



**SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DELLE MISURE DI
PREVENZIONE**

GUIDA OPERATIVA – TRIBUNALE

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 1 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



INDICE

1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP	4
1.1. Fascicolo di prevenzione	4
1.1.1. Iscrizione fascicolo di prevenzione	4
1.1.2. Aggiornamento fascicolo di prevenzione	10
1.1.3. Riepilogo Soggetto	10
1.1.4. Inserimento tardivo di un soggetto	11
1.1.5. Gestione misura personale	12
1.1.6. Gestione beni del procedimento	13
1.1.7. Gestione misura patrimoniale	18
1.1.8. Invio proposta a procura in udienza	20
1.1.9. Assegnazione fascicolo a Collegio	22
1.1.10. Difensori	24
1.1.11. Decesso del soggetto proposto	25
1.1.12. Udienze	27
1.1.13. Gestione Giudice Delegato e Amministratori Giudiziari	32
1.1.14. Decreti	37
1.2. Stralcio e Riunione Procedimento di Prevenzione	66
1.2.1. Stralcio	66
1.2.2. Riunione	71
1.3. Archiviazione Procedimento di Prevenzione	74
1.4. Annullamento Procedimento di Prevenzione	75
1.5. Scambi informativi	76
1.6. Aggravamento delle misure personali	77
1.7. Fascicolo di opposizione ai divieti del questore	83
1.8. Riepilogo Soggetto nei Procedimenti	89
1.9. Impugnazione	92
1.9.1. Registrazione Impugnazione Procura	92
1.9.2. Impugnazione Procedimento di Prevenzione	95
1.10. Ricorso Successivo al Primo Invio in Corte	98
1.11. Ricorso Tardivo in Appello	102

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 2 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



1.12.	Revocazione della confisca	104
1.13.	Stati di un procedimento	108
1.14.	Fondo Unico Giustizia	110
1.15.	Funzioni di Amministrazione	115
1.15.1.	Associazione Magistrato	115
1.15.2.	Sostituzione Magistrato	117
1.16.	Fascicolo di Gestione	120
1.16.1.	Iscrizione fascicolo di gestione	120
1.16.2.	Aggiornamento fascicolo di gestione	122
1.16.3.	Atti fascicolo di gestione	123
1.17.	Notifiche	129
1.17.1.	Invio di una notifica/comunicazione	129
1.17.2.	Lista notifiche in dettaglio atto	131
1.17.3.	Lista notifiche in ordine cronologico	132
1.17.4.	Copertina Atti Ricevuta	133
1.17.5.	Lista notifiche su Elenco Atti	133
1.17.6.	Voce notifiche da menu principale	134
1.18.	Tool Amministratori	135
1.18.1.	Invio dati agli Amministratori	136
1.18.2.	Ricezione dati dagli Amministratori	138
1.18.3.	Visualizzazione dati ricevuti dagli Amministratori nel fascicolo di gestione	140
1.19.	Cooperazione con il Casellario Giudiziale	145
1.19.1.	Certificato penale	145
1.19.2.	Scheda soggetto per Casellario	148
1.19.3.	Foglio complementare per Casellario	151



1. GUIDA OPERATIVA ALLE ATTIVITA' IN SIT.MP

Scopo della guida è di esporre in modo sintetico, i passi che l'utente deve eseguire per lo svolgimento delle principali attività relative alle Misure di Prevenzione e, specificatamente, a quelle di competenza dell'Ufficio di Tribunale.

Per ciascuna attività, oltre ad indicare i passi funzionali da compiere sul sistema SIT.MP, saranno indicate, se esistono, le precondizioni necessarie all'attuazione dell'operazione e gli automatismi che l'attività stessa comporta, sia in termini funzionali che di dati.

Nel sistema SIT.MP i fascicoli di prevenzione, gli accertamenti e gli aggravamenti delle misure personali sono gestite come tipologie di fascicolo autonome, con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio. Nell'ambito del menu Procedimento - Nuovo procedimento, quindi, è necessario selezionare la tipologia di fascicolo da trattare.

1.1. Fascicolo di prevenzione

1.1.1. Iscrizione fascicolo di prevenzione

L'iscrizione di un nuovo procedimento di prevenzione può avvenire secondo due modalità:

- Iscrizione Manuale
- Iscrizione Automatica.

L'opportunità di utilizzare l'una o l'altra dipenderà dalle diverse possibili situazioni esistenti, ovvero:

- si utilizzerà l'*Iscrizione Manuale* nel caso in cui si proceda all'iscrizione di un procedimento a seguito della ricezione di:
 - una Proposta formulata dal Direttore della DIA
 - una Proposta formulata dal Questore
 - un fascicolo rinviato dalla Cassazione
- si procederà con l'*Iscrizione Automatica* nel caso in cui l'iscrizione del procedimento derivi dall'avvenuta ricezione, attraverso la funzionalità "Scambi informativi" di:
 - una proposta formulata da una Procura utente del sistema SIT.MP
 - una proposta da altro tribunale che si è ritenuto incompetente sulla proposta inviata dalla procura ed ha quindi inserito nel fascicolo un "Decreto decisorio di incompetenza e trasferimento ad altro tribunale", decreto che attiva un flusso dal tribunale incompetente a quello indicato come competente.

Iscrizione manuale

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 4 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

I passi da seguire, per procedere all'iscrizione e registrazione manuale di un procedimento di prevenzione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Nuovo procedimento – Fascicolo di prevenzione e selezionare la tipologia del soggetto da inserire nel fascicolo: Nuovo soggetto fisico oppure Nuovo Soggetto Giuridico

The screenshot shows the 'Ricerca Soggetto Fisico' form in the SIT@mp system. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'Salve, Maria Tiziana Nobile' and role 'Cancelliere presso Tribunale di Palermo'. The main menu has tabs for 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The left sidebar lists various procedure types under 'Nuovo Procedimento', with 'Fascicolo di prevenzione' and 'Soggetto Fisico' selected. The search form contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Stato' (with a dropdown menu), 'Comune', 'Codice Fiscale', and 'CUI'. A 'Ricerca' button is located at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'Ricerca Soggetto Giuridico' form in the SIT@mp system. The interface is identical to the previous screenshot, but the search form is for a legal entity. It includes fields for 'Ragione Sociale', 'Partita IVA', 'Sede legale', 'Stato' (with a dropdown menu), and 'Comune'. A 'Ricerca' button is located at the bottom of the form.

- attivare la funzione di ricerca soggetto per verificare se il soggetto è già presente nel sistema, comunicando alcuni criteri (ad esempio parte del

cognome per il soggetto fisico oppure parte della ragione sociale per il soggetto giuridico) e selezionando il tasto Ricerca

- se il soggetto è già presente nella base dati, selezionarlo e associarlo al procedimento (tasto Associa) altrimenti procedere all'inserimento del nuovo soggetto fisico o giuridico (tasto Nuovo soggetto).

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Ricerca Soggetto Fisico

Cognome Nome

Data di nascita

Stato Comune

Codice Fiscale CUI

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato	Comune di nascita	Codice Fiscale	CUI
ROSSI	ALESSANDRO	21/02/1971	ITALIA	ROMA (RM)		
ROSSI	GIUSEPPE	01/01/1968	ITALIA	ROMA (RM)		

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Ricerca Soggetto Giuridico

Ragione Sociale

Partita IVA

Sede legale

Stato Comune

Denominazione/Ragione sociale	Partita IVA	Stato	Comune Sede Legale
ROSSI & CO	456123789	ITALIA	AGRIGENTO (AG)

Un risultato trovato.

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

- Prima di procedere con la registrazione del procedimento è possibile comunicare ulteriori soggetti da associare al fascicolo, selezionando i tasti "Aggiungi soggetto fisico" oppure "Aggiungi Soggetto Giuridico", tasti che attivano le rispettive pagine di ricerca soggetto.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, the user is logged in as 'Salve, Maria Tiziana Nobile' and is identified as 'Cancelliere presso Tribunale di Palermo'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The current view is 'Soggetti diretti interessati'. On the left, there are buttons for 'Nuovo Procedimento', 'Aggiorna procedimento', and 'Atti'. The main area displays a search results table with columns for 'Seleziona' and 'Generalità'. Two results are shown: 'ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1' and 'ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1'. Below the table are buttons for 'Elimina', 'Aggiungi soggetto Fisico', and 'Aggiungi soggetto Giuridico'. A 'Procedente' dropdown menu is set to 'Questore di PALERMO', with a list of options including 'Questore di PALERMO', 'Direttore D.I.A.', and 'Altro'. At the bottom, there are buttons for 'Registra Procedimento' and 'Indietro'.

- Iscritti i soggetti nel fascicolo, prima di registrare il procedimento indicare i dati generali della proposta:
 - il proponente, scegliendo tra "Questore di", "Direttore della DIA"
 - numero e data di emissione da parte del proponente e data di ricezione della proposta nell'ufficio del Tribunale.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, the user is logged in as 'Salve, Federico Locatelli' and is identified as 'Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The current view is 'Soggetti diretti interessati'. On the left, there are buttons for 'Nuovo Procedimento', 'Aggiorna procedimento', and 'Atti'. The main area displays a search results table with columns for 'Seleziona' and 'Generalità'. Two results are shown: 'ROSSI & CO - Versione n. 1' and 'ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1'. Below the table are buttons for 'Elimina', 'Aggiungi soggetto Fisico', and 'Aggiungi soggetto Giuridico'. A 'Procedente' dropdown menu is set to 'PROCURATORE DELLA REPUBBLICA DI PALERMO'. Below this, there are fields for 'Ipotesi di Misura' (PERSONALE E PATRIMONIALE) and 'Tipologia di prevenzione' (Antimafia, Antiterrorismo, Ordinaria). At the bottom, there are buttons for 'Registra Procedimento' and 'Indietro'.

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di prevenzione e si visualizza la copertina con la lista dei soggetti diretti interessati e il menu da cui l'utente può attivare le funzioni per effettuare le successive operazioni:

- la funzione "Soggetti" per iscrivere ulteriori soggetti fisici o giuridici oppure visualizzare/modificare le informazioni dei soggetti già associati e gestire le misure personali e patrimoniali
- la funzione "Beni" per comunicare i beni coinvolti nel procedimento
- la funzione "Collegio" per comunicare i magistrati del procedimento
- la funzione "Atti" per gestire gli atti del procedimento, ad esempio la proposta, i decreti decisori, ecc.

Lo stato del procedimento appena inserito è "In acquisizione proposta".

L'iscrizione manuale non deve assolutamente essere effettuata per quei fascicoli che prevedono un invio telematico. Il cancelliere che riceva da una Procura una proposta in formato cartaceo, deve controllare l'arrivo di un flusso tra gli scambi informativi; se non lo trova, deve contattare il collega della Procura per assicurarsi che abbia provveduto all'invio telematico. Se l'operazione è stata da questi effettuata, il cancelliere deve richiedere un intervento di assistenza per sbloccare il flusso ma non deve provvedere in proprio all'inserimento manuale dello stesso.

Iscrizione Automatica

I passi da seguire per procedere all'iscrizione e registrazione automatica di un procedimento, attraverso l'applicativo SIT.MP sono i seguenti:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 8 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

- selezionare la voce "Scambi informativi", che visualizza la pagina con la lista dei messaggi in arrivo per l'ufficio

The screenshot shows the SIT@mp interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Procedimento", "Scambi informativi", "Monitoraggio", "Ruolo udienze", and "Ricerche". The "Scambi informativi" tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled "Scambi informativi" with a sub-section "Visualizza messaggi". This section contains a table with the following columns: "Selezione", "Ufficio Mittente", "Data Flusso", and "Tipo Messaggio".

Selezione	Ufficio Mittente	Data Flusso	Tipo Messaggio
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	05/03/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	22/02/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	22/02/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	30/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	30/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio

Below the table, it says "8 risultati trovati, visualizza tutti risultati." and there is a "Visualizza" button. At the bottom of the page, there is a footer: "Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali".

- dalla lista dei messaggi, selezionare il messaggio relativo ad una Proposta per visualizzarne le informazioni di dettaglio (tasto "Visualizza")

The screenshot shows the "Dettaglio Flusso" section of the SIT@mp application. It displays detailed information for a specific message. The information is organized into several sections:

- Proposta:**
 - Procedimento: 2012/1025
 - Data proposta: 22/02/2012
 - Data deposito: [input field]
 - Data registrazione: 05/03/2012
 - Proponente: PROCURATORE DELLA REPUBBLICA DI PALERMO
 - Proposta: 2012/38
 - Data Emissione: 22/02/2012
 - Data ricezione: 22/02/2012
 - Tipo procedimento: PERSONALE
 - Tipologia di prevenzione: Antimafia Antiterrorismo Ordinaria
 - Ufficio Mittente: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PALERMO
- Inserimento Documento:**
 - File: [input field] Sfoglia...
- Soggetti diretti interessati:**
 - Generalità: VERDI GIOVANNI nato a REGGIO DI CALABRIA il 02/02/1970

At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" and "Registra".

- selezionare il tasto "Registra" per registrare e quindi assegnare il numero al procedimento di prevenzione e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito



Con la registrazione il sistema effettua l'inoltro di un messaggio informativo alla:

- *Procura che aveva avanzato la Proposta*, a cui comunica il numero di procedimento attribuito dal Tribunale al procedimento aperto a seguito della ricezione della Proposta;
- *Procura che opera in Udienza*, per consentire l'apertura del corrispondente procedimento presso tale Ufficio, a seguito dell'acquisizione del messaggio.

1.1.2. Aggiornamento fascicolo di prevenzione

Selezionata la voce di menu Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione, la ricerca di un procedimento di prevenzione può essere effettuata:

- puntualmente, comunicando anno e numero del procedimento
- per criteri, indicando alcune condizioni di ricerca. Dalla lista dei procedimenti visibili all'ufficio e rispondenti ai criteri indicati, è possibile selezionare il procedimento di interesse.

In entrambi i casi si visualizza la copertina del procedimento con l'elenco dei soggetti diretti e le voci di menu che consentono di aggiornare le informazioni del procedimento.

L'utente di tribunale può apportare modifiche al fascicolo (aggiungere nuovi soggetti diretti interessati, associare nuovi beni, lavorare sulle misure personali e patrimoniali) fino all'inoltro della proposta alla procura in udienza (fino a quando lo stato del procedimento è "In acquisizione proposta").

