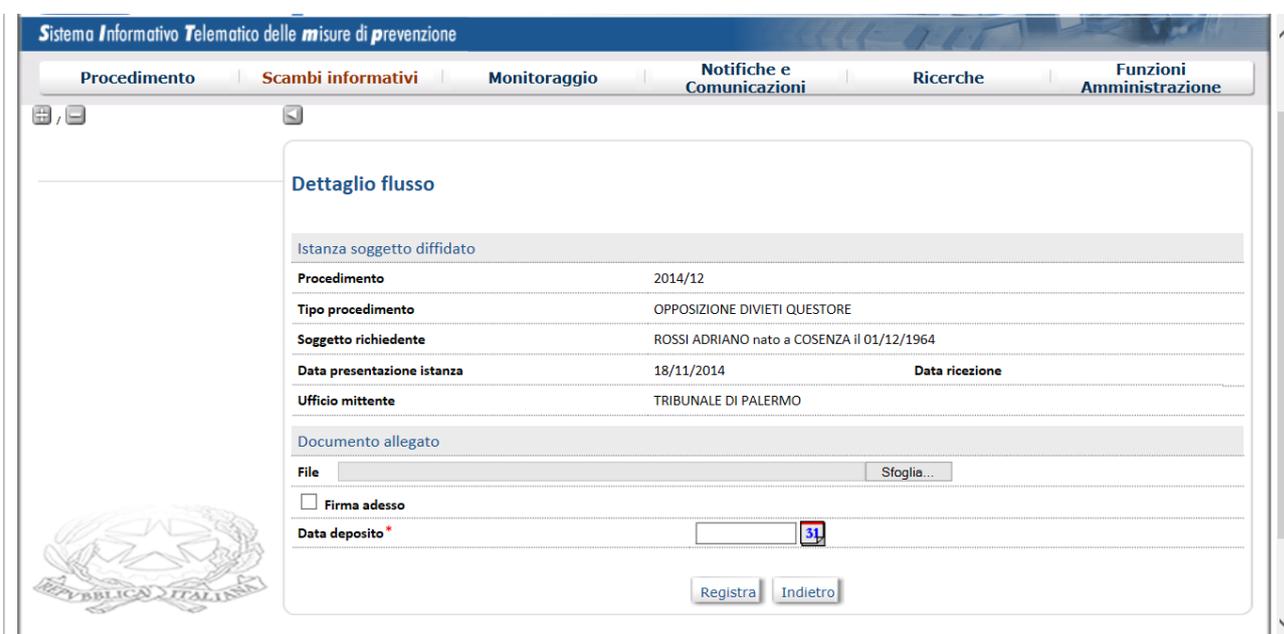
Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
GAETANO ANTONIO nato a AGRIGENTO il 01/07/1980 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	NO

1 risultato trovato.

1.9. PROCEDIMENTI DI OPPOSIZIONE AI DIVIETI DEL QUESTORE

Le richieste di opposizione ai divieti imposti dal questore alle persone che risultano definitivamente condannate per delitti non colposi anche sottoposti alla misura di sorveglianza speciale sono gestite, nel sistema SIT.MP, come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio. Le modalità per la gestione di tali fascicoli (collegio, atti, ecc) sono simili a quelle previste per i fascicoli di prevenzione.

In Procura l'inserimento di un nuovo fascicolo di Opposizione ai Divieti del Questore avviene con la registrazione, da "Scambi Informativi", dell'Istanza del Soggetto Diffidato proveniente dal Tribunale



Tramite il tasto "Registra" viene inserito un nuovo fascicolo con stato "Iscritto"

1.10. RIEPILOGO SOGGETTO NEI PROCEDIMENTI

La funzione è attivabile dalla voce "Ricerche" del menù "Procedimento"

Selezionando la voce "Soggetto" è possibile impostare i parametri di selezione per l'estrazione dei soggetti rispondenti a determinati criteri anagrafici.

Dall'elenco "Soggetti Persone fisiche", selezionando un soggetto e premendo il pulsante "Dettaglio" sono prospettate tutte le misure cui il soggetto è stato sottoposto, organizzate per Procedimento di prevenzione e procedimenti collegati.

La stessa cosa vale per i Soggetti Giuridici.

L'avvertenza alla fine dell'elenco sta a indicare che la prospettazione può essere parziale, rimandando la verifica complessiva a fonti più certe.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 56 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

Ministero della Giustizia    **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione

Procedimento di Prevenzione

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Tribunale	Proc.CdA	Proc.PG	Ruolo
2014/277	24/11/2014	INVIATO AL TRIBUNALE	2014/315 di PALERMO			DIRETTO
2014/277	24/11/2014	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO	2014/314 di PALERMO		2014/230 di PALERMO	DIRETTO
2014/280	02/12/2014	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO	2014/321 di PALERMO			DIRETTO
2014/284	03/12/2014	INVIATO AL TRIBUNALE	2014/326 di PALERMO		2015/17 di PALERMO	DIRETTO
2015/13	29/01/2015	IN ISTRUTTORIA				DIRETTO
2015/19	25/02/2015	INVIATO AL TRIBUNALE	2015/46 di PALERMO		2015/18 di PALERMO	DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario
Per la visione complessiva delle misure patrimoniali Interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

Premendo sulla freccia relativa al procedimento di interesse si apre il dettaglio delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto con la loro cronistoria attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo; sono inoltre visualizzati eventuali fascicoli di aggravamento collegati.

Aggiorna procedimento | Ricerche

2014/277	24/11/2014	INVIATO AL TRIBUNALE	2014/315 di PALERMO			DIRETTO
2014/277	24/11/2014	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO	2014/314 di PALERMO		2014/230 di PALERMO	DIRETTO
2014/280	02/12/2014	ISCRITTO IN I GRADO DI GIUDIZIO	2014/321 di PALERMO			DIRETTO
2014/284	03/12/2014	INVIATO AL TRIBUNALE	2014/326 di PALERMO		2015/17 di PALERMO	DIRETTO

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	3 anni		

Cauzione

Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività
Proposta	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)				

Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011

Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività
Nessun risultato trovato.				