1.1.3. Riepilogo Soggetto

Dall'elenco "Soggetti diretti" premendo il pulsante "Riepilogo soggetto" sono prospettati, oltre ai dati significativi del soggetto, le misure personali e patrimoniali a esso riferite e la loro cronistoria attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 10 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento
Scambi informativi
Statistiche
Notifiche e Comunicazioni
Funzioni Amministrazione
Conservatorie

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

Stralcio

Riunione

Soggetti diretti interessati

Procedimento	2014/326	Data iscrizione	03/12/2014
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input checked="" type="radio"/> ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 - Ver. n. 1	03/12/2014	PERSONALE	SI	NO
<input type="radio"/> VERDI FELICE nato a PANETTIERI il 01/01/1990 - Ver. n. 2	03/12/2014	PERSONALE	SI	SI

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio
Modifica
Riepilogo Soggetto
Elimina
Misura Personale
Misura Patrimoniale
Difensori

Cognome	Nome						
Dati relativi alla maternità							
Cognome	Nome						
Misure personali							
Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività		
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	3 anni				
Decreto decisorio di I grado	Sorveglianza speciale della P.S.	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 1	3 anni	ACCOGLIE			
Cauzione							
Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività		
Proposta	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)						
Decreto decisorio di I grado	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)		333	ACCOGLIE			
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011							
Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività			
Nessun risultato trovato.							
Misure patrimoniali							
Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene	Definitività
Nessun risultato trovato.							

1.1.4. Inserimento tardivo di un soggetto

Fino all'invio della proposta alla procura ovvero fino a quando lo stato del procedimento è "In acquisizione proposta", è possibile aggiungere nel fascicolo di prevenzione nuovi soggetti diretti interessi sia fisici che giuridici.

Selezionando dalla copertina del procedimento la voce Soggetti - Nuovo soggetto fisico oppure Nuovo soggetto giuridico a seconda della tipologia da inserire, si visualizza la pagina per la ricerca preventiva del soggetto. Dalla lista ottenuta è possibile selezionare e associare al fascicolo un soggetto già presente oppure inserirne uno nuovo.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 11 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Soggetti diretti interessati

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1070	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atti	Stato Procedimento	IN LAVORAZIONE	Data Iscrizione	12/03/2012

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="radio"/> ANTONACCI & CO con sede in MELICUCCO - Ver. n. 1	12/03/2012		NO	NO
<input type="radio"/> ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPRELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1	12/03/2012		NO	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

1.1.5. Gestione misura personale

Per comunicare la misura personale di un soggetto del fascicolo di prevenzione, selezionare la voce di menu Soggetti – Elenco. Dalla lista dei soggetti diretti interessati del fascicolo selezionare il soggetto per cui deve essere acquisita la misura e premere il tasto Misura personale.

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Soggetti diretti interessati

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	
Soggetti	Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012

Generalità	Data Iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="radio"/> ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 458123789 - Versione n. 1	05/03/2012		NO	NO
<input type="radio"/> ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	05/03/2012		NO	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Nella pagina della misura personale immettere tutte le informazioni della misura e confermare l'inserimento.

Nella proposta, oltre alla misura personale e alle eventuali prescrizioni:

- è possibile indicare se per il soggetto è previsto o meno il pagamento di una cauzione

- deve essere obbligatoriamente specificato se per il soggetto si richiede o meno la sospensione dalle licenze, autorizzazioni e concessioni (applicazione articolo 67).

Procedimento	Scambi informativi	Monitoraggio	Ruolo udienze	Ricerche
Misura Personale				
Copertina Procedimento	Procedimento 2012/127	Tipo procedimento		
Soggetti	Stato Procedimento IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione 05/03/2012		
Beni	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1			
Collegio				
Atti	Tipologia di prevenzione	Antimafia		
Udienza	Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno		
	Normativa di riferimento	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3		
	Località	comune di residenza		
	Durata (anni, mesi, giorni)	3		
	Prescrizioni			
	<input checked="" type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 3 D.Lgs. 159/2011			
	<input type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 4 D.Lgs. 159/2011			
	<input type="checkbox"/> Ulteriori prescriz. previste dall'art.8 c. 5 D.Lgs. 159/2011			
	<input type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 6 D.Lgs. 159/2011			
	Ulteriori Prescrizioni			
	Cauzione			
	Cauzione	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
	ARTICOLO 67(ex art.10)			
	Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Se la misura è già stata inserita, selezionando il tasto Misura Personale, il sistema visualizza le informazioni già comunicate e l'utente può apportare modifiche fino all'invio della proposta alla Procura in udienza.

1.1.6. Gestione beni del procedimento

In SIT.MP, per la gestione delle misure patrimoniali, di un soggetto, è necessario prima registrare tutti i beni del fascicolo e poi indicare il legame tra il soggetto proposto e i beni del procedimento.

- La prima operazione da eseguire è l'inserimento del bene nel procedimento, selezionando dalla copertina del procedimento la voce di menu Beni - Nuovo. Il sistema guida l'utente a una ricerca del bene prima nella base dati dell'ufficio, poi in Banca Dati Centrale e solo successivamente ne consente l'inserimento ex novo onde evitare una duplicazione dello stesso. All'attivazione della funzione di ricerca, l'utente può indicare la tipologia del bene da ricercare (per categoria e sottocategoria) e eventuali ulteriori criteri di ricerca specifici per la tipologia selezionata.



Salve, **Federico Locatelli** Segretario presso Procura della Repubblica di Palermo

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Nuovo Bene

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/1040	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atti	Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	28/02/2012

Ricerca Bene

Tipologia: -----Selezione Tipologia-----

Categoria: -----Selezione Categoria-----

Sottocategoria: -----Selezione Sottocategoria-----

Annulla Ricerca Indietro

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Impostati i parametri e avviando la ricerca (tasto Ricerca), l'utente può selezionare il bene di interesse e richiedere la visualizzazione dei dettagli del bene (tasto Dettaglio bene) oppure l'associazione del bene al procedimento (tasto Associa bene).

Nuovo Bene

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	
Soggetti	Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012

Ricerca Bene

Tipologia: Immobile

Categoria: UNITÀ IMMOBILIARE PER ALLOGGIO E USI COLLETTIVI

Sottocategoria: -----Selezione Sottocategoria-----

Stato: ITALIA

Comune: ROMA (RM)

Indirizzo: -----Selezione----- Civico: _____

Dati Catastali

Sezione: _____ Foglio: _____

Particella: _____/| Sub: _____/|

Annulla Ricerca Ricerca in BDC

Lista dei beni trovati in base dati:

Selezione	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="radio"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI
<input type="radio"/>	1420000004282	Edificio galleggiante o sospeso, Ponte privato soggetto a pedaggio - ROMA
<input type="radio"/>	1420000004283	Teatro, Cinematografo, Sala per concerti, spettacoli e simili - ROMA
<input type="radio"/>	1420000004281	Teatro, Cinematografo, Sala per concerti, spettacoli e simili - ROMA

4 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio bene Associa bene

Qualora il bene non venisse identificato nella base dati dell'ufficio, l'utente può attivare la ricerca nella Banca Dati Centrale selezionando il tasto "Ricerca in BDC", visualizzando l'elenco di tutti i beni che soddisfano i

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 14 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

criteri di ricerca impostati. Anche da questo elenco l'utente può selezionare il bene di interesse e richiedere la visualizzazione dei dettagli oppure l'associazione del bene.

Se anche questa ricerca non porta risultato utile all'utente, questi può procedere all'inserimento di un nuovo bene selezionando il tasto "NUOVO".

È possibile, inoltre, inserire un bene nel procedimento a partire da un bene già associato. Dalla pagina con l'elenco dei beni del procedimento (da menu Beni - Elenco), con il tasto "Copia bene" si visualizzano i dettagli del bene selezionato, con la possibilità di modificarli per procedere all'inserimento, sulla base dati e nel fascicolo, di un nuovo bene a partire dai dati del bene già inserito

- dopo aver associato i beni al fascicolo, inserire, per ognuno, i titoli di diritto con l'indicazione del soggetto titolare di diritto e della quota o frazione per i quali viene chiesta la misura patrimoniale.

Dalla lista dei beni del procedimento, ottenuta tramite la funzione di menu Beni - Elenco, selezionare il bene da dettagliare e premere il tasto "Titoli di diritto"

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Beni del Procedimento

Copertina Procedimento Procedimento 2012/127 Tipo procedimento

Soggetti Stato Procedimento IN ACQUISIZIONE PROPOSTA Data Iscrizione 05/03/2012

Beni
 Elenco
 Nuovo

Collegio

Atti

Udienza

Filtro sui Beni

Beni del Procedimento

Seleziona	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPI
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio Copia Bene Titoli Di Diritto Copia Titoli Di Diritto Elimina Bene

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Nella pagina visualizzata scegliere il soggetto titolare del diritto da comunicare:

- selezionandolo dalla lista che riporta tutti i soggetti diretti e terzi già presenti nel fascicolo (Soggetti del fascicolo)
- oppure aggiungendolo tra le anagrafiche dei soggetti terzi del procedimento mediante la funzione "Terzo soggetto fisico" o "Terzo soggetto giuridico" che attiva le rispettive pagine per la ricerca del soggetto sulla base. Il soggetto da inserire può essere selezionato

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 15 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

dalla lista rispondente ai criteri di ricerca selezionati oppure, se non identificato nella base dell'utente, inserito come nuovo.

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Titoli di Diritto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento
Soggetti	Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione 05/03/2012

Bene: 1419000013657 - BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI

Selezione	Generalità	Tipo interesse	Quota
Nessun risultato trovato.			

Modifica Elimina

Soggetti del fascicolo

Selezione	Generalità	Ruolo
<input type="checkbox"/>	ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1	DIRETTO
<input type="checkbox"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	DIRETTO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Associa

Terzo Soggetto Fisico Terzo Soggetto Giuridico Indietro

Scelto il soggetto titolare, indicare:
 il titolo di diritto
 la quota o frazione
 la tipologia di prevenzione
 la tipologia di misura richiesta
 la normativa di riferimento

e confermare. Il sistema effettua, per ciascun bene e per ciascun titolo di interesse, un controllo sul non superamento del 100%, in caso di indicazione della quota percentuale, oppure dell'unità, nel caso di indicazione della frazione, ovvero se più soggetti sono proprietari dello stesso bene, la somma delle rispettive quote di proprietà non può superare il 100% (in caso di quote) o l'unità (in caso di frazione) per ciascun titolo di interesse.

È possibile, in caso di errore, modificare o eliminare un titolo di diritto fino all'invio della proposta alla procura in udienza.



Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Titoli di Diritto

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012

Bene: 1419000013657 - BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPI

Nome Cognome - Denominazione/Ragione Sociale	Tipo interesse	Quota
Nessun risultato trovato.		

Titolare

Generalità ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1

Titolo di diritto

Quota d'interesse (%)

Frazione quota

Tipologia di prevenzione

Tipo Misura

Normativa

Nella pagina con l'elenco dei beni del procedimento, con il tasto "Copia bene" è possibile visualizzare i dettagli del bene selezionato, con la possibilità di modificarli per procedere all'inserimento, sulla base dati e nel fascicolo, di un nuovo bene a partire dai dati del bene già inserito.

Preferiti Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Inserimento bene - AZIENDA

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012

Dati relativi all'azienda

Categoria

Stato

Comune

Indirizzo Civico

Ragione Sociale

Partita IVA Codice Fiscale

Numero CCIAA Capitale sociale (€)

Amministratore Rappresentante sociale

Numero Dipendenti

Stato Conservazione

Settore attività

Gravame Note

Costituito in Azienda Stima

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 17 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Nella pagina con l'elenco dei beni del procedimento, con il tasto "Copia titoli di diritto" è possibile riportare su uno o più beni selezionati dalla lista i titoli di diritto presenti su un bene scelto dalla lista dei beni del procedimento per i quali sono stati comunicati i titoli di diritto.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Procedimento**, **Scambi informativi**, **Monitoraggio**, **Ruolo udienze**, and **Ricerche**. The main content area is titled "Copia Titoli di interesse" and contains the following information:

- Procedimento:** 2012/127
- Tipo procedimento:** IN ACQUISIZIONE PROPOSTA
- Data Iscrizione:** 05/03/2012
- Bene:** 1419000013647 - SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY
- Identificativo del Bene da cui copiare:** 1419000013657
- Generalità:** ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1
- Tipo interesse:** Intestatario
- Quota:** 100.0

At the bottom of the section, there are two buttons: **Conferma** and **Indietro**. The footer of the page includes the text: "Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali".

1.1.7. Gestione misura patrimoniale

Dalla voce di menu Soggetti – Elenco, selezionato un soggetto diretto interessato, premendo il tasto "Misure patrimoniali" è possibile indicare le quote di beni associati al procedimento e riconducibili al soggetto.

Dalla pagina con la lista dei beni del procedimento selezionare i beni o le quote di beni da associare al soggetto:

- selezionando tutti i beni con il check "Sel.bene"
- selezionando tutte le quote di un bene con il check accanto all'identificativo del bene
- selezionando direttamente la singola quota di bene.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 18 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Misura Patrimoniale

Copertina Procedimento | Soggetti | Beni | Collegio | Atti | Udienza

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012
ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1			
Beni riconducibili al Soggetto			
<input checked="" type="checkbox"/> sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			
Elimina			
Beni del Procedimento			
<input checked="" type="checkbox"/> sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI	Antimafia Confisca ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1 Intestataria: 100,0 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY	Antimafia Confisca ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1 Intestataria: 100,0 <input type="checkbox"/>
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.			
Associa Indietro			

Con il tasto Associa, i beni-quote selezionati vengono riportati nella lista dei beni riconducibili al soggetto con la possibilità di eliminarli in caso di errata associazione.

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Misura Patrimoniale

Copertina Procedimento | Soggetti | Beni | Collegio | Atti | Udienza

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PATRIMONIALE
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012
ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1			
Beni riconducibili al Soggetto			
<input checked="" type="checkbox"/> sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI	Antimafia Confisca ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1 Intestataria: 100,0
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY	Antimafia Confisca ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1 Intestataria: 100,0
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.			
Elimina			
Beni del Procedimento			
<input checked="" type="checkbox"/> sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			
Associa Indietro			

Fino a quando la proposta non è inoltrata alla procura in udienza, è sempre possibile inserire nel procedimento un nuovo bene oppure modificare i titoli

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 19 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

di diritto attivando dal menu la funzione Beni (Elenco oppure Nuovo) e gestire le misure patrimoniali.

1.1.8. Invio proposta a procura in udienza

Comunicate le misure richieste per i soggetti coinvolti nel procedimento è possibile procedere con l'invio della proposta alla procura in udienza, selezionando dal menu Atti - Elenco, l'atto Proposta che risulta "In lavorazione".

Il sistema visualizza la proposta con la lista dei soggetti interessati, con la possibilità di visualizzare e modificare le relative misure personali e/o patrimoniali.

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Proposta

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PATRIMONIALE
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	05/03/2012

Soggetti diretti interessati

Selezione	Generalità	Misure
<input type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	PERSONALE
<input type="radio"/>	ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1	PATRIMONIALE

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Misura Personale | Misura Patrimoniale

Inserimento Documento

File Sfoglia...

Data emissione 05/03/2012 Data deposito 05/03/2012

Ufficio destinazione Procura della Repubblica di PALERMO

Conferma | Conferma ed Invia | Indietro

La proposta può essere inviata se:

- per tutti i beni presenti nel procedimento sono stati comunicati i titoli di diritto
- per tutti i soggetti è stata comunicata almeno una misura personale o patrimoniale.

Per inviare la proposta, il cancelliere deve selezionare se il procedimento è di competenza della procura DDA (tipo prevenzione "Antimafia") o meno; in conseguenza di questa scelta si definisce la Procura in udienza per il procedimento: Procura DDA ovvero Procura presso il Tribunale. Nel caso dei tipi prevenzione "Ordinario" e "Antiterrorismo" il cancelliere può selezionare un'ulteriore procura cui inviare il fascicolo per conoscenza.

Nella pagina per l'invio è inoltre possibile caricare il documento della proposta ricercandolo con il tasto "Sfoglia".

Confermato l'invio, il procedimento passa allo stato "Iscritto" e l'utente non può apportare più modifiche alla proposta.

Con l'operazione di inoltro della proposta, il sistema invia un messaggio informativo, in cui comunica tutti i dati relativi al procedimento alla *Procura che opera in Udienza*, per consentire l'apertura del corrispettivo procedimento a seguito dell'acquisizione del messaggio.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 21 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

1.1.9. Assegnazione fascicolo a Collegio

Per assegnare il fascicolo di prevenzione ad un collegio il fascicolo deve essere allo stato "Iscritto", stato in cui il procedimento passa dopo l'invio della proposta alla procura. I passi da eseguire sono i seguenti:

- attivare dalla copertina del procedimento la funzione Collegio
- dopo aver selezionato il tasto Nuovo, attivare la ricerca del magistrato specificando eventualmente una parte del cognome e, dall'elenco ottenuto, selezionare il nome del Magistrato

Nell'ambito dell'assegnazione del procedimento al Collegio giudicante, nell'associare il Magistrato al procedimento, è necessario indicare se al Magistrato è stato attribuito l'incarico di fungere da giudice "Presidente" a sovrintendere all'amministrazione Giudiziaria dei beni sottoposti a Misura, ovvero da "Relatore" nella trattazione del procedimento.

A seguito dell'assegnazione del procedimento al Collegio, lo stato del procedimento assume il valore "Trattazione di I grado" ed è possibile effettuare la registrazione delle ulteriori informazioni relative al procedimento (es. Decreti).

Nel caso in cui un Magistrato non sia presente in elenco:

- se è di nuova nomina, l'utente deve contattare DGSIA
- in caso contrario, l'utente deve contattare il proprio amministratore SIT.MP e far associare il Magistrato all'ufficio.

È possibile variare la composizione del collegio, selezionando un Magistrato dall'elenco visualizzato con la voce di menu Collegio:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 23 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

- modificando i dati del Magistrato per comunicare la data di fine assegnazione e il motivo della sostituzione oppure per modificare il ruolo (tasto Modifica)
- dissociando il Magistrato, se iscritto per errore (tasto Elimina)
- aggiungendo un nuovo magistrato (tasto Nuovo).

Salve, **Federico Locatelli** Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Magistrati Associati al Procedimento

Procedimento	2012/146	Tipo procedimento	PERSONALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	12/03/2012

Lista Magistrati Associati

Selezione	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	ALC_Cognome VIT_Nome	10/03/2012			PRESIDENTE	SI
<input type="radio"/>	CRI_Cognome GIA_Nome	12/03/2012			GIUDICE A LATERE	NO
<input type="radio"/>	MAR_Cognome VIT_Nome	12/03/2012			GIUDICE A LATERE	NO

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Modifica | Elimina | Nuovo | Indietro

1.1.10. Difensori

Dopo aver ricercato il procedimento di interesse (Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione), dalla copertina attivare la funzione Soggetti – Elenco, selezionare dalla lista ottenuta il soggetto per cui deve essere comunicato il difensore e premere il tasto Difensore.

Salve, **Maria Tiziana Nobile** Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Difensori Associati

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012

ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1

Gratuito Patrocinio

Lista Difensori Associati

Selezione	Generalità	Domicilio Legale	Data Nomina	Data Revoca	Tipo Nomina
NESSUN RISULTATO TROVATO.					

Nuovo

Sulla pagina visualizzata:

- indicare se il soggetto è ammesso al gratuito patrocinio, comunicando anno e numero di registro, la data dell'istanza e la data del provvedimento

- attivare la ricerca dell'avvocato, specificando eventualmente parte del cognome: la ricerca viene effettuata nel registro degli avvocati
- selezionare dalla lista ottenuta l'avvocato e confermare l'associazione oppure, se non trovato, comunicarlo come Nuovo. In entrambi i casi specificare la data di nomina e se si tratta di avvocato di fiducia o di ufficio.

The screenshot shows the 'SIT@mp' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The main content area is titled 'Difensori Associati' and contains a form with the following fields and values:

- Procedimento: 2012/128
- Tipo procedimento: (empty)
- Stato Procedimento: IN ACQUISIZIONE PROPOSTA
- Data Iscrizione: 05/03/2012
- Beni: ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1
- Collegio: Gratuito Patrocinio
- Registro: anno (empty), Numero (empty)
- Data Istanza: (empty)
- Data Provvedimento: (empty)
- Tenore Provvedimento: Selezione Tenore (dropdown menu)

Below the form is a table titled 'Lista Difensori Associati' with columns: Selezione, Generalità, Domicilio Legale, Data Nomina, Data Revoca, and Tipo Nomina. The table currently shows 'Nessun risultato trovato.' and a 'Nuovo' button is located below it.

Se per il soggetto è già stato comunicato il difensore, il sistema visualizza le informazioni già registrate sulla base con la possibilità di modificarle oppure di cancellarle. In caso di Gratuito patrocinio è possibile comunicare l'eventuale data di revoca.

1.1.11. Decesso del soggetto proposto

La funzione permette l'inserimento degli eredi in caso di decesso del soggetto proposto.

Dalla voce di menù "Soggetti", selezionando il soggetto interessato e premendo il pulsante "Modifica", si apre la maschera dei dati relativi al soggetto selezionato

Indirizzo Civico

Dati relativi alla dimora

Stato ---Selezione Stato--- Comune

Indirizzo ---Selezione Tipo Strada--- Civico

Dati relativi al domicilio eletto

Stato ---Selezione Stato--- Comune

Indirizzo ---Selezione Tipo Strada--- Civico

Presso ---Selezione presso---

Dati relativi alla morte

Stato ---Selezione Stato--- Comune

Data del decesso 24/11/2014

Gestione eredi

Dati relativi alla paternità

Cognome Nome

Dati relativi alla maternità

Cognome Nome

Dopo aver inserito la data del decesso, premendo il pulsante "Salva", il sistema attiva il tasto "Gestione Eredi" che consente la visualizzazione di quelli eventualmente presenti e l'inserimento di nuovi, tramite i dati anagrafici ed il grado di parentela con il deceduto

Dati relativi alla morte

Stato ---Selezione Stato--- Comune

Data del decesso 24/11/2014

Gestione eredi

Lista degli eredi

Selezione	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Comune	Parentela
Nessun risultato trovato.						

Cognome* BIANCHI Nome* ROSSANO

Data di nascita 14/11/1996

Stato ITALIA Comune PALERMO (PA)

Parentela FIGLIO x

Dati relativi alla paternità

Cognome Nome

Dati relativi alla maternità

Cognome Nome

Il pulsante "Salva", prospetta la schermata del soggetto con i dati inseriti



Indirizzo		Civico					
Dati relativi al domicilio eletto							
Stato	---Selezione Stato---	Comune					
Indirizzo	-----Selezione Tipo Strada-----	Civico					
Presso	-----Selezione presso-----						
Dati relativi alla morte							
Stato	---Selezione Stato---	Comune					
Data del decesso	24/11/2014						
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione eredi							
Lista degli eredi							
Selezione	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Comune	Parentela	
<input checked="" type="radio"/>	BIANCHI	ROSSANO	14/11/1996	ITALIA	PALERMO (PA)	FIGLIO	
1 risultato trovato.							
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Nuovo"/>							
Dati relativi alla paternità							
Cognome				Nome			
Dati relativi alla maternità							
Cognome				Nome			
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Indietro"/>							

1.1.12. Udienze

I decreti relativi alle udienze hanno una numerazione specifica.

Le udienze, fissate con decreto, possono essere anticipate o posticipate con ulteriore decreto.

Per registrare un decreto di fissazione udienza selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto Decreto e la categoria Decreto di fissazione udienza.

La registrazione di tale decreto è possibile se sono stati comunicati i difensori per tutti i diretti interessati del procedimento.

Salve, Maria Tiziana Nobile		Cancelliere presso Tribunale di Palermo	
SIT@mp			
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione			
Procedimento		Scambi informativi	
Monitoraggio		Ruolo udienze	
Ricerche			
Nuova udienza			
Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Udienza			
Udienza del		Ora	-hh- -mm-
Indirizzo	VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO		
Cancelliere			
Cognome	Nome		
Inserimento Documento			
File	Sfoglia...		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 27 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Registrare in modo provvisorio le informazioni relative all'Udienza tramite il tasto Salva ovvero registrarlo in modo definitivo tramite il tasto Conferma e Invia.

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura di riferimento, che aggiornerà che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di fissazione udienza inviato dal Tribunale.

Salve, Federico Locatelli Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Nuova udienza

Procедimento	2012/146	Tipo procedimento	PERSONALE
Stato Procедimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	12/03/2012

Udienza

Udienza del Ora

Indirizzo VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO

Aula

Cancelliere

Cognome Nome

Inserimento Documento

File

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Alberatura Atti

Procедimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procедimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012

- Fascicolo prevenzione
 - Iscrizione procedimento
 - Atti per il dibattimento
 - Dibattimento primo grado
 - Udienze
 - Decreto di fissazione udienza del 05/03/2012 (Registrato)
 - Decreti interlocutori
 - Post dibattimento primo grado

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 28 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Nel caso in cui l'udienza debba essere anticipata rispetto alla data precedentemente fissata, è necessario registrare un nuovo decreto che chiuda l'udienza in essere e ne apra una nuova per la data di interesse.

Per anticipare l'udienza, selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto" e la categoria "Decreto di anticipazione udienza".

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura di riferimento, che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di anticipazione udienza inviato dal Tribunale.

The screenshot shows the SIT@mp web interface. At the top, it displays the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the location 'CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', and 'Ricerche'. The left sidebar shows 'Copertina Procedimento' and 'Atto'. The main content area displays the details of a 'Decreto di anticipazione udienza' for procedure 2014/184, registered on 25/09/2014. The act type is 'Decreto' and the category is 'Decreto di anticipazione udienza'. The hearing date is 08/10/2014 at 11:00 in Aula 4 at VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO.

Decreto di anticipazione udienza			
Procedimento	2014/184	Data iscrizione	25/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di anticipazione udienza
Numero atto	2014 / 28	Stato atto	Registrato
Dati dell'udienza in fase di anticipazione			
Udienza del	08/10/2014	Ora	11:00
Indirizzo	VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO	Aula	4
Cancelliere			

Nel caso in cui l'udienza debba essere posticipata rispetto alla data precedentemente fissata e la necessità si verifichi prima dell'evento da ripianificare, è necessario registrare un nuovo decreto che chiuda l'udienza in essere e ne apra una nuova per la data di interesse.

Per posticipare l'udienza, selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto" e la categoria "Decreto di rinvio udienza".

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura di riferimento, che aggiornerà il proprio procedimento a seguito dell'acquisizione attraverso la voce "Scambi informativi" del decreto di rinvio udienza inviato dal Tribunale.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Decreto di rinvio udienza

Procedimento	2014/184	Data iscrizione	25/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di rinvio udienza
Numero atto	2014 / 29	Stato atto	Registrato

Dati dell'udienza in fase di rinvio

Udienza del	06/10/2014	Ora	11:00
Indirizzo	VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO	Aula	4
Cancelliere			

La gestione delle informazioni dell'udienza relative ai convenuti e all'esito è effettuata attraverso l'atto relativo al "Verbale di Udienza".

Per registrare l'atto relativo al "Verbale Udienza" selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Verbale" e la categoria "Verbale di udienza".

La registrazione di tale atto è possibile se è stata fissata una udienza.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Udienza

Procedimento	2014/184	Data iscrizione	25/09/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Data Udienza: 10/10/2014 Ora inizio: 11:00 Ora fine: --hh--:--mm--

Indirizzo: VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO Aula: 4

Collegio

Selezione	Nominativo	Ruolo
<input type="radio"/>	CRI_Cognome GIA_Nome	Presidente
<input type="radio"/>	AUR_Cognome ILA_Nome	Giudice a latere

Modifica | Elimina | Nuovo

Comunicato l'esito, le informazioni dell'udienza non possono essere più modificate.

A seguito della registrazione definitiva dell'atto, il sistema inoltra un messaggio informativo al sistema della Procura Generale che opera in

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 30 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Udienza, che aggiornerà in modalità automatica il proprio procedimento inserendo il verbale dell'Udienza.

Nella verbalizzazione di un'udienza è possibile registrare l'esito "Riserva" a significare che il collegio ha deciso sulla proposta e che un decreto decisorio sarà successivamente depositato, senza necessità di ulteriori udienze.

Generalità	Ruolo	Presente
PROVA DITTA	DIRETTO	Si
PROVA SOGGETTO	DIRETTO	Si
SOGGETTO PP SOGGETTO	DIRETTO	Si

Generalità	Presente
BINDOCCI CATERINA	Si
ROSSI MARIO	Si
BIANCHI MARIA	Si

Altri convenuti: NESSUNO

Documento allegato

File: C:\USERS...TALLEGATO DECRETO TRIE Sfoglia...