Misure patrimoniali

Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene	Definitività
Nessun risultato trovato.							

Ministero della Giustizia   **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013  **MINISTERO DELL'INTERNO**

Procedimento di Aggravamento

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Tribunale	Proc.CdA	Proc.PG
2015/3	06/02/2015	DEFINITO IN I GRADO	2015/2 di PALERMO	2015/1Corte d'Appello di PALERMO	

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	3 anni		
Decreto decisorio di I grado	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	4 anni	ACCOGLIE AUMENTANDO LA MISURA	

➔	2015/13	29/01/2015	IN ISTRUTTORIA			DIRETTO
➔	2015/19	25/02/2015	INVIATO AL TRIBUNALE	2015/46 di PALERMO	2015/18 di PALERMO	DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario
 Per la visione complessiva delle misure patrimoniali interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

[Indietro](#)

ver 3.0.0

1.11. IMPUGNAZIONE

1.11.1. IMPUGNAZIONE FASCICOLO DI PREVENZIONE

Un procedimento di prevenzione per essere impugnato deve essere definito in I grado di giudizio.

La prima operazione da effettuare è la registrazione da "Scambi Informativi" degli atti inviati dal Tribunale competente relativi al decreto decisorio di I grado, cioè la proposta e il decreto.

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

- Ordine Cronologico
- Elenco
- Nuovo

Udienze

Stralcio

Riunione

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2014/180	Data iscrizione	15/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO

Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di I grado	2014 / 93	Registrato	15/10/2014
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Registrato	15/10/2014

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 58 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Successivamente, dalla voce di menù "Magistrati" si deve inserire il magistrato per il procedimento acquisito



Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Magistrati associati al procedimento

Copertina Procedimento

Soggetti
 Procedimento 2014/180 Data iscrizione 15/10/2014

Beni
 Tipo procedimento PATRIMONIALE Stato procedimento DEFINITO IN I GRADO

Magistrati

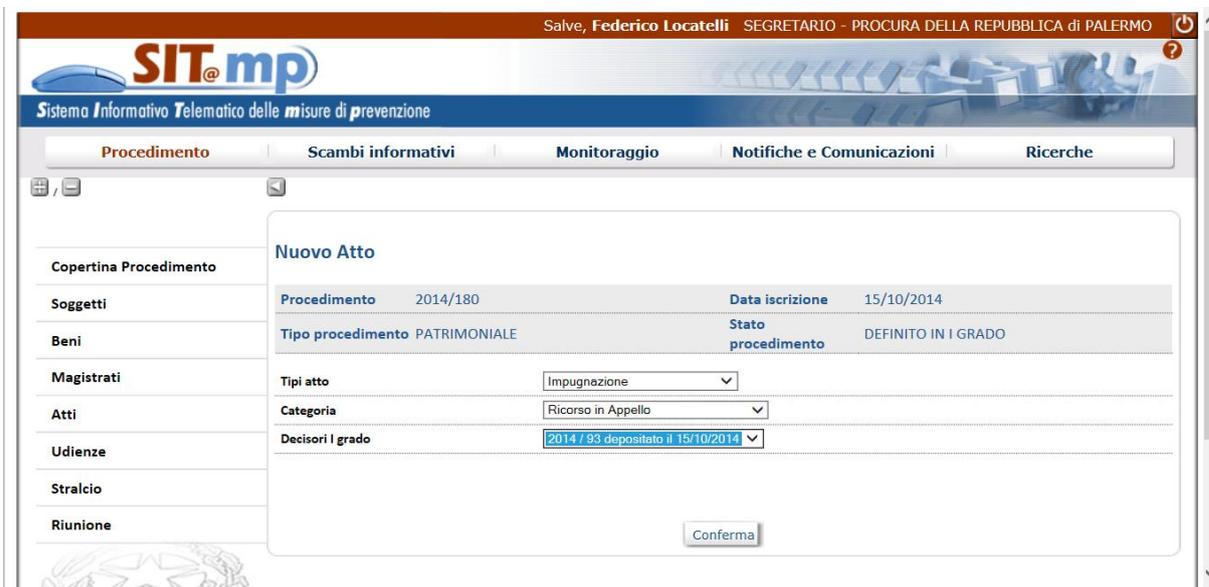
Atti
 Lista magistrati associati

Selezione	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione
<input type="radio"/>	AGN_Cognome MAU_Nome	15/10/2014		

1 risultato trovato.

Modifica Elimina Nuovo

Quindi, da "Atti-Nuovo", si sceglie il tipo atto "Impugnazione", la categoria "Ricorso in appello" e si seleziona il decreto decisorio di I grado



Salve, Federico Locatelli SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Nuovo Atto

Copertina Procedimento

Soggetti
 Procedimento 2014/180 Data iscrizione 15/10/2014

Beni
 Tipo procedimento PATRIMONIALE Stato procedimento DEFINITO IN I GRADO

Magistrati

Atti
 Tipi atto Impugnazione

Udienze
 Categoria Ricorso in Appello

Stralcio
 Decisori I grado 2014 / 93 depositato il 15/10/2014

Riunione

Conferma

Tramite il pulsante "Conferma" si apre la maschera che consente di specificare su quale misura oggetto del decreto decisorio si vuole fare ricorso

Il pulsante "Salva" acquisisce la selezione effettuata e consente di procedere con l'invio del ricorso verso il Tribunale competente

Una volta effettuato l'invio lo stato del procedimento passa da "Definito in I grado" a "Impugnato in CDA".

Ministero della Giustizia **FESR** Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 **MINISTERO DELL'INTERNO**

http://156.54.180.59:8080/SMP/procedimento/atto/nu... myalmaviva.it SITmp SITmp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche

Invio dell'atto eseguito con successo

Ricorso in Appello

Procedimento	2014/180	Data iscrizione	15/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	IMPUGNATO IN CDA
Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Ricorso in Appello
Numero atto	n.d.	Stato atto	Inoltrato
Decreto di riferimento	2014 / 93		

Diretto interessato Misure

Misura	Valore
CONFISCA	100%

DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013

1420000000153 - TERRENO AGRICOLO - f.5 - p.45

DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013

11:39 15/10/2014

1.11.2. REGISTRAZIONE IMPUGNAZIONE TRIBUNALE

Un ricorso inserito in Tribunale non può essere inviato in Corte di Appello finché non viene acquisito dalla Procura di Udienza e dalla Procura Generale presso la Corte di Appello di riferimento.