Firma adesso

Esito:

- Rinvio per rinnovazione notifica
- Rinvio per diversa composizione collegio
- Rinvio per impedimento prevenuto
- Rinvio per impedimento proposto
- Rinvio per impedimento difensore
- Rinvio per acquisire atti/informazioni
- Rinvio per attività istruttoria
- Rinvio per incanto al perito
- Rinvio (altro)
- Riserva**

Conferma e Invia Indietro

Dopo la registrazione di tale esito, è possibile che un successivo decreto "Decreto di remissione su ruolo", stabilisca la necessità di proseguire le udienze, revocando l'esito precedente e fissando la data di una nuova udienza.

Per registrare un Decreto di remissione su ruolo selezionare dalla copertina del procedimento la voce di menu Atti-Nuovo, scegliere la tipologia di atto "Decreto" e la categoria "Decreto di remissione su ruolo".

Procedimento	Scambi informativi	Monitoraggio	Notifiche e Comunicazioni	Ricerche																																				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;"> <p>Copertina Procedimento</p> <p>Atto</p> </div> <div style="width: 80%;"> <h3>Decreto di remissione su ruolo</h3> <table border="1"> <tr> <td>Procedimento</td> <td>2014/184</td> <td>Data iscrizione</td> <td>25/09/2014</td> </tr> <tr> <td>Tipo procedimento</td> <td>PATRIMONIALE</td> <td>Stato procedimento</td> <td>TRATTAZIONE IN I GRADO</td> </tr> <tr> <td>Tipo atto</td> <td>Decreto</td> <td>Categoria atto</td> <td>Decreto di remissione su ruolo</td> </tr> <tr> <td>Numero atto</td> <td>n.d.</td> <td>Stato atto</td> <td>In lavorazione</td> </tr> </table> <p>Dati dell'udienza di cui si vuole revocare il "RISERVA"</p> <table border="1"> <tr> <td>Udienza del</td> <td>10/10/2014</td> <td>Ora</td> <td>11:00</td> </tr> <tr> <td>Esito</td> <td>RISERVA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td>VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO</td> <td>Aula</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Cancelliere</td> <td>PROVA CANCELLIERE</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Dati nuova udienza</p> <table border="1"> <tr> <td>Udienza del *</td> <td><input type="text" value="31"/></td> <td>Ora *</td> <td>[-hh-] : [00]</td> </tr> </table> </div> </div>					Procedimento	2014/184	Data iscrizione	25/09/2014	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di remissione su ruolo	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione	Udienza del	10/10/2014	Ora	11:00	Esito	RISERVA			Indirizzo	VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO	Aula	4	Cancelliere	PROVA CANCELLIERE			Udienza del *	<input type="text" value="31"/>	Ora *	[-hh-] : [00]
Procedimento	2014/184	Data iscrizione	25/09/2014																																					
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO																																					
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di remissione su ruolo																																					
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione																																					
Udienza del	10/10/2014	Ora	11:00																																					
Esito	RISERVA																																							
Indirizzo	VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO	Aula	4																																					
Cancelliere	PROVA CANCELLIERE																																							
Udienza del *	<input type="text" value="31"/>	Ora *	[-hh-] : [00]																																					

Per un'udienza con esito "Riserva" è anche possibile che un successivo decreto stabilisca la necessità di proseguire le udienze, revocando l'esito precedente, ma non fissando la data di una nuova udienza. In questo caso sarà necessario produrre il "decreto di assegnazione nuovo ruolo" per stabilire l'udienza successiva.

1.1.13. Gestione Giudice Delegato e Amministratori Giudiziari

Giudice Delegato

Il Giudice Delegato viene nominato contestualmente al primo atto di sequestro/confisca nel fascicolo di prevenzione di tipo Patrimoniale o Personale e Patrimoniale.

Il Giudice Delegato, in genere un magistrato del collegio giudicante, esercita il controllo sull'amministrazione dei beni sequestrati o eventualmente confiscati.

Il Giudice Delegato è nominato dal Tribunale all'interno dell'atto di sequestro nel fascicolo di prevenzione e, dopo la registrazione del sequestro, sarà visibile, oltre che al dettaglio dell'atto di sequestro, anche dal menu principale del fascicolo di prevenzione.

La funzione di inserimento del Giudice Delegato viene attivata dalla voce di menù dell'atto; l'unica scelta possibile sarà quella di Nuovo.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Copertina Procedimento

Atto

- Copertina
- Soggetti
- Beni
- Collegio
- Udienza
- Giudice Delegato
- Amministratori

Giudice Delegato

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Giudice Delegato

Selezione	Cognome Nome	Ruolo
Nessun risultato trovato.		

Nuovo

Tramite il pulsante "Ricerca" il sistema propone la lista dei magistrati dell'Ufficio; selezionato il magistrato, il sistema, tramite il pulsante "Associa", consentirà di effettuare l'associazione con il ruolo di giudice delegato.

Atto

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Giudice Delegato

Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo
Nessun risultato trovato.				

Ricerca magistrato da assegnare al procedimento

Cognome Nome

Ricerca Indietro

Selezione	Cognome	Nome
<input type="radio"/>	ALC_Cognome	VIT_Nome
<input type="radio"/>	ALP_Cognome	EMI_Nome
<input type="radio"/>	AUR_Cognome	ILA_Nome
<input type="radio"/>	CHI_Cognome	LOR_Nome
<input type="radio"/>	COL_Cognome	ANN_Nome
<input type="radio"/>	CRI_Cognome	GIA_Nome
<input type="radio"/>	LA_Cognome	FAB_Nome
<input type="radio"/>	LEO_Cognome	SAL_Nome
<input type="radio"/>	LIC_Cognome	FAB_Nome
<input type="radio"/>	MAR_Cognome	FAB_Nome

27 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2, 3 [Successiva/Ultima]

Associa

Alla registrazione dell'atto di sequestro il Giudice Delegato inserito nel primo atto di sequestro/confisca sarà visibile oltre che nell'atto stesso anche dal menu principale del fascicolo di prevenzione.

Per il Giudice Delegato è prevista anche l'operazione di sostituzione effettuando, tramite la ricerca, la selezione ed indicando la tipologia di sostituzione

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 33 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Beni	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO
Collegio	Sostituzione Giudice Delegato	
Giudice Delegato	Cognome ANN_Nome	Data assegnazione fascicolo 24/11/2014
Amministratori	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione Giudice delegato
Atti	1 risultato trovato.	
Stralcio	Ricerca magistrato da assegnare al procedimento	
Riunione	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
Comunicazioni Equitalia	<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>
	Selezione	Cognome
	<input type="radio"/>	ALC_Cognome
	<input type="radio"/>	ALP_Cognome
	<input type="radio"/>	AUR_Cognome
	<input type="radio"/>	CHI_Cognome
	<input type="radio"/>	CRI_Cognome
	<input type="radio"/>	LA_Cognome
	<input type="radio"/>	LEO_Cognome
	<input type="radio"/>	LIC_Cognome
	<input type="radio"/>	MAR_Cognome
	<input type="radio"/>	MAR_Cognome
	<input type="radio"/>	VIT_Nome
	<input type="radio"/>	EMI_Nome
	<input type="radio"/>	ILA_Nome
	<input type="radio"/>	LOR_Nome
	<input type="radio"/>	GIA_Nome
	<input type="radio"/>	FAB_Nome
	<input type="radio"/>	SAL_Nome
	<input type="radio"/>	FAB_Nome
	<input type="radio"/>	FAB_Nome
	<input type="radio"/>	VIT_Nome
	26 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1 , 2 , 3 [Successiva/Ultima]	
	Tipo sostituzione	--- Selezione Tipo di Sostituzione ---
	<input type="button" value="Associa"/>	

Amministratore Giudiziario

L'Amministratore Giudiziario è nominato all'atto del sequestro esclusivamente in I grado nell'ambito del fascicolo di prevenzione.

La presenza dell'Amministratore non è vincolante per la registrazione del decreto di sequestro/confisca.

L'amministrazione di un bene può essere affidata ad un singolo professionista ma è possibile nominare anche un collegio di amministratori.

All'atto del decreto decisorio di I Grado, l'Amministrazione dei beni è affidata all' Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati e l'Amministratore Giudiziario viene sollevato dall'incarico (in tal caso verrà valorizzata la data di fine incarico).

La funzione di inserimento dell' Amministratore Giudiziario viene attivata dalla voce di menù relativa all'atto "Amministratori - Nuovo".

Nella maschera prospettata si potranno inserire alcuni criteri e, tramite il tasto "Ricerca", si potrà ricercare il nominativo gli Amministratori Giudiziari del sistema.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 34 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Atto	Procedimento 2014/315	Data iscrizione 24/11/2014																					
	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO																					
	Tipo atto Decreto	Categoria atto Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011																					
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione																					
Ricerca Amministratore																							
Cognome	<input type="text" value="LO"/>	Nome <input type="text"/>																					
Codice fiscale	<input type="text"/>																						
Ordine professionale	<input type="radio"/> Commercialisti <input type="radio"/> Avvocati <input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Esperti in gestione aziendale																						
Sezione di iscrizione	Ambito territoriale --- Selezione Sede ---																						
Provincia	--- Selezione Provincia ---	Comune --- Selezione Comune ---																					
<input type="button" value="Ricerca"/>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selezione</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Codice fiscale</th> <th>Ordine professionale</th> <th>Data iscrizione Albo</th> <th>Domicilio legale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>DI BARTOLO</td> <td>FRANCO</td> <td>DBR667FGGH876543</td> <td></td> <td></td> <td>RO (FE)</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>POLLO</td> <td>ALBERTO</td> <td>GT7900'876543432</td> <td></td> <td></td> <td>ROMA (RM)</td> </tr> </tbody> </table>			Selezione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ordine professionale	Data iscrizione Albo	Domicilio legale	<input type="radio"/>	DI BARTOLO	FRANCO	DBR667FGGH876543			RO (FE)	<input type="radio"/>	POLLO	ALBERTO	GT7900'876543432			ROMA (RM)
Selezione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ordine professionale	Data iscrizione Albo	Domicilio legale																	
<input type="radio"/>	DI BARTOLO	FRANCO	DBR667FGGH876543			RO (FE)																	
<input type="radio"/>	POLLO	ALBERTO	GT7900'876543432			ROMA (RM)																	
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.																							
<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Associa Beni"/> <input type="button" value="Nuovo"/>																							

In alternativa, tramite il pulsante "Nuovo", si potrà inserire un nuovo Amministratore registrandone direttamente i dati anagrafici e tenendo presente l'obbligatorietà di alcuni campi contrassegnati da un asterisco rosso

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO	
SIT@mp	
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione	
<input type="button" value="Procedimento"/> <input type="button" value="Scambi informativi"/> <input type="button" value="Monitoraggio"/> <input type="button" value="Notifiche e Comunicazioni"/> <input type="button" value="Ricerche"/> <input type="button" value="Funzioni Amministrazione"/>	
Copertina Procedimento	Nuovo Amministratore
Atto	Dati anagrafici Cognome * <input type="text"/> Nome * <input type="text"/> Data di nascita * <input type="text" value="31"/> Luogo di nascita <input type="text"/> Dati relativi al domicilio professionale Stato * ---Selezione Stato--- Comune * <input type="text"/> Dati generici Codice fiscale * <input type="text"/> Partita Iva <input type="text"/> Studio <input type="text"/> Pec <input type="text"/> Telefono <input type="text"/> Fax <input type="text"/>
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Dopo aver inserito l'Amministratore sarà possibile selezionare i beni da associare. Per facilitare la ricerca dei beni sarà disponibile un filtro sull'identificativo, tipologia, categoria e sottocategoria.

La lista dei beni in risposta visualizzerà i beni dell'atto di sequestro/confisca in cui si sta effettuando l'associazione.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 35 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Successivamente alla selezione dei beni, la funzione "Associa" effettuerà il legame tra i beni e l'amministratore; la data di inizio incarico sarà impostata con la data di deposito dell'atto.

I beni selezionati saranno visualizzati nella lista dei beni amministrati per l'amministratore scelto.

Copertina Procedimento		Associazione Amministratore Beni		
Atto	Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
	Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
	Amministratore	BIANCHI GIULIO		
	Beni associati			
<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene Identificativo Descrizione Nessun risultato trovato.				
<input type="checkbox"/> Filtro sui beni Beni del procedimento				
<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene Identificativo del Bene Descrizione del Bene				
<input checked="" type="checkbox"/> 1420000000142 ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960				
<input checked="" type="checkbox"/> 1426000000057 AUTOMEZZO PESANTE - TARGA: DD 313 EEE				
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
		<input type="button" value="Associa bene"/> <input type="button" value="Indietro"/>		

Nella lista dei beni amministrati è consentita, nella fase di lavorazione dell'atto, la funzione di "Elimina" per cancellare l'associazione tra il bene/i selezionati e l'Amministratore.

Una volta inserito, l'Amministratore Giudiziario, sarà visibile dall'elenco previsto dal menù dell'atto di sequestro alla voce Amministratori - Elenco

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 36 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Amministratori

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Selezione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ordine professionale	Data iscrizione Albo	Domicilio legale
<input type="radio"/>	BIANCHI	GIULIO	BNCGL068C66E202R			PALERMO (PA)

1 risultato trovato.

Il pulsante "Modifica" consente la modifica dei dati anagrafici e professionali per il professionista selezionato solo se NON si tratta di un professionista iscritto all'Albo.

Dopo la fase di registrazione di ciascun atto, i dati relativi agli Amministratori ed ai beni assegnati saranno visualizzabili anche dal menu principale del procedimento di prevenzione.

1.1.14. Decreti

Registrare un nuovo Decreto

I decreti emessi in Tribunale vengono numerati separatamente, in base alla tipologia, secondo la seguente convenzione:

- decreti decisorii, intendendo come tali solo quelli appartenenti al tipo "Decreto decisorio di 1° grado" ed escludendo i decreti di incompetenza o di inammissibilità;
- decreti di sequestro, escludendo i decreti di rigetto totale di sequestro che sono in alternativa esclusiva rispetto ai decreti di sequestro (dopo un decreto di sequestro non è possibile emettere un decreto di rigetto totale del sequestro e viceversa);
- tutti gli altri decreti:
 - Decreto di inammissibilità
 - Decreto di applicazione provvisoria Misura personale
 - Decreto di incompetenza territoriale
 - Decreto di sospensione temporanea amministrazione dei beni
 - Decreto di convalida sequestro d'urgenza
 - Decreto di rigetto totale sequestro e/o confisca
 - Decreto di fissazione Udienza.

L'operazione di emissione di un nuovo decreto può essere svolta solo se il procedimento risulta nello stato "Trattazione I grado".

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di prevenzione ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento attivare la funzione Atti – Nuovo e, dalla lista delle tipologie visualizzate, selezionare la tipologia di Decreto di interesse
- con il tasto Conferma il sistema visualizza la pagina per l'inserimento delle informazioni di dettaglio dell'atto, che risulta con stato "in lavorazione"

- comunicare le informazioni di dettaglio, è possibile continuare a lavorare sul decreto fino a quando non viene registrato in modo definitivo selezionando il tasto Conferma e Invia.

A seguito della registrazione definitiva del Decreto, il sistema attribuisce un numero di riferimento al decreto, che passa allo stato Registrato, ed inoltra un messaggio informativo:

- al sistema della Procura proponente
- al sistema della Procura in Udienza

che aggiorneranno automaticamente il proprio procedimento.

Decreto di sequestro

Selezionata la tipologia di sequestro da acquisire (ordinario, anticipato, urgente), il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con:

- l'elenco dei beni del procedimento che possono essere inseriti nel decreto (Beni del procedimento associabili)
- a sinistra le voci di menu per la gestione di tutte le informazioni dell'atto, relative a:
 - beni dell'atto con i relativi titoli di diritto

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 38 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



- soggetti interessati con le relative misure
- composizione del Collegio

La prima operazione da eseguire è l'individuazione dei beni interessati dal sequestro, selezionandoli dalla lista dei beni del procedimento (nella lista sono visualizzati tutti i beni presenti nella proposta) e associandoli al decreto (con il tasto Associa).

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Dettaglio Atto

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Stato Atto	In lavorazione		

Beni Associati

Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

Modifica Elimina

Beni del Procedimento Associabili

Selez.	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI
<input type="checkbox"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Associa Indietro

Conferma e Invia

I beni selezionati vengono eliminati dalla lista dei beni associabili e visualizzati nella *lista dei beni associati* all'atto, proponendo lo stesso dettaglio di titoli di diritto e titolari comunicato nella proposta.



Preferiti SITmp

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Dettaglio Atto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D. Lgs. 159/2011
	Stato Atto	In lavorazione		

Beni Associati

Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	
<input type="radio"/>	1419000013647	SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY	Antimafia Sequestro n. 1	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1 Intestatario: 60,0
			Antimafia Sequestro 1	ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1 Intestatario: 40,0

Un risultato trovato.

[Modifica](#) [Elimina](#)

Beni del Procedimento Associabili

<input checked="" type="checkbox"/> Sel. bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI

Un risultato trovato.

[Associa](#) [Indietro](#)

[Conferma e Invia](#)



Da questa lista è possibile eliminare il bene, se associato per errore (tasto Elimina), oppure modificare la quota (tasto Modifica) oppure i titoli di diritto o i soggetti titolari (tasto Modifica e poi tasto Elimina) eliminando il vecchio titolo-titolare e inserendo il nuovo. Le modalità per la gestione dei titoli di interesse sono le stesse descritte per la proposta.

I nuovi titoli di diritto comunicati sono automaticamente inseriti nell'atto di sequestro e visualizzati quindi nella lista dei beni associati.

Al momento dell'associazione, il bene-titolo viene associato all'atto con le stesse misure patrimoniali (relazioni con il/i soggetti diretti interessati) comunicate nella proposta. In caso di modifica del titolo di diritto o del titolare è necessario comunicare la misura patrimoniale, indicando il soggetto diretto interessato cui la quota di bene è riconducibile (tramite la funzione Soggetti - Misure patrimoniali).

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 40 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Preferiti SITmp

Titoli di Diritto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
	Stato Atto	In lavorazione		

Bene: 1419000013657 - BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPI

Nome Cognome - Denominazione/Ragione Sociale	Tipo interesse	Quota
ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	Intestataro	80.0

Un risultato trovato.

Titolare

Generalità ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1

Titolo di diritto

Quota d'interesse (%)

Frazione quota

Tipologia di prevenzione

Tipo Misura

Normativa

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Titoli di Diritto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
	Stato Atto	In lavorazione		

Bene: 1419000013657 - BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPI

Selezione	Generalità	Tipo interesse	Quota
<input type="radio"/>	ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1	Intestataro	20.0
<input checked="" type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	Intestataro	80.0

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Soggetti del fascicolo

Selezione	Generalità	Ruolo
<input type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	DIRETTO
<input type="radio"/>	ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1	DIRETTO
<input type="radio"/>	ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1	TERZO

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dalla copertina dell'atto è possibile attivare le voci di menu:

- "Beni" per la gestione dei beni dell'atto:
 - con Elenco si visualizzano i beni inseriti nell'atto con la possibilità di gestire i titoli di diritto
 - con Nuovo è possibile comunicare nuovi beni da inserire nell'atto di sequestro.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 41 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

In fase di conferma del decreto di sequestro verrà controllato se esistono beni per cui non sono stati indicati titoli di diritto.

The screenshot shows the 'Dettaglio Atto' (Act Details) page in the SITmp system. The main content area displays the following information:

- Procedimento:** 2012/127
- Tipo procedimento:** PERSONALE E PATRIMONIALE
- Stato Procedimento:** TRATTAZIONE IN I GRADO
- Data Iscrizione:** 05/03/2012
- Tipo Atto:** Decreto
- Categoria Atto:** Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D. Lgs. 159/2011
- Stato Atto:** In lavorazione

Below this, there are two sections for associated items:

- Beni Associati:** A table with columns for 'Selezione', 'Identificativo', 'Descrizione', and 'Misura - Titolari di diritto'. It lists a library (BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPI) with associated seizure measures for two individuals (ROSSI ALESSANDRO and ROSSI GIUSEPPE).
- Beni del Procedimento Associabili:** A table with columns for 'sel.bene', 'Identificativo del Bene', and 'Descrizione del Bene'. It lists a company (SALTA SALTA SRL SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SIDNEY).

Buttons for 'Modifica', 'Elimina', 'Associa', 'Indietro', and 'Conferma e Invia' are visible at the bottom of the respective sections.

- "Soggetti" che consente di visualizzare i soggetti diretti interessati del procedimento, con la possibilità di gestire le relative misure patrimoniali, sempre nell'ambito dell'atto su cui si sta lavorando. Per i nuovi beni inseriti nell'atto oppure per le quote cui sono stati variati titolo e/o titolare di diritto deve necessariamente essere specificata la misura patrimoniale, deve cioè essere indicato il soggetto cui il bene è riconducibile. Per i beni presenti nella proposta e associati al decreto senza modificarne i titoli di diritto, il sistema registra le stesse misure patrimoniali comunicate nella proposta (stesso legame con i soggetti proposti). Tali misure possono comunque essere variate con la funzione Soggetti - Misure Patrimoniali. In fase di conferma del decreto di sequestro il sistema controlla che non esistano beni-titoli per cui non sono state indicate misure patrimoniali.

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Misura Patrimoniale

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Stato Atto	In lavorazione		

ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1

Beni riconducibili al Soggetto

sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI	Antimafia; Sequestro; ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1; Intestataria; 80,0

Un risultato trovato. [Elimina](#)

Beni del Procedimento

sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input type="checkbox"/>	1419000013657	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA - ROMA - VIA DEI PIOPPI	Antimafia; Sequestro; ROSSI GIUSEPPE nato a ROMA il 01/01/1968 - Versione n. 1; Intestataria; 20,0

Un risultato trovato. [Associa](#) [Indietro](#)

- "Collegio" che consente la definizione del collegio giudicante che emette l'atto, indipendentemente dal collegio cui è stato assegnato il procedimento.

Salve, Maria Tiziana Nobile | Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Magistrati Associati all'Atto

Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Stato Atto	In lavorazione		

Lista Magistrati Associati

Selezione	Cognome Nome	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	VIN_Cognome CES_Nome	GIUDICE A LATERE	NO
<input type="radio"/>	ALP_Cognome EMI_Nome	GIUDICE A LATERE	SI
<input type="radio"/>	CRI_Cognome GIA_Nome	PRESIDENTE	NO

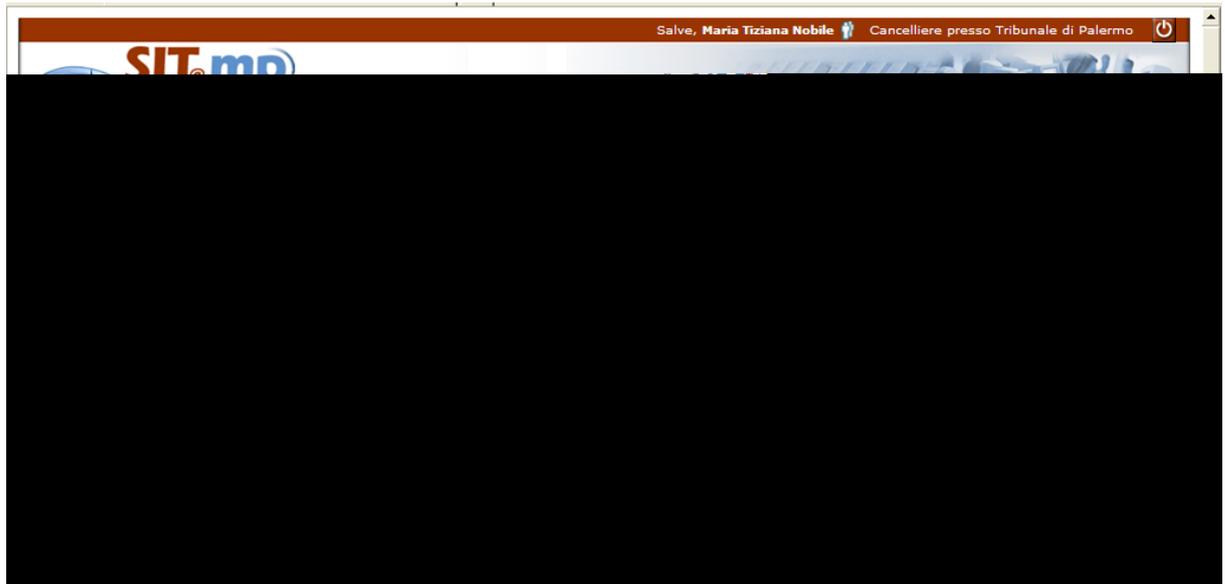
3 risultati trovati, visualizza tutti risultati. [Nuovo](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Selezionando la voce di menu Collegio, si visualizza il collegio comunicato per il procedimento con la possibilità di modificare il ruolo di un magistrato, cancellarlo dal collegio oppure inserire un nuovo nominativo.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 43 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Inseriti tutte le informazioni del sequestro, il tasto "Conferma e Invia" presente sulla copertina dell'atto, consente di registrare definitivamente il decreto e inviarlo: il sistema visualizza la pagina in cui devono essere specificate le date di emissione e di deposito, il destinatario e l'eventuale file digitale da allegare.



Dopo aver confermato l'invio, l'utente non potrà più apportare modifiche al decreto.

L'unica informazione che può essere comunicata è la data di esecuzione.

Esecuzione

Dalla copertina dell'atto registrato, selezionando il tasto ***Esecuzione*** è possibile comunicare la data di esecuzione per tutti o parte dei beni presenti nell'atto di sequestro.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 44 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Dettaglio Atto

Procedimento	2012/149		Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO		Data Iscrizione	13/03/2012
Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	
Stato Atto	Registrato	Data deposito	13/03/2012	

Dettaglio Invio Atto

File caricato:

Data emissione: _____ Data registrazione: 13/03/2012

Beni Associati

<input checked="" type="checkbox"/> Sel. bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto												
<input type="checkbox"/>	1420000004309	ROSSI & BIANCHI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - ROMALLO (TN)	<table border="1"> <tr> <td>AntimFis</td> <td>Sequestro</td> <td>ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1</td> <td>Intestataria</td> <td>80.0</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>AntimFis</td> <td>Sequestro</td> <td>ROSSI & CD con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Ver. n. 1</td> <td>Intestataria</td> <td>20.0</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	AntimFis	Sequestro	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1	Intestataria	80.0	<input type="checkbox"/>	AntimFis	Sequestro	ROSSI & CD con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Ver. n. 1	Intestataria	20.0	<input type="checkbox"/>
AntimFis	Sequestro	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1	Intestataria	80.0	<input type="checkbox"/>										
AntimFis	Sequestro	ROSSI & CD con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Ver. n. 1	Intestataria	20.0	<input type="checkbox"/>										

1 risultato trovato.

Data esecuzione

Data esecuzione: _____

Esecuzione | Indietro

Al momento della comunicazione della data di esecuzione del sequestro è possibile frazionare un bene.

Le operazioni da eseguire per il frazionamento di un bene sono le seguenti:

- dalla copertina dell'atto selezionare le voci di menu Beni - Elenco per associare i nuovi beni in cui si deve frazionare (selezionando un bene dalla lista ottenuta dopo la ricerca, oppure inserendolo come nuovo). Per frazionare devono essere comunicati almeno due beni
- dalla lista dei beni (Beni - Elenco) selezionare quello da frazionare e premere il tasto Frazionamento: si visualizzano i dati del bene da frazionare e la lista dei beni inseriti nel procedimento. Al conferma del frazionamento le misure patrimoniali sul bene frazionato vengono sostituite con nuove misure collegate ai nuovi beni, per i quali sono riportati gli stessi titoli di diritto comunicati per il bene originario.



Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Frazionamento del Bene

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/149	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	13/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
	Stato Atto	Registrato	Data deposito	13/03/2012

Bene da Frazionare: 1420000004309 - ROSSI & BIANCHI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA - ROMALLO (TN)

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000010052	Automezzo furgonato - FIAT - DUCATO
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000004310	ROSSI & ROSSI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA -

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Preferiti SITmp

Dettaglio Atto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/149	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	13/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
	Stato Atto	Registrato	Data deposito	13/03/2012

Dettaglio Invio Atto

File caricato:

Data emissione: Data registrazione: 13/03/2012

Beni Associati

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000010052	Automezzo furgonato - FIAT - DUCATO	Antimafia/Sequestro: ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1 Intestataria: 80,0 <input checked="" type="checkbox"/> Antimafia/Sequestro: ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456113789- Ver. n. 1 Intestataria: 20,0 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000004310	ROSSI & ROSSI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA -	Antimafia/Sequestro: ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1 Intestataria: 80,0 <input checked="" type="checkbox"/> Antimafia/Sequestro: ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456113789- Ver. n. 1 Intestataria: 20,0 <input checked="" type="checkbox"/>

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Data esecuzione

Data esecuzione:

Se l'utente invia i dati dell'esecuzione la data non è più modificabile e resta disponibile in sola lettura e il Decreto diviene "Eseguito".

Decreto di revoca sequestro

Sarà consentita l'emissione di un decreto di revoca sequestro solo su beni sequestrati in Tribunale.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 46 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Revoca del Sequestro"

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

Stralcio

Riunione

Procedimento	2014/314	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011		

Conferma

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente prima l'associazione dei beni e successivamente l'invio del decreto alla Procura e alla Procura Generale.