Pertanto, da "Scambi Informativi" prima di selezionare il ricorso del Tribunale di riferimento, devono essere acquisiti gli atti relativi, ovvero la proposta e il decreto decisorio.

Una volta acquisiti tutti gli atti ed il ricorso, il procedimento passa allo stato "Impugnato in CdA".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 61 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/182				
Soggetti	Procedimento	2014/182	Data iscrizione	17/10/2014	
Beni	Procedente	Questore di PALERMO			
Magistrati	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	IMPUGNATO IN CDA	
Atti	Tipologia prevenzione	ORDINARIA			
Udienze	Soggetti diretti interessati				
Stralcio	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art. 67
Riunione	DARIO DARIO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990 - Ver. n. 2 1 risultato trovato.				
	Numeri di registro				
	Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato	
	Tribunale di PALERMO	2014/214	16/10/2014	ISCRITTO	
	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	2014/166	17/10/2014	ISCRITTO	

1.12. OPPOSIZIONE AL DISSEQUESTRO

Un procedimento di Opposizione al Dissequestro può scaturire sia da un fascicolo di prevenzione per cui sia stato emesso un decreto di sequestro e successivamente un decreto di revoca dello stesso sequestro, sia da un fascicolo di prevenzione per cui sia stato emesso un decreto di sequestro e successivamente un decreto decisorio con esito rigetto e revoca del sequestro; nel secondo caso è possibile, da parte della Procura, effettuare l'impugnazione tramite l'Opposizione al Dissequestro.

Dalla voce di menù "Atti - Nuovo" selezionare il tipo di Atto "Impugnazione" e la Categoria "Opposizione al Dissequestro" e successivamente il decreto a cui si fa riferimento

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE		Stato procedimento
Tipi atto		Impugnazione	
Categoria		Selezione Categoria Atto Opposizione al dissequestro	

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Dettaglio atto

Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE		Stato procedimento
Decreto di revoca		2014 / 134 depositato il 19/11/2014	

Conferma | Indietro

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Magistrati

Atti

Udienze

Stralcio

Riunione

Il pulsante "Conferma" consente di visualizzare la misura oggetto dell'impugnazione, che deve essere selezionata ed associata all'impugnazione tramite il pulsante "Associa"

Copertina Procedimento Atto	Dettaglio atto <table border="1"> <tr> <td>Procedimento</td> <td>2014/274</td> <td>Data iscrizione</td> <td>19/11/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>DEFINITO IN I GRADO</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Impugnazione</td> <td>Categoria atto</td> <td>Opposizione al dissequestro</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>n.d.</td> <td>Stato atto</td> <td>In lavorazione</td> </tr> <tr> <td>Decreto di riferimento</td> <td colspan="3">2014 / 134</td> </tr> </table> Beni associati <table border="1"> <thead> <tr> <th>Selezione</th> <th>Identificativo</th> <th>Descrizione</th> <th>Misura - Titolari di diritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun risultato trovato.</td> </tr> </tbody> </table> Beni del procedimento associabili <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.bene</th> <th>Identificativo del Bene</th> <th>Descrizione del Bene</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000142</td> <td>ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960</td> </tr> </tbody> </table> 1 risultato trovato. <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Associa"/> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma"/> </div>	Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO	Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Opposizione al dissequestro	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione	Decreto di riferimento	2014 / 134			Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Nessun risultato trovato.				Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960
Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014																																
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO																																
Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Opposizione al dissequestro																																
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione																																
Decreto di riferimento	2014 / 134																																		
Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto																																
Nessun risultato trovato.																																			
Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960																																	

Successivamente è possibile confermare l'operazione ed inviare l'atto in Tribunale ed in CdA.

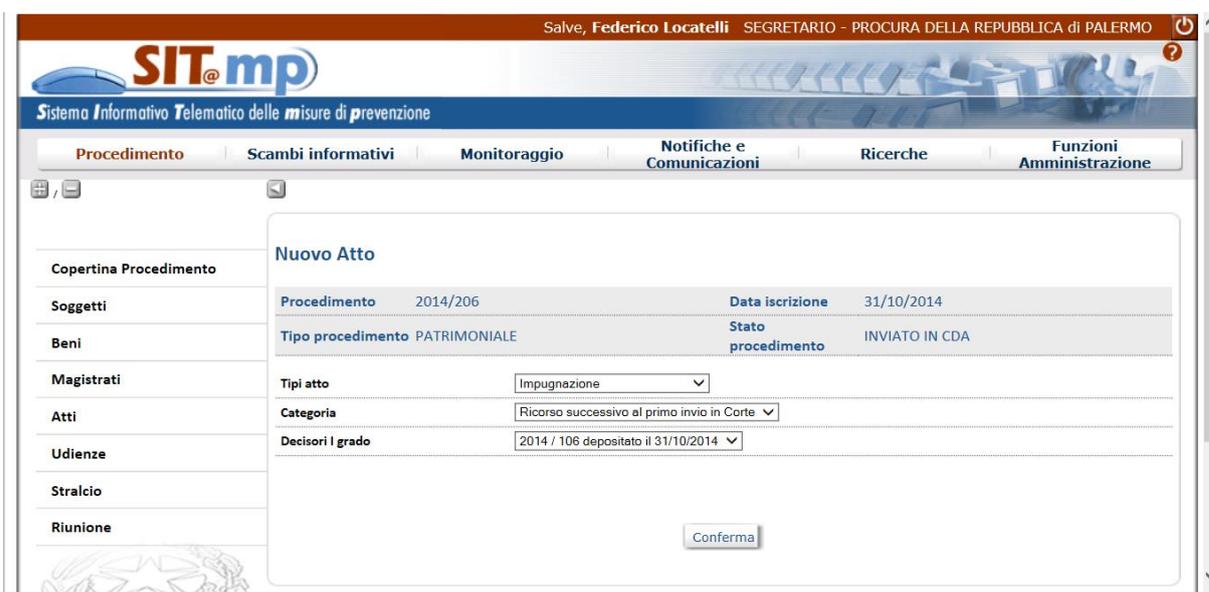
Copertina Procedimento Atto	<div style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Invio dell'atto eseguito con successo</i> </div> Invio atto <table border="1"> <tr> <td>Procedimento</td> <td>2014/274</td> <td>Data iscrizione</td> <td>19/11/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>DEFINITO IN I GRADO</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Impugnazione</td> <td>Categoria atto</td> <td>Opposizione al dissequestro</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>2014 / 141</td> <td>Stato atto</td> <td>Registrato</td> </tr> <tr> <td>Decreto di riferimento</td> <td colspan="3">2014 / 134</td> </tr> </table> Documento allegato Nessun documento caricato <table border="1"> <tr> <td>Data emissione</td> <td>19/11/2014</td> <td>Data deposito</td> <td>19/11/2014</td> </tr> <tr> <td>Ufficio destinazione</td> <td>Corte d'Appello di PALERMO Tribunale di PALERMO</td> <td>Data registrazione</td> <td>19/11/2014</td> </tr> </table> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Indietro"/> </div>	Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO	Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Opposizione al dissequestro	Numero atto	2014 / 141	Stato atto	Registrato	Decreto di riferimento	2014 / 134			Data emissione	19/11/2014	Data deposito	19/11/2014	Ufficio destinazione	Corte d'Appello di PALERMO Tribunale di PALERMO	Data registrazione	19/11/2014
Procedimento	2014/274	Data iscrizione	19/11/2014																										
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO																										
Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Opposizione al dissequestro																										
Numero atto	2014 / 141	Stato atto	Registrato																										
Decreto di riferimento	2014 / 134																												
Data emissione	19/11/2014	Data deposito	19/11/2014																										
Ufficio destinazione	Corte d'Appello di PALERMO Tribunale di PALERMO	Data registrazione	19/11/2014																										