Decreto di revoca sequestro

Copertina Procedimento

Atto

Procedimento	2014/314	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 192		

Beni associati

Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			

Beni del procedimento associabili

Sel. bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000063	TERRENO AGRICOLO - CEFALÙ - BORGO SAN MICHELE - f.23 - p.13

1 risultato trovato.

Associa bene | Indietro | Conferma e invia

Decreto di proroga del sequestro

In presenza di un decreto di sequestro, è possibile creare l'atto con cui viene prorogata l'efficacia di un precedente decreto di sequestro arrivato a scadenza.

In presenza invece di un sequestro anticipato o urgente, la proroga si può fare solo se i sequestri sono stati convalidati.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Proroga del Sequestro"

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, it displays the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The 'Nuovo Atto' form is displayed with the following fields:

Procedimento	2014/314	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di proroga del sequestro		

A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente il completamento dell'atto e l'invio.



Copertina Procedimento	Dettaglio atto			
Atto	Procedimento 2014/314	Data iscrizione 24/11/2014		
	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO		
	Tipo atto Decreto	Categoria atto Decreto di proroga del sequestro		
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione		
	Decreto di riferimento 2014 / 190			
Documento allegato				
File <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>				
<input type="checkbox"/> Firma adesso				
Data emissione* <input type="text"/> 31 Data deposito* <input type="text"/> 31				
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/>				
Beni associati				
	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	
	142000000164	ALBERGO, PENSIONE - f.77 - p.7	Sequestro 1 D.Lgs. 159/2011 art. 20 c. 1 BIANCHI FABIO nato a TOCCO DA CASAURIA il 06/02/1956	INTESTATARIO 0%

Nel decreto di proroga del sequestro è possibile registrare contestualmente una fissazione udienza.

Il pulsante "Conferma e Invia" consente di salvare l'atto e di inviarlo alla Procura e alla Procura Generale.

Invio dell'atto eseguito con successo				
Copertina Procedimento	Dettaglio atto			
Atto	Procedimento 2014/314	Data iscrizione 24/11/2014		
	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO		
	Tipo atto Decreto	Categoria atto Decreto di proroga del sequestro		
	Numero atto 2014 / 4	Stato atto Registrato		
	Decreto di riferimento 2014 / 190			
Documento allegato				
Nessun documento caricato				
Data emissione 24/11/2014 Data deposito 24/11/2014				
Ufficio destinazione Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO Data registrazione 24/11/2014				
<input type="button" value="Indietro"/>				

Decreto di applicazione provvisoria

Tale decreto è l'atto che viene emesso in Tribunale per l'applicazione provvisoria della misura personale ad un soggetto in un tipo Procedimento "Personale" o "Personale e patrimoniale" nello stato "Trattazione in I grado".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 49 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Il decreto può essere emesso soltanto se la misura personale è stata formulata con obbligo o con divieto di soggiorno.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di applicazione provvisoria"

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Procedimento	2014/343	Data iscrizione	17/12/2014
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di applicazione provvisoria		

Conferma

Il pulsante "Conferma" consente di associare all'atto il soggetto e la misura patrimoniale.

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Dettaglio atto

Procedimento	2014/343	Data iscrizione	17/12/2014
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di applicazione provvisoria
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Generalità	Data Iscrizione	Misure
<input checked="" type="radio"/> VERDI GIACOMO nato a TORINO il 03/03/1981 1 risultato trovato.	17/12/2014	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno

Associa



Il pulsante "Associa" consente il completamento dell'atto, per esempio inserendo la sospensione del passaporto o di altro documento, e l'invio alla Procura e alla Procura Generale

Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di applicazione provvisoria
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3
Località	palermo		
Prescrizioni			
<input type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 3 D.Lgs. 159/2011			
<input type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 4 D.Lgs. 159/2011			
<input type="checkbox"/> Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 6 D.Lgs. 159/2011			
<input type="checkbox"/> Ulteriori prescriz. previste dall'art.8 c. 5 D.Lgs. 159/2011			
Ulteriori Prescrizioni			
ARTICOLO 9 C. 1			
<input type="checkbox"/> Sospensione passaporto o altro documento equipollente			
Data emissione	17/12/2014	Data deposito	17/12/2014
Documento allegato			
File	Sfoglia...		
<input type="checkbox"/> Firma adesso			
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Decreto di revoca applicazione provvisoria

Tale decreto è l'atto che viene emesso in Tribunale per la revoca dell'applicazione provvisoria della misura personale precedentemente decretata ad un soggetto in un tipo Procedimento "Personale" o "Personale e patrimoniale" nello stato "Trattazione in I grado".

Ovviamente deve essere presente il Decreto di Applicazione Provvisoria per il procedimento in oggetto.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di revoca applicazione provvisoria"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 51 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Procedimento	2014/343	Data iscrizione	17/12/2014
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di revoca applicazione provvisoria		

Conferma

Copertina Procedimento
Soggetti
Beni
Collegio
Giudice Delegato
Amministratori
Atti
Stralcio
Riunione

Alla conferma viene chiesto di inserire il decreto di applicazione provvisoria di riferimento e alla conferma successiva viene completato l'atto ed inviato alla Procura e alla Procura Generale.

GIALLI FEDRICO nato a ROMA il 01/05/1979

Misura Personale: Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno | Normativa: D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 2

Località: PALERMO

Prescrizioni

Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 3 D.Lgs. 159/2011
 Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 4 D.Lgs. 159/2011
 Prescrizioni previste dall'art. 8 comma 6 D.Lgs. 159/2011
 Ulteriori prescriz. previste dall'art.8 c. 5 D.Lgs. 159/2011

Ulteriori Prescrizioni

ARTICOLO 9 C. 1

Sospensione passaporto o altro documento equipollente

Data emissione: 17/12/2014 | Data deposito: 17/12/2014

Documento allegato

File: Sfoglia...
 Firma adesso

Salva Conferma e Invia Indietro

Decreto di sospensione temporanea dell'amministrazione dei beni

Tale decreto è l'atto con cui viene imposta in Tribunale o in Corte d'Appello a uno o più soggetti la sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni in un fascicolo "Patrimoniale" o "Personale e patrimoniale".

L'iter della sospensione è in parte diverso da quello delle altre misure patrimoniali; l'amministrazione dura 1 anno, eventualmente prorogabile, e

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 52 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

può portare a un atto di sequestro particolare (“Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa”).

Per questa tipologia di misura l’incarico di amministrare i beni viene affidato ad Amministratori Giudiziari e non all’Agenzia; per questo motivo occorre tenere separate le posizioni su cui viene decretata la sospensione rispetto a tutte le altre. In pratica il decreto di sospensione deve riguardare tutti i beni contenuti in un fascicolo: in caso di sospensione parziale occorre stralciare le posizioni che non vengono toccate dall’atto.

Questo implica anche che non si può decretare la sospensione in presenza di un precedente decreto di sequestro (a meno di un opportuno stralcio) e che non si possano registrare decreti di sequestro ordinario, urgente o anticipato in presenza di un decreto di sospensione.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all’inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento; inoltre, sempre che non siano già presenti, si dovrà provvedere alla gestione del Giudice Delegato e degli Amministratori Giudiziari.

La funzione è attivabile dalla voce di menù “Atti – Nuovo”, selezionando il tipo di atto “Decreto” e la Categoria “Decreto di sospensione temporanea dell’amministrazione dei beni”

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Copertina Procedimento	Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Soggetti	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Beni	Tipi atto	Decreto	Categoria	Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011

Conferma

Il pulsante “Conferma” consente il completamento dell’atto e l’invio.

Tutti i beni presenti in proposta, indipendentemente dal tipo misura richiesta, sono automaticamente associati al decreto, senza la possibilità di disassociazione, con tipo misura “Sospensione”.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 53 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Atto	Procedimento 2014/315	Data iscrizione 24/11/2014
	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO
	Tipo atto Decreto	Categoria atto Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione
Documento allegato		
File <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>		
<input type="checkbox"/> Firma adesso		
Data emissione*	<input type="text"/> 31	Data deposito* <input type="text"/> 31
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/>		
Beni associati		
Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni D.Lgs. 159/2011 art. 34 ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%
1426000000057	AUTOMEZZO PESANTE - TARGA: DD 313 EEE	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni D.Lgs. 159/2011 art. 34 ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%

Nel decreto di sospensione è possibile registrare contestualmente una fissazione udienza.

Il pulsante "Conferma e Invia" consente di salvare l'atto e di inviarlo alla Procura e alla Procura Generale.

Invio dell'atto eseguito con successo	
Copertina Procedimento	Dettaglio atto
Atto	
	Procedimento 2014/315
	Data iscrizione 24/11/2014
	Tipo procedimento PATRIMONIALE
	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO
	Tipo atto Decreto
	Categoria atto Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011
	Numero atto 2014 / 191
	Stato atto Registrato
Documento allegato	
Nessun documento caricato	
Data emissione 24/11/2014	Data deposito 24/11/2014
Ufficio destinazione Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO	Data registrazione 24/11/2014
	Procura della Repubblica di PALERMO
<input type="button" value="Indietro"/>	

Proroga del decreto di sospensione

In presenza di un decreto di sospensione temporanea dell'amministrazione dei beni, è possibile creare l'atto con cui viene prorogata l'efficacia del suddetto precedente decreto arrivato a scadenza.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Proroga della Sospensione"

The screenshot shows the 'Nuovo Atto' (New Act) form in the SIT@mp system. The user is logged in as 'Salve, Federico Locatelli' at the 'CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The interface includes a navigation menu with options like 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The main form area is titled 'Nuovo Atto' and contains the following fields:

- Soggetti:** Procedimento 2014/315, Data iscrizione 24/11/2014
- Beni:** Tipo procedimento PATRIMONIALE, Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO
- Collegio:** Tipi atto (Decreto)
- Categoria:** Decreto di proroga della sospensione

A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente il completamento dell'atto e l'invio.

Nel decreto di sospensione è possibile registrare contestualmente una fissazione udienza.



Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Copertina Procedimento

Atto

- Copertina
- Soggetti
- Beni
- Collegio
- Udienza
- Amministratori

Udienza

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di proroga della sospensione
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 191		

Dati udienza

Udienza del * Ora * --hh-- : :00

Indirizzo * VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO

Aula *

Salva Elimina

Una volta selezionato l'atto da prorogare occorre associare tutti i dati al decreto di proroga senza possibilità di disassociazione.

Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di proroga della sospensione
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 191		

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Data emissione * Data deposito *

Indietro Conferma e Invia

Beni associati

Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni D.Lgs. 159/2011 art. 34 ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%
1426000000057	AUTOMEZZO PESANTE - TARGA: DD 313 EEE	Sospensione temporanea dall'amministrazione dei beni D.Lgs. 159/2011 art. 34 ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%

Il pulsante "Conferma e Invia" consente di salvare l'atto e di inviarlo alla Procura e alla Procura Generale.

Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa

Tale decreto è l'atto con cui in Tribunale o in CdA vengono sottoposti a sequestro beni precedentemente sottoposti a un "Decreto di sospensione dall'amministrazione dei beni".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 56 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Essendo questo atto un decreto patrimoniale collegiale, si dovrà provvedere all'inserimento del collegio, a meno che non sia già presente per il procedimento; inoltre, sempre che non siano già presenti, si dovrà provvedere alla gestione del Giudice Delegato e degli Amministratori Giudiziari.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di Sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa".

The screenshot shows the 'Nuovo Atto' (New Act) form in the SIT@mp system. The interface includes a top navigation bar with the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main menu contains 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The left sidebar lists various procedural actions: Copertina Procedimento, Soggetti, Beni, Collegio, Giudice Delegato, Amministratori, Atti, Stralcio, and Riunione. The main form area is titled 'Nuovo Atto' and contains the following fields:

- Procedimento:** 2014/315
- Data iscrizione:** 24/11/2014
- Tipo procedimento:** PATRIMONIALE
- Stato procedimento:** TRATTAZIONE IN I GRADO
- Tipi atto:** Decreto (selected from a dropdown menu)
- Categoria:** Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011 (selected from a dropdown menu)

A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Il pulsante "Conferma" consente di inserire il decreto di sequestro di riferimento e la successiva conferma dopo la selezione consente l'associazione dei beni al sequestro.



Copertina Procedimento			
Atto			
Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 191		
Beni associati			
Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
Nessun risultato trovato.			
Beni del procedimento associabili			
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene	
<input checked="" type="checkbox"/>	1426000000057	AUTOMEZZO PESANTE - TARGA: DD 313 EEE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.			
		<input type="button" value="Associa"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

La schermata successiva consente l'invio dell'atto alla Procura e alla Procura Generale.

Copertina Procedimento			
Atto			
Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro su beni in amministrazione temporaneamente sospesa - Art. 34 c.9 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Decreto di riferimento	2014 / 191		
Documento allegato			
File	<input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="Sfoglia..."/>		
<input type="checkbox"/> Firma adesso			
Data emissione	<input type="text"/>	Data deposito	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Conferma e Invia"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

Decreto di rigetto allo stato della richiesta di sequestro.

Il presente decreto non può essere emesso in presenza di un decreto di sequestro.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di rigetto allo stato della richiesta di sequestro"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 58 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Procedimento	2014/321	Data iscrizione	02/12/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di rigetto allo stato della richiesta di sequestro		

Conferma

Alla conferma il sistema consente di inserire delle note e successivamente di registrare ed inviare l'atto

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Dettaglio atto

Procedimento	2014/321	Data iscrizione	02/12/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di rigetto allo stato della richiesta di sequestro
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Note
 prova decreto rigetto allo stato

Beni associati

Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
1420000000063	TERRENO AGRICOLO - CEFALÙ - BORGO SAN MICHELE - f.23 - p.13	ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%

1 risultato trovato.

Conferma | Indietro

Decreto di rigetto totale del sequestro.

Il presente decreto non può essere emesso in presenza di un decreto di sequestro.

La funzione è attivabile dalla voce di menù "Atti - Nuovo", selezionando il tipo di atto "Decreto" e la Categoria "Decreto di rigetto totale del sequestro"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 59 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipi atto	Decreto		
Categoria	Decreto di rigetto totale del sequestro		

Conferma

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

Stralcio

Riunione

Alla conferma il sistema consente di registrare ed inviare l'atto

Dettaglio atto

Procedimento	2014/315	Data iscrizione	24/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di rigetto totale del sequestro
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Beni associati

Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto
1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%
1426000000057	AUTOMEZZO PESANTE - TARGA: DD 313 EEE	ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 INTESTATARIO 100%

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Conferma | Indietro

Copertina Procedimento

Atto

Decreto decisorio

Selezionata la categoria di atto "Decreto decisorio di I grado", il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con l'elenco dei soggetti diretti interessati.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 60 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Dettaglio Atto

Copertina Procedimento	Procedimento	2012/127	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Atto	Stato Procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	Data Iscrizione	05/03/2012
	Tipo Atto	Decreto	Categoria Atto	Decreto decisorio di 1° grado
	Stato Atto	In lavorazione	Data emissione	

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="radio"/> ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Versione n. 1	05/03/2012	PERS. E PATR.	NO	NO
<input type="radio"/> ROSSI & CO con sede in AGRIGENTO partita IVA 456123789 - Versione n. 1	05/03/2012	PATRIMONIALE	NO	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Misura Personale](#) [Misura Patrimoniale](#)

Nel decreto decisorio occorre dare il tenore della decisione per tutte le misure personali e patrimoniali presenti in proposta o aggiunte in fase di sequestro.

Per le *misure personali*, selezionare il soggetto e, sulla pagina con il dettaglio modificabile della misura, comunicare l'esito.

Per le *misure patrimoniali*, selezionare il tasto "Decisione sui beni". Il sistema visualizza la pagina con l'elenco di tutte le misure patrimoniali della proposta sottoposte a sequestro e su ogni bene deve essere inserita la decisione.

Modificare un Decreto

L'operazione può essere svolta solo se il Decreto risulta nello stato "In lavorazione".

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- attivare la funzione "Procedimento - Aggiorna procedimento - Fascicolo di prevenzione" ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento selezionare la voce di menu Atti - Elenco (oppure Ordine cronologico) e dalla lista degli atti presenti nel fascicolo, selezionare l'atto di interesse. Solo se l'atto risulta "in lavorazione" è possibile apportare modifiche

- al termine è possibile registrare il decreto in modo provvisorio tramite un click sul tasto Salva oppure registrare definitivamente il decreto (tasto conferma e invia). Con la registrazione definitiva il decreto passa allo stato Registrato, ed inoltra un messaggio informativo:
 - al sistema della Procura proponente
 - al sistema della Procura in Udienza

Con l'acquisizione del messaggio inviato dal Tribunale, i sistemi SIT.MP delle Procure e della Banca Dati Centrale aggiorneranno in modo automatico il proprio procedimento.

Definitività di un decreto decisorio di I grado

L'operazione può essere svolta solo se il decreto risulta nello stato "Registrato" ovvero il decreto è stato registrato in modo definitivo.

Dalla copertina del procedimento, selezionato dalla lista degli atti del fascicolo, il decreto decisorio di I grado, attivare la funzione Definitività, registrare la data e salvare le informazioni (tasto Salva).

Per registrare la definitività in modo definitivo, selezionare il tasto Conferma e Invia. Data la conferma, l'utente non potrà più annullare l'operazione.

A seguito della registrazione definitiva del decreto, il sistema del Tribunale, invia un messaggio informativo:

- al sistema della Procura proponente
- al sistema della Procura in Udienza.

Con l'acquisizione del messaggio inviato dal Tribunale, le Procure aggiorneranno il proprio procedimento corrispondente.

Decreti di incompetenza del tribunale

Nel caso in cui il tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura ritiene competente un altro tribunale può :

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 62 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

- inserire nel fascicolo un "decreto di incompetenza e restituzione atti alla procura", rimandando quindi la proposta alla procura proponente per incompetenza
- oppure inserire nel fascicolo un "decreto di incompetenza e trasferimento atti ad altro tribunale", trasmettendo direttamente la proposta al tribunale che ritiene competente, informando anche la procura proponente

Nel caso di **decreto di incompetenza con restituzione atti alla procura**, si attiva uno scambio informativo con la procura proponente che, registrando prima il decreto di incompetenza e poi la definitività inviata dal tribunale, può trasmettere il fascicolo ad altro tribunale oppure archivarlo.

The screenshot shows the SIT@mp web interface. At the top, it displays the user name 'Salve, Gabriele Giuseppe Viridis' and the role 'Cancelliere presso Tribunale di Agrigento'. The main header is 'Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione'. Below this, there are navigation tabs: 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Ruolo udienze', and 'Ricerche'. The main content area is titled 'Decreto di Incompetenza e restituzione atti alla Procura'. It shows the following details:

- Procedimento: 2012/18
- Tipo procedimento: PERSONALE
- Stato Procedimento: DEFINITO IN I GRADO PER INCOMPETENZA CON RESTITUZIONE ATTI ALLA PROCURA
- Data Iscrizione: 15/03/2012

Under 'Soggetti diretti interessati', there is a search result for 'RICCIO ALFONSO nato a PALERMO il 04/08/1960 - Ver. n. 1' with '1 risultato trovato'. There are buttons for 'Misura Personale' and 'Misura Patrimoniale'. Below this is the 'Inserimento Documento' section with a table:

Inserimento Documento	
Data emissione	15/03/2012
Data deposito	15/03/2012
Ufficio destinazione	Procura della Repubblica di PALERMO
Data registrazione	15/03/2012

At the bottom of the document entry section, there are buttons for 'Indietro' and 'Definitività'.

Con la registrazione della definitività del decisorio di incompetenza, lo stato del fascicolo di tribunale passa da "Definito in primo grado per incompetenza con restituzione atti alla procura" a "Giudizio definitivo".

Nel caso di decreto **di incompetenza con trasferimento ad altro tribunale**, al momento della registrazione della definitività, si attiva uno scambio informativo con:

- la procura proponente che, in Scambi informativi riceve il decreto di incompetenza e la definitività registrati dal tribunale
- il tribunale ritenuto competente che, al momento della comunicazione della definitività del decisorio di incompetenza, riceve in scambi informativi la proposta.

Salve, Gabriele Giuseppe Viridis Cancelliere presso Tribunale di Agrigento

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Decreto di Incompetenza e trasferimento ad altro Tribunale

Procedimento	2012/19	Tipo procedimento	PERSONALE
Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	15/03/2012

Soggetti diretti Interessati

Selezione Generalità

URSO PIETRO nato a PALERMO il 09/08/1973 - Ver. n. 1
1 risultato trovato.

Misura Personale Misura Patrimoniale

Inserimento Documento

File Sfoglia...

Data emissione 31 Data deposito 31

Ufficio destinazione Procura della Repubblica di PALERMO

Conferma Conferma e Invia Indietro

Salve, Gabriele Giuseppe Viridis Cancelliere presso Tribunale di Agrigento

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Ruolo udienze Ricerche

Definitività

Copertina Procedimento

Atto

Data definitività 31

Applica la definitività a tutte le misure

Ufficio destinazione Tribunale di PALERMO

Indietro Conferma e invia

Con la registrazione della definitività del decisorio di incompetenza, lo stato del fascicolo di tribunale passa da "Definito in primo grado per incompetenza con trasmissione atti al tribunale" a "Giudizio definitivo".

In Scambi Informativi del tribunale destinatario, indicato al momento della registrazione della definitività, tra i messaggi si visualizza la proposta inviata da un altro tribunale.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 64 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, **Maria Tiziana Nobile** Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Scambi informativi

Visualizza messaggi

Seleziona	Ufficio Mittente	Data Flusso	Tipo Messaggio
<input checked="" type="radio"/>	Tribunale di AGRIGENTO	13/03/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di TERMINI IMERESE	13/03/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Tribunale di AGRIGENTO	13/03/2012	Proposta
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	30/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	30/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio
<input type="radio"/>	Tribunale di PALERMO	27/01/2012	Decreto decisorio

8 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Decreti di incompetenza della procura

Nel caso in cui il tribunale ha ricevuto la proposta da una procura, ma ritiene competente un'altra procura (procedimento antimafia) può:

- inserire nel fascicolo un decreto interlocutorio di incompetenza della procura, comunicando sia il nuovo tipo di prevenzione (antimafia) che la procura in udienza cui trasmetterlo. La registrazione di tale atto attiva uno scambio informativo sia alla procura proponente (cui viene trasmesso l'atto) che alla procura in udienza (cui viene trasmesso l'intero fascicolo).

Salve, **Maria Tiziana Nobile** Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Nuovo Decreto di Incompetenza della Procura

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Atti

Udienza

Procedimento	2012/156	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE
Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	14/03/2012

Soggetti diretti interessati

Seleziona Generalità

- ANTONACCI & CO con sede in MELICUCCO - Ver. n. 1
- ANTONACCI GIROLAMO nato a CAPPELLA CANTONE il 01/01/1950 - Ver. n. 1

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Inserimento Documento

File

Data emissione Data deposito

Tipologia di prevenzione Antimafia Uffici destinatari

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 65 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



- inserire nel fascicolo un "decreto di incompetenza e restituzione atti alla procura", rimandando quindi la proposta alla procura proponente per incompetenza. Con la registrazione della definitività la procura può archiviare il fascicolo.

1.2. Stralcio e Riunione Procedimento di Prevenzione

1.2.1. Stralcio

In Tribunale l'operazione di stralcio è consentita solo per i fascicoli di prevenzione allo stato "TRATTAZIONE IN I GRADO" per i quali sono verificate le seguenti condizioni:

- ✓ devono essere presenti almeno due soggetti diretti interessati con le relative misure oppure, nel caso di presenza di un solo diretto, questo

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 66 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



- deve avere almeno due misure (una personale e una patrimoniale o due misure patrimoniali) e deve essere presente la proposta
- ✓ non possono essere presenti atti in lavorazione
 - ✓ la proposta deve essere stata acquisita dalla procura in udienza e dalla procura generale, tramite scambi informativi.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Stralcio"

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento

Soggetti Procedimento **2014/264** Data iscrizione 06/11/2014

Beni Procedente Questore di PALERMO

Collegio Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE Stato TRATTAZIONE IN I GRADO

Giudice Delegato Tipologia prevenzione ANTIMAFIA

Amministratori Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1	06/11/2014	PERS. E PATR.	SI	SI
ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956 - Ver. n. 1	06/11/2014	PERS. E PATR.	NO	NO

Atti 2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Stralcio

Riunione Numeri di registro

Comunicazioni Equitalia

Ufficio Procedimento Data iscrizione Stato

Viene prospettata la maschera con l'elenco delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto o ai soggetti del procedimento

Amministratori

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Pulisci

Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: SI CAUZIONE: SI
<input type="checkbox"/>	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958	<input type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (1 anno)	ART 67: SI CAUZIONE: SI
<input type="checkbox"/>		1419000000090 - AUTOVETTURA - AUDI - TARGA: IU8888	Confisca previo sequestro BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 INTESTATARIO 100% <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1420000000173 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.2 - p.2	Confisca previo sequestro BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 INTESTATARIO 100% <input type="checkbox"/>
Sel.	Diretto interessato	Misure	ART 67: NO CAUZIONE: NO
<input type="checkbox"/>	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	<input type="checkbox"/> Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)	ART 67: NO CAUZIONE: NO
<input type="checkbox"/>		1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1	Confisca previo sequestro ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956 INTESTATARIO 100% <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO	Confisca previo sequestro ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956 INTESTATARIO 100% <input type="checkbox"/>

Salva



Dopo aver selezionato le misure da stralciare, il pulsante "Salva" consente di completare l'operazione con i dati richiesti

<p>Soggetti</p> <p>Beni</p> <p>Collegio</p> <p>Giudice Delegato</p> <p>Amministratori</p> <p>Atti</p> <p>Stralcio</p> <p>Riunione</p> <p>Comunicazioni Equitalia</p>	<p>Riepilogo stralcio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Diretto interessato</th> <th>Misure</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Misura</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)</td> <td colspan="4">ART 67: NO CAUZIONE: NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> </td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Stralcio del * <input type="text" value="06/11/2014"/> <input type="text" value="31"/></p> <p>Magistrato * <input type="text" value="MAR_Cognome VIT_Nome"/></p> <p>Documento allegato</p> <p>File <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/></p> <p><input type="checkbox"/> Firma adesso</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Indietro"/></p>	Sel.	Diretto interessato	Misure					<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Misura</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)</td> <td colspan="4">ART 67: NO CAUZIONE: NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Sel.	Misura					<input checked="" type="checkbox"/>	Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)	ART 67: NO CAUZIONE: NO				<input checked="" type="checkbox"/>	1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>				
Sel.	Diretto interessato	Misure																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.</th> <th>Misura</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)</td> <td colspan="4">ART 67: NO CAUZIONE: NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO</td> <td>Confisca previo sequestro</td> <td>ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956</td> <td>INTESTATARIO</td> <td>100%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Sel.	Misura					<input checked="" type="checkbox"/>	Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)	ART 67: NO CAUZIONE: NO				<input checked="" type="checkbox"/>	1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>													
Sel.	Misura																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Sorveglianza speciale della P.S. (2 anni)	ART 67: NO CAUZIONE: NO																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	1419000000021 - TERRENO AGRICOLO - BORGO DDDD - f.1 - p.1/1 - s.1/1	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	1420000000087 - DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO	Confisca previo sequestro	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956	INTESTATARIO	100%	<input checked="" type="checkbox"/>																																			

Una volta confermata l'operazione, viene creato il procedimento di stralcio con stato "Iscritto", con il proposto/proposti e le relative misure selezionate e gli atti eventualmente legati alle misure stralciate (fonte, proposta,

sequestro, decisorio, impugnazione), a cui il sistema assegna un nuovo numero che verrà comunque riportato sulla copertina

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Operazione correttamente eseguita: generato per stralcio il procedimento n. 2014/265

Copertina Procedimento

Procedimento misure di prevenzione

Procedimento	2014/264	Data iscrizione	06/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Collegio	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato
Giudice Delegato	Tipologia prevenzione	ANTIMAFIA	TRATTAZIONE IN I GRADO
Amministratori	Genera per stralcio proc.	2014 / 265	
Atti	Soggetti diretti interessati		
Stralcio	Generalità	Data iscrizione	Misure
Riunione	BIANCHI MARIO nato a ROMA il 01/07/1958 - Ver. n. 1	06/11/2014	PERS. E PATR. SI
	1 risultato trovato.		Art.67 SI

Tra gli atti del procedimento originario comparirà l'Ordinanza di Stralcio

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2014/264	Data iscrizione	06/11/2014
Collegio	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento
Giudice Delegato	TRATTAZIONE IN I GRADO		
Amministratori	Elenco in ordine cronologico degli atti		
Atti	Selezione	Atto	Numero atto
	<input type="radio"/>	Proposta	n.d.
	<input type="radio"/>	Ordinanza di Stralcio	n.d.
			Stato
			Inoltrato
			Acquisito
			Data di deposito
			06/11/2014

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Dettaglio Elimina

Ordine Cronologico
 Elenco
 Nuovo
 Invio ricorsi CdA

Inoltre, visualizzando i soggetti interessati, saranno elencate soltanto le misure e i beni che non sono stati oggetto di stralcio

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, the user is identified as 'Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. The left sidebar contains a 'Copertina Procedimento' section with links for 'Soggetti' (Elenco Diretti, Elenco Terzi, Soggetti Duplicati), 'Beni', 'Collegio', 'Giudice Delegato', 'Amministratori', 'Atti', and 'Stralcio'. The main content area is titled 'Soggetti diretti interessati' and displays details for proceeding 2014/264, including the date of registration (06/11/2014) and the type of proceeding (PERSONALE E PATRIMONIALE). A table lists the subjects, with one entry for BIANCHI MARIO. Below the table are buttons for 'Dettaglio', 'Modifica', 'Riepilogo Soggetto', 'Elimina', 'Misura Personale', 'Misura Patrimoniale', and 'Difensori'.