1.13. RICORSO SUCCESSIVO AL PRIMO INVIO IN CORTE

Nel caso in cui sia già stato effettuato un ricorso, quindi il procedimento si trovi in uno stato relativo alla trattazione di II grado, per esempio "Inviato in CDA" oppure "In trattazione II grado" oppure "definito in II grado", questi stati del fascicolo indicano l'esistenza in CdA di un fascicolo associato ancora aperto ("Iscritto" o "Trattazione di II grado") o chiuso (stato "Definito in II grado" o successivi).

In questa situazione il fascicolo può recepire il "Ricorso successivo al I invio in Corte" che si applica alle misure decise, non definitive o definitive iscritte per errore su cui si vuole rimuovere la definitività, che non siano già state esaminate e decise in II grado.

La funzione viene attivata da "Atti - Nuovo" selezionando "Impugnazione", "Ricorso successivo al primo invio in Corte" e il decreto decisorio di I grado di riferimento.



The screenshot shows the 'Nuovo Atto' (New Act) form in the SIT@mp system. The interface includes a navigation menu with options like 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The main form area is titled 'Nuovo Atto' and contains the following fields:

- Copertina Procedimento**: Nuovo Atto
- Soggetti**: Procedimento 2014/206, Data iscrizione 31/10/2014
- Beni**: Tipo procedimento PATRIMONIALE, Stato procedimento INVIATO IN CDA
- Magistrati**: Tipi atto (dropdown menu showing 'Impugnazione')
- Atti**: Categoria (dropdown menu showing 'Ricorso successivo al primo invio in Corte')
- Udienze**: Decisori I grado (dropdown menu showing '2014 / 106 depositato il 31/10/2014')
- Stralcio**: (empty field)
- Riunione**: (empty field)

A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form area.

Alla Conferma la schermata prospettata consente la selezione delle misure per cui si vuole ricorrere

<p>Udienze</p> <p>Stralcio</p> <p>Riunione</p>	Sottocategoria ---- Nessun filtro ----																																										
<input type="button" value="Pulisci"/>																																											
<input type="checkbox"/> ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000166 - TERRENO AGRICOLO - f.3 - p.3</td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>30%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000167 - AUTOBUS - MERCEDES - TARGA: CF6789</td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>70%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000168 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.5 - p.5</td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>30%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789</td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>70%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>30%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1420000000166 - TERRENO AGRICOLO - f.3 - p.3	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1420000000167 - AUTOBUS - MERCEDES - TARGA: CF6789	CONFISCA	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO	70%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1420000000168 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.5 - p.5	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789	CONFISCA	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO	70%	<input type="checkbox"/>			CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>			CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1420000000166 - TERRENO AGRICOLO - f.3 - p.3	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	1420000000167 - AUTOBUS - MERCEDES - TARGA: CF6789	CONFISCA	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO	70%	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	1420000000168 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.5 - p.5	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789	CONFISCA	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO	70%	<input type="checkbox"/>																																					
		CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	30%	<input type="checkbox"/>																																					
		CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="button" value="Salva"/>																																											

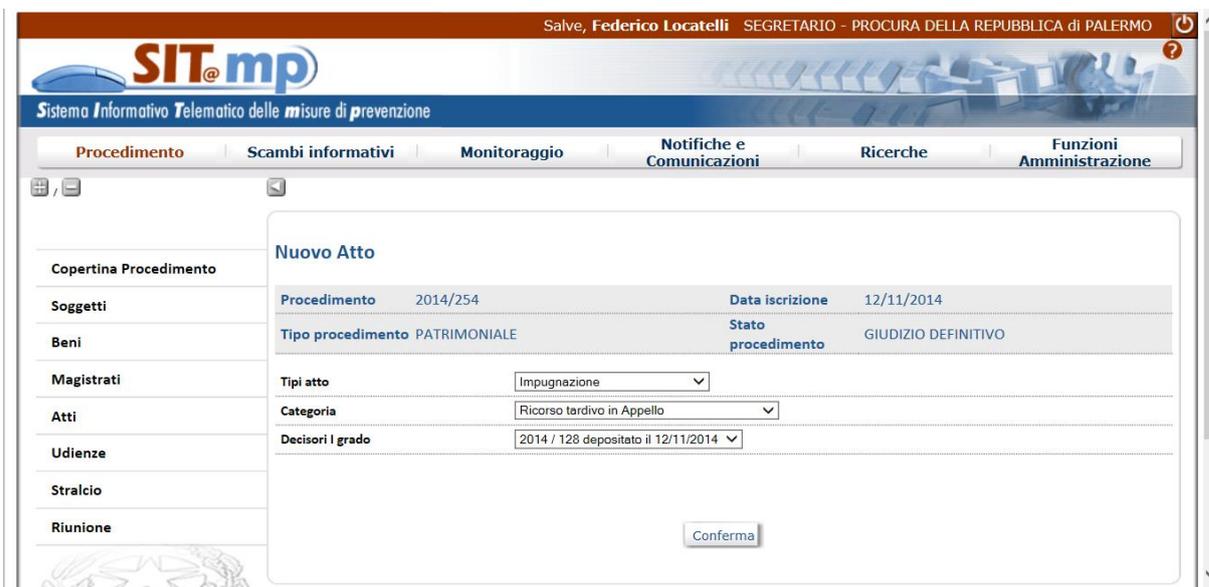
Il pulsante "Salva" acquisisce la selezione e consente il successivo invio al Tribunale competente che provvederà al completamento del ricorso, alla registrazione del numero atto e all'invio alla Corte d'Appello e alla Procura Generale.

<p>Copertina Procedimento</p> <p>Soggetti</p> <p>Beni</p> <p>Magistrati</p> <p>Atti</p> <p>Udienze</p> <p>Stralcio</p> <p>Riunione</p>	<p>Ricorso successivo al primo invio in Corte</p> <table border="1"> <tr> <td>Procedimento</td> <td>2014/206</td> <td>Data iscrizione</td> <td>31/10/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>INVIATO IN CDA</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Impugnazione</td> <td>Categoria atto</td> <td>Ricorso successivo al primo invio in Corte</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>n.d.</td> <td>Stato atto</td> <td>Inoltrato</td> </tr> <tr> <td>Decreto di riferimento</td> <td>2014 / 106</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Diretto interessato Misure</p> <table border="1"> <tr> <td>ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950</td> <td>Misura</td> <td>1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789</td> <td>CONFISCA</td> <td>ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>Documento allegato</p> <p>Nessun documento caricato</p> <p>Ufficio destinazione Tribunale di PALERMO</p>	Procedimento	2014/206	Data iscrizione	31/10/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA	Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Ricorso successivo al primo invio in Corte	Numero atto	n.d.	Stato atto	Inoltrato	Decreto di riferimento	2014 / 106			ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	Misura	1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	100%
Procedimento	2014/206	Data iscrizione	31/10/2014																									
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA																									
Tipo atto	Impugnazione	Categoria atto	Ricorso successivo al primo invio in Corte																									
Numero atto	n.d.	Stato atto	Inoltrato																									
Decreto di riferimento	2014 / 106																											
ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	Misura	1420000000169 - AUTOVETTURA - PANDA - TARGA: BY6789	CONFISCA	ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950	INTESTATARIO	100%																						
<input type="button" value="Indietro"/>																												

1.14. RICORSO TARDIVO IN APPELLO

Il Ricorso tardivo in appello si applica alle misure definitive su cui si vuole mantenere la definitività e che non siano già state esaminate e decise in II grado.

La funzione viene attivata da "Atti - Nuovo" selezionando "Impugnazione", "Ricorso Tardivo in Appello" e il decreto decisorio di I grado di riferimento



The screenshot shows the 'Nuovo Atto' (New Act) form in the SIT@mp system. The form is titled 'Nuovo Atto' and contains the following fields:

- Procedimento:** 2014/254
- Data iscrizione:** 12/11/2014
- Tipo procedimento:** PATRIMONIALE
- Stato procedimento:** GIUDIZIO DEFINITIVO
- Tipi atto:** Impugnazione (selected from a dropdown menu)
- Categoria:** Ricorso tardivo in Appello (selected from a dropdown menu)
- Decisori I grado:** 2014 / 128 depositato il 12/11/2014 (selected from a dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a 'Conferma' button. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with options: Copertina Procedimento, Soggetti, Beni, Magistrati, Atti, Udienze, Stralcio, and Riunione.

Alla Conferma viene prospettata la schermata con il riepilogo delle misure con definitività oggetto del ricorso

Il pulsante "Salva" consente il successivo invio al Tribunale competente che provvederà al completamento del ricorso, alla registrazione del numero atto e all'invio

1.15. STATI DI UN PROCEDIMENTO

	Proposte del Procuratore
In lavorazione	E' lo stato iniziale che assume un procedimento di prevenzione dopo l'operazione di registrazione di un nuovo procedimento, prima della comunicazione della Fonte della segnalazione. Il precedente è il Procuratore della Repubblica.

Iscritto	E' lo stato che assume un procedimento di prevenzione dopo la comunicazione dell'atto Fonte per il soggetti iscritti nel procedimento inserito dall'utente procura
In istruttoria	E' lo stato assunto dal procedimento quando viene attribuito a un magistrato. In questo stato non è più possibile annullare il procedimento
Inviato al Tribunale	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione della proposta e l'invio della stessa in Tribunale. In questo stato il fascicolo non è più modificabile.
Definito in I grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo la registrazione di un decreto decisorio di I grado.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento dopo la registrazione della definitività delle misure presenti nel decreto decisorio di I grado.
Definito in I grado per incompetenza con restituzione atti alla procura	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza e restituzione atti alla procura, decreto acquisito dal tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che si è dichiarato incompetente
Riaperto per incompetenza del tribunale	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione della definitività del decreto decisorio di incompetenza e restituzione atti alla procura, da parte del tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che si è dichiarato incompetente. La procura può archiviare il fascicolo oppure trasmetterlo ad altro tribunale
Definito in I grado per incompetenza con trasmissione atti al tribunale	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza e trasferimento ad altro tribunale, decreto acquisito dal tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che si è dichiarato incompetente, trasmettendo la proposta al tribunale competente
Definito in I grado per incompetenza della procura	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza della procura, decreto acquisito dal tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che ritiene competente un'altra procura

Riaperto per incompetenza	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione della definitività del decreto decisorio di incompetenza della procura, decreto acquisito dal tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che ritiene competente un'altra procura. Tale fascicolo può essere solo archiviato dalla procura
Archiviato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuata l'archiviazione. Per effettuare l'archiviazione il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In Istruttoria"
Annulato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In Lavorazione" oppure "Iscritto"
Aggravamento in Procura	
Iscritto	E' lo stato iniziale che assume un fascicolo di prevenzione dopo l'operazione di registrazione di un nuovo procedimento
In istruttoria	E' lo stato assunto dal procedimento quando viene attribuito a un magistrato. In questo stato non è più possibile annullare il procedimento
Inviato al Tribunale	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione della proposta e l'invio della stessa in Tribunale. In questo stato il fascicolo non è più modificabile
Annulato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato oppure "Iscritto"
Fascicolo di accertamento	
In Lavorazione	E' lo stato iniziale che assume il procedimento dopo l'operazione di registrazione.
Iscritto	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato.
Iscritto in I grado di giudizio	E' lo stato assunto dal procedimento di prevenzione inserito automaticamente in seguito alla riconciliazione con un procedimento di prevenzione proveniente dal Tribunale.
Riconciliato	E' lo stato assunto dal procedimento di accertamento in seguito alla riconciliazione con un procedimento di prevenzione proveniente dal Tribunale.

Annulato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In Lavorazione" oppure "Iscritto"
Fascicolo di opposizione ai divieti del questore	
Iscritto	E' lo stato assunto dal fascicolo dopo la registrazione dell'istanza del soggetto diffidato inviata dal Tribunale.
Trattazione di I grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato.
Definito in I grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di I grado.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento dopo la registrazione della definitività delle misure presenti nel decreto decisorio di I grado.

1.16. FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE

Sono state realizzate sul sistema SIT@MP alcune funzioni di tipo amministrativo.

Al momento sono relative soltanto all' Associazione dei Magistrati all'ufficio. La funzione è attivabile dal menù principale "Funzioni Amministrazione".

1.16.1. ASSOCIAZIONE MAGISTRATO

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 70 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

La funzione consente l'associazione all'ufficio operante di un magistrato esistente in anagrafica.



Salve, **Federico Locatelli** SEGRETARIO - PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Statistiche](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Funzioni Amministrazione](#)

Associa Magistrato

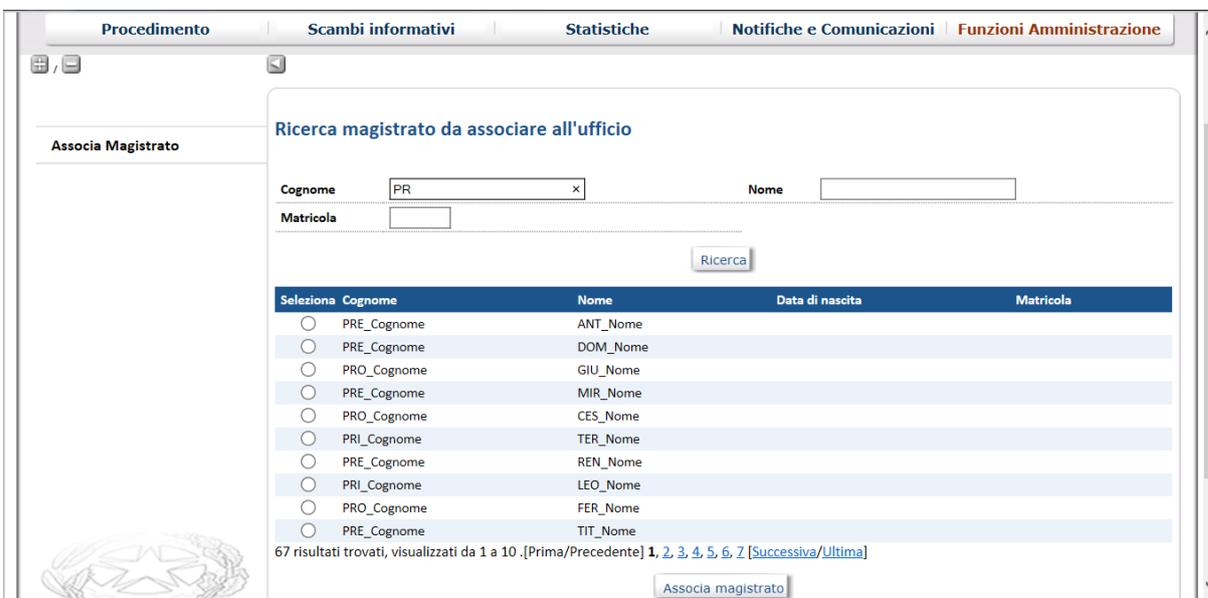
Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome Nome

Matricola

Ministero della Giustizia   Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 **MINISTERO DELL'INTERNO** ver 3.0.0

Digitando uno dei campi di ricerca o una parte di essi, il pulsante "Ricerca" prospetta la lista dei magistrati soddisfacenti i criteri impostati. In assenza di filtri verranno prospettati tutti i magistrati presenti in anagrafica.



[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Statistiche](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Funzioni Amministrazione](#)

Associa Magistrato

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome Nome

Matricola

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	DOM_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	MIR_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	CES_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	TER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	REN_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	LEO_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	FER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	TIT_Nome		

67 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#) [Successiva/Ultima]

Effettuando la selezione desiderata e premendo il pulsante "Associa Magistrato", il sistema inserirà il magistrato indicato nella lista dei magistrati dell'ufficio.

L'operazione può essere ripetuta più volte.

✔ **Operazione eseguita con successo**

Associa Magistrato

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome Nome

Matricola

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	ANT_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	DOM_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	MIR_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	TER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	REN_Nome		
<input type="radio"/>	PRI_Cognome	LEO_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	FER_Nome		
<input type="radio"/>	PRE_Cognome	TIT_Nome		
<input type="radio"/>	PRO_Cognome	GAL_Nome		

66 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#) [Successiva/Ultima]

1.17. NOTIFICHE

Il sistema consente di inviare via Posta Elettronica Certificata un atto ad uno o più destinatari.

1.17.1. INVIO DI UNA NOTIFICA/COMUNICAZIONE

Quando è consentito l'invio di una Notifica è attivo il pulsante **Invia Notifica** nella copertina dell'atto:

Decreto di sequestro

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

Documento allegato

4 Novembre.pdf

Firma adesso

Data emissione	04/11/2015	Data deposito	04/11/2015	
Ufficio destinazione	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO		Data registrazione	04/11/2015
	Procura della Repubblica di PALERMO			

Beni associati

Sel.Bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Esecuzione										
<input type="checkbox"/>	1420000000063	TERRENO AGRICOLO - CEFALÙ - BORGO SAN MICHELE - f.23 - p.13	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sequestro</td> <td>FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>60%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sequestro</td> <td>FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sequestro	FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970	INTESTATARIO	60%	<input type="checkbox"/>	Sequestro	FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960	INTESTATARIO	40%	<input type="checkbox"/>	
Sequestro	FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970	INTESTATARIO	60%	<input type="checkbox"/>										
Sequestro	FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960	INTESTATARIO	40%	<input type="checkbox"/>										

1 risultato trovato.

Esecuzione

Data esecuzione *

Nella pagina saranno riportate le seguenti informazioni:

- ✓ informazioni relative al procedimento di prevenzione di riferimento;
- ✓ informazioni relative all'atto di riferimento;
- ✓ dati della notifica:
 - Oggetto della notifica (obbligatorio);
 - Testo (obbligatorio)

- ✓ Uffici destinatari dove saranno preselezionati gli uffici destinatari del flusso e l'avvocato

Invia Notifiche

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

Dati della notifica

Oggetto* INVIO DECRETO DI SEQUESTRO ORDINARIO - ART. 20 C.1 D.LGS. 159/2011

Testo* Invio Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011

Dati Sensibili

Allega Dati Tool Amministratori

Documento allegato

4 NOVEMBRE.PDF

✓ Sel.Dest.	Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura della Repubblica PALERMO
<input type="checkbox"/>	Demanio	Demanio di PALERMO
<input type="checkbox"/>	DIA	Direzione Investigativa Antimafia di PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministratore	BOGGIO PAOLO

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

E' possibile aggiungere altri destinatari oltre quelli che compaiono nella lista selezionando il pulsante Aggiungi Altro Destinatario

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Statistiche](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Funzioni Amministrazione](#) | [Conservatorie](#)

Copertina Procedimento

Atto

Invia Notifiche

Procedimento	2015/3	Data iscrizione	15/01/2015
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 1	Stato atto	Registrato

Selezione altro Destinatario

Tipo Destinatario	Corte di Cassazione
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
Destinatario	Corte di Cassazione di ROMA - Piazza Cavour

Modificando il valore selezionato delle combo è possibile determinare il destinatario e cliccando sul tasto "Conferma altro destinatario" si ritorna alla maschera precedente in cui sarà inserito il destinatari nella lista di quelli già presenti.

Cliccando sul tasto "Annulla" viene riproposta la maschera precedente senza modificare la lista dei destinatari preesistente.

1.17.2. LISTA NOTIFICHE IN DETTAGLIO ATTO

Sulla maschera del dettaglio dell'atto è visualizzato il tasto "Lista Notifiche"; tale tasto sarà visibile solo se per l'atto selezionato esiste almeno una notifica.

Cliccando sul tasto viene visualizza la seguente pagina:

Lista delle Notifiche

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Stato atto	Registrato

Dati della notifica

Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	17/04/2015	Dati Sensibili <input type="checkbox"/>	
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

Dati della notifica

Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	16/04/2015	Dati Sensibili <input type="checkbox"/>	
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

[Indietro](#)**1.17.3. LISTA NOTIFICHE IN ORDINE CRONOLOGICO**

Nell'elenco in ordine cronologico degli atti è presente un check "Nascondi le ricevute"; se la check è selezionata non verranno visualizzati gli atti di tipologia "Ricevuta"

Nella lista degli atti, per gli atti di tipo ricevuta è presente la descrizione della categoria dell'atto notificato e una icona che cliccata visualizza il destinatario.

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

Elenco in ordine cronologico degli atti Nascondi le ricevute

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Proposta	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di I grado	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	23/01/2015

6 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

1.17.4. COPERTINA ATTI RICEVUTA

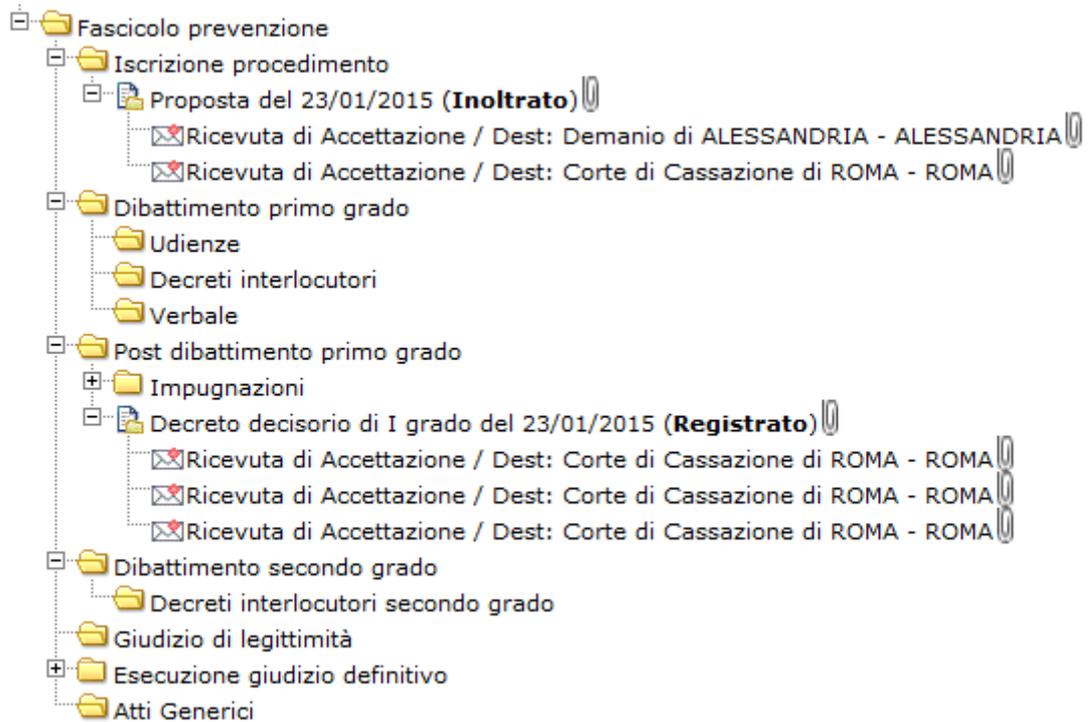
Il dettaglio dell'atto di tipo ricevuta (Copertina Atto) visualizza i dati dell'atto di ricevuta, i dati dell'atto notificato, e consente di scaricare il documento relativo alla ricevuta.

Dettaglio Ricevuta			
Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Ricevuta	Categoria atto	Ricevuta di Accettazione
Numero atto	n.d.	Stato atto	Registrato
Informazioni sull'atto notificato			
Destinatario notifica	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA (prova@prova.it)		
Tipo atto notificato	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Data emissione	23/01/2015
Ricevuta della notifica			
Ricevuta			

[Indietro](#)

1.17.5. LISTA NOTIFICHE SU ELENCO ATTI

Nella visualizzazione dell'elenco atti è presente una sottocartella ricevute.



1.17.6. VOCE NOTIFICHE DA MENÙ PRINCIPALE

Sul menu principale è presente la voce "Notifiche e Comunicazioni", selezionando tale voce viene visualizzata la schermata seguente:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.3	Pag. 78 di 82	
Uso	Confidenziale	Riservato	AlmavivA S.p.A.

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - Tribunale di PALERMO

Procedimento Scambi informativi Statistiche **Notifiche e Comunicazioni** Funzioni Amministrazione Conservatorie Console

Notifiche e Comunicazioni

Filtri disponibili

Data invio Notifica Dal: Data invio Notifica Al:

Anno Procedimento: Numero Procedimento:

Tipo Destinatario:

Selezione	Numero Procedimento	Tipo Atto	Numero Atto	Data Invio	Destinatario	Ricevute
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	16/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	17/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	27/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/43	Decreto di assegnazione nuovo ruolo	2014/16	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/314	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011	2014/214	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/274	Decreto di convalida di sequestro anticipato - Art. 22 c.1 ultimo capoverso D.Lgs. 159/2011	2014/152	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/361	Decreto di fissazione udienza	2014/24	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/38	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2015/15	19/05/2015	Procura Gen. della Repubblica presso la CDA PALERMO	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	Ricevuta di Accettazione

16 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2 [Successiva/Ultima]

Dalla schermata è possibile filtrare la lista evidenziata in base ai valori proposti.

Selezionando un elemento della lista è possibile effettuare le seguenti operazioni:

“Vai al procedimento”: richiama il procedimento relativo, con tutti i dati afferenti

“Visualizza notifiche dell’atto”: visualizza la lista delle relative notifiche:

Lista delle Notifiche

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Stato atto	Registrato

Dati della notifica

Oggetto INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

Testo INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

Data Invio 17/04/2015 **Dati Sensibili**

Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

Dati della notifica

Oggetto INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

Testo INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO

Data Invio 16/04/2015 **Dati Sensibili**

Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

1.18. COOPERAZIONE CON IL CASELLARIO GIUDIZIALE

Il sistema SIT.MP, che informatizza il processo delle misure di prevenzione, è deputato a trasmettere verso il casellario le informazioni relative alle misure personali definitive stabilite per ciascun soggetto nell'ambito di un procedimento.

1.18.1. CERTIFICATO PENALE

E' possibile inserire il nuovo atto per la richiesta del "Certificato Penale" dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto generico.

Nuovo Atto

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Tipi atto:

Categoria:

Viene visualizzato l'elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

- Sel. Diretto interessato
- VERDE FELICE nato a PANETTIERI il 01/01/1990 - Ver. n. 3

Selezionato il soggetto è possibile procedere con la “Richiedi Certificato”

Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Dati anagrafici			
Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

il sistema richiede l'immissione dell'utenza e la password necessarie all'autenticazione sul sistema del Casellario Giudiziale e propedeutici alla richiesta del certificato penale.

Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Dati anagrafici			
Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

Login - Richiesta Certificati Casellario

username*

password*

Dopo l'immissione dell'utenza e password, in caso di autenticazione avvenuta correttamente, viene prospettata a video una scheda riassuntiva dei dati anagrafici del soggetto, con la possibilità di visualizzare il relativo certificato penale, in formato PDF, attraverso il click sull'icona denominata "Certificato Penale del Casellario".

Dettaglio Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Atto generico	Categoria atto	Certificato penale
Numero atto	n.d.	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	17/09/2015	Data deposito	
Data registrazione	17/09/2015	Data definitività	
Dati anagrafici			
Cognome	AAA	Nome	AAA
Data di nascita	02/02/1972	Presunta	<input type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	CEFALÀ DIANA (PA)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	
Certificato Penale			
PDF Certificato Penale del Casellario			

[Indietro](#)

Nel caso in cui i dati anagrafici del soggetto, per il quale si è fatto la richiesta, non portino ad un risultato univoco da parte del Casellario Giudiziale o non portino ad alcun risultato, viene visualizzata una lista contenente il nominativo trovato e uno o più nominativi omonimi e/o sinonimi dove è possibile selezionare il soggetto d'interesse e procedere ad una nuova richiesta per il certificato penale corretto.

L'atto del certificato penale viene visualizzato nell'elenco cronologico degli atti del procedimento

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015	
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	
Elenco in ordine cronologico degli atti <input type="checkbox"/> Nascondi le ricevute				
Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Certificato penale (AAA AAA)	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	15/09/2015

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)