Mentre nel nuovo procedimento di stralcio saranno elencate tutte le misure, i beni e i soggetti eventualmente stralciati dal procedimento precedente che sarà comunque indicato sulla copertina del nuovo procedimento.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 70 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/265				
Soggetti	Procedimento	2014/265	Data iscrizione	06/11/2014	
Beni	Procedente	Questore di PALERMO			
Collegio	Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato	ISCRITTO	
Giudice Delegato	Stralciato dal numero	2014 / 264			
Amministratori	Soggetti diretti interessati				
Atti	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
Stralcio	ROSSI MARIO nato a ROMA il 01/02/1956 - Ver. n. 1		06/11/2014	PERS. E PATR.	NO
Riunione	1 risultato trovato.				
Comunicazioni Equitalia	Numeri di registro				
	Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato	

Le informazioni, in termini di misure stralciate, relative allo stralcio eseguito dal Tribunale, vengono inviate in Procura di Udienza e in Procura Generale.

In Procura di Udienza e in Procura Generale l'operazione di uno stralcio eseguito in Tribunale produce, al momento della ricerca, un doppio fascicolo (o due "sottofascicoli") ciascuno abbinato al corrispondente numero di Tribunale generato dallo stralcio.

Visualizzando il dettaglio di ciascun "sottofascicolo" saranno visibili solo le misure relative al corrispondente fascicolo di tribunale. Ogni decreto decisorio di I grado registrato dal tribunale definirà tutte misure presenti nel "sottofascicolo".

1.2.2. Riunione

In tribunale è possibile riunire un fascicolo di prevenzione allo stato "In trattazione in I grado" ad un fascicolo allo stato "Iscritto" oppure "In trattazione in I grado", per i quali:

- ✓ non siano presenti atti in lavorazione per entrambi i fascicoli coinvolti nella riunione
- ✓ le due proposte siano state acquisite dalla procura in udienza, in quanto trasmessa da altro organo, e trasmessa in automatico alla procura generale, tramite scambi informativi
- ✓ le procure in udienza dei due fascicoli siano le stesse
- ✓ le eventuali procure proponenti siano le stesse
- ✓ per il fascicolo riunito non siano aperti in CdA fascicoli di opposizione al dissequestro

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 71 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

La funzione viene attivata dalla voce del menù di sinistra "Riunione"

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento	Procedimento 2014/283				Data iscrizione	11/11/2014
Soggetti	Procedente Questore di PALERMO					
Beni	Tipo procedimento	PATRIMONIALE		Stato	TRATTAZIONE IN I GRADO	
Collegio	Tipologia prevenzione ORDINARIA					
Giudice Delegato	Stralciato dal numero 2014 / 281					
Amministratori	Soggetti diretti interessati					
Atti	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67	
Stralcio	VERDI MARIO nato a ROMAGNESE il 01/02/1982 - Ver. n. 1		11/11/2014	PATRIMONIALE		
Riunione	1 risultato trovato.					
	Numeri di registro					
	Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato		

Il sistema propone la schermata in cui si dovrà indicare il procedimento a cui dovrà essere riunito

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche Funzioni Amministrazione

Gestione riunione

Copertina Procedimento	Procedimento	2014/283	Data iscrizione	11/11/2014
Soggetti	Tipo procedimento PATRIMONIALE			
Beni	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO			
Collegio	Soggetti diretti interessati			
Giudice Delegato	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione
Amministratori	VERDI MARIO nato a ROMAGNESE il 01/02/1982		11/11/2014	PATRIMONIALE
Atti	1 risultato trovato.			
Stralcio	Gestione riunione			
Riunione	Riunito al procedimento:	Anno*	<input type="text" value="2014"/>	Numero*
				<input type="text" value="281"/>
				<input type="button" value="Salva"/>

Con la conferma dell'operazione di riunione, il procedimento passa allo stato "Riunito" e non sarà più modificabile



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Riunione effettuata con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

Stralcio

Riunione

Procedimento misure di prevenzione

Procedimento	2014/283	Data iscrizione	11/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	RIUNITO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Riunito al numero	2014 / 281		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art. 67
VERDI MARIO nato a ROMAGNESE il 01/02/1982 - Ver. n. 1	11/11/2014	PATRIMONIALE		

1 risultato trovato.

Le misure del procedimento riunito confluiscono nel procedimento riunente.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Procedimento misure di prevenzione

Procedimento	2014/281	Data iscrizione	11/11/2014
Procedente	Questore di PALERMO		
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		
Genera per stralcio proc.	2014 / 282		
Riunisce il numero	2014 / 283		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art. 67
VERDI MARIO nato a ROMAGNESE il 01/02/1982 - Ver. n. 1	11/11/2014	PATRIMONIALE		

1 risultato trovato.

Tra gli atti del procedimento riunente sarà presente anche l'ordinanza di riunione.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 73 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

- Ordine Cronologico
- Elenco
- Nuovo
- Invio ricorsi CdA

Procedimento	2014/281	Data iscrizione	11/11/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/> Decreto di sequestro anticipato - Art. 22 c.1 D.Lgs. 159/2011	2014 / 161	Registrato	11/11/2014
<input type="radio"/> Proposta	n.d.	Inoltrato	11/11/2014
<input type="radio"/> Ordinanza di Riunione	n.d.	Acquisito	
<input type="radio"/> Ordinanza di Stralcio	n.d.	Acquisito	
<input type="radio"/> Ordinanza di Stralcio	n.d.	Acquisito	

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

1.3. Archiviazione Procedimento di Prevenzione

Un procedimento di prevenzione può essere archiviato se si trova nello stato "Giudizio Definitivo", essendo concluso l'iter procedurale.

Dalla voce di menù "Atti - Nuovo" selezionare la voce "Atti in archivio".

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Nuovo Atto

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

- Ordine Cronologico
- Elenco
- Nuovo
- Invio ricorsi CdA

Stralcio

Procedimento	2014/134	Data iscrizione	09/07/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Tipi atto

- Selezione Tipo Atto
- Atti in archivio
- Decreto
- Impugnazione
- Istanza
- Versionamento soggetto

Inserendo obbligatoriamente la motivazione e la data, il pulsante "Conferma" consente di inserire il documento relativo all'archiviazione.

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Archiviazione

Copertina Procedimento

Soggetti: Procedimento 2014/134 | Data iscrizione 09/07/2014

Beni: Tipo procedimento PATRIMONIALE | Stato procedimento GIUDIZIO DEFINITIVO

Collegio

Giudice Delegato: Motivazione * Atti in archivio

Atti: Data informativa * 29/10/2014

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Documento allegato

File: Sfoglia...

Firma adesso

Conferma | Indietro

Lo stato del Procedimento è "Atti in Archivio".

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Elenco in ordine cronologico degli atti

Copertina Procedimento

Soggetti: Procedimento 2014/134 | Data iscrizione 09/07/2014

Beni: Tipo procedimento PATRIMONIALE | Stato procedimento ATTI IN ARCHIVIO

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Atti in archivio	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Revocazione della confisca	n.d.	Registrato	09/07/2014
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2014 / 65	Registrato	09/07/2014
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di I grado	2014 / 59	Registrato	09/07/2014
<input type="radio"/>	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2014 / 85	Registrato	09/07/2014
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	09/07/2014

6 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

1.4. Annullamento Procedimento di Prevenzione

Un procedimento di prevenzione può essere annullato, per esempio per errore, se si trova nello stato "In Acquisizione Proposta".

Dalla copertina del procedimento, se questo si trova nello stato idoneo, sarà presente il pulsante "Annulla Procedimento".



Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Procedimento misure di prevenzione

Procedimento **2014/108** Data iscrizione 27/05/2014

Procedente

Tipo procedimento PERSONALE Stato IN ACQUISIZIONE PROPOSTA

Tipologia prevenzione ANTIMAFIA

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ARMANI GIORGIO nato a MILANO il 01/07/1970 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	27/05/2014	PERSONALE	NO	SI

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

Annulla Procedimento | Indietro

Per questa operazione viene richiesta la conferma, dopodiché, in caso affermativo, lo stato del procedimento passa ad "Annullato".

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Si conferma l'annullamento del procedimento?

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Procedimento misure di prevenzione

Procedimento **2014/108** Data iscrizione 27/05/2014

Procedente

Tipo procedimento PERSONALE Stato IN ACQUISIZIONE PROPOSTA

Tipologia prevenzione ANTIMAFIA

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
ARMANI GIORGIO nato a MILANO il 01/07/1970 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	27/05/2014	PERSONALE	NO	SI

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

Conferma Annullamento | Indietro

1.5. Scambi informativi

L'area consente di recepire i dati inviati tramite messaggi elettronici dagli altri Uffici Giudiziari utenti di SIT.MP relativamente a procedimenti su cui l'Ufficio ha competenza.

All'attivazione della funzione tramite la selezione della voce SCAMBI INFORMATIVI il sistema visualizza l'elenco dei messaggi pervenuti.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 76 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Sull'elenco vengono visualizzati il nome dell'Ufficio Mittente, la data di trasmissione del messaggio e il tipo di messaggio ricevuto. E' regola generale che l'acquisizione dei flussi per cui è previsto un corrispondente scambio di documenti cartacei possa essere effettuata solo quando questi vengano depositati nell'ufficio (data di deposito, ovvero data di arrivo del cartaceo).

L'utente può selezionare il messaggio di interesse dall'elenco e richiedere la visualizzazione dei dati di dettaglio che consentono di identificare il messaggio ricevuto (tasto Visualizza).

L'utente può:

- Abbandonare la visualizzazione del messaggio: cliccando sul bottone INDIETRO il sistema ritorna sulla lista dei messaggi
- Acquisire il contenuto informativo del messaggio: selezionando il tasto REGISTRA il sistema registra sui propri archivi le informazioni contenute all'interno del messaggio acquisito. Con tale registrazione il sistema:
 - registra un nuovo procedimento di prevenzione in caso di nuova proposta inviata dalla procura e visualizza la copertina del procedimento appena inserito
 - aggiorna un procedimento già registrato in caso di atti prodotti durante la trattazione del procedimento stesso.

1.6. Aggravamento delle misure personali

L'aggravamento delle misure personale nel sistema SIT.MP è gestito come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio.

L'aggravamento delle misure personale può essere richiesto per un soggetto iscritto in un fascicolo di prevenzione (fascicolo padre) per il quale è presente una misura personale accolta in I anche non definitiva.

Nuovo fascicolo di aggravamento

L'iscrizione di un aggravamento, può essere Manuale, in caso di aggravamento proposto dal questore o dalla D.I.A., oppure Automatica, nel caso in cui il precedente è il PM che formula la proposta di aggravamento e la trasmette in tribunale.

Iscrizione manuale

Per l'iscrizione manuale, selezionato dal menu la voce Procedimento – Nuovo procedimento – Aggravamento, la prima operazione da effettuare è la ricerca del fascicolo di prevenzione "padre" (anno e numero). Per procedere con l'iscrizione dell'aggravamento, in tale fascicolo deve essere presente almeno un soggetto con una misura personale accolta in I grado anche non definitiva.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 77 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Ricerca dei Procedimenti in modo puntuale

Procedimento misure di prevenzione: _____ Anno Numero

Nuovo Procedimento

- Fascicolo
- Prevenzione
- Aggravamento
- Fascicolo riesame provvedimenti
- Questura
- Istanze di revoca Misura patrimoniale
- Istanze di revoca Misura personale
- Istanze di terzi (666cpp)
- Permessi 7 bis su provvedimento definitivo

Aggiorna procedimento

Atti

Selezionando il tasto Ricerca si visualizzano alcune informazioni del procedimento e l'elenco dei soggetti per i quali è presente una misura personale accolta in I grado, anche non definitiva.

Dalla lista selezionare il soggetto, che per tale tipologia di fascicolo è unico, per il quale si intende proporre l'aggravamento. Nella pagina con le informazioni della misura personale della proposta, indicare il procedente (Questore di .., D.I.A.) e confermare la registrazione del procedimento (tasto Iscriviti).

Lo stato del procedimento appena inserito è "In acquisizione proposta".

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Dettaglio del Procedimento

Copertina Procedimento: Procedimento 2012/149 Data Apertura 13/03/2012

Soggetti: Proponente _____

Beni: Procedente _____ Stato TRATTAZIONE IN I GRADO

Collegio: Tipologia di prevenzione Antimafia Antiterrorismo Ordinaria

Atti: Soggetti diretti interessati

Selezione	Generalità	Data di iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1	13-03-2012	PERS. E PATR.	NO	SI

1 risultato trovato.

Procedente

Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali

Con la registrazione si assegna il numero al fascicolo di aggravamento e si visualizza la copertina con i dati riepilogativi e le voci di menu attivabili per la gestione del collegio e degli atti previsti.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Procedimento**, **Scambi informativi**, **Monitoraggio**, **Ruolo udienze**, and **Ricerche**. The main content area is titled "Dettaglio del Procedimento" and displays the following information:

Copertina	Procedimento	2012/6	Data Apertura	09/03/2012
Atti	Proponente			
Collegio	Procedente	Questore di PALERMO	Stato	ISCRITTO
	Tipologia di prevenzione	<input checked="" type="checkbox"/> Antimafia	<input type="checkbox"/> Antiterrorismo	<input type="checkbox"/> Ordinaria

Below this information, there is a section for "Soggetti diretti interessati" with a table:

Selezione	Generalità	Data di iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONACCI FORTUNATA nato a MELICUCCO - Ver. n. 1				

1 risultato trovato.

At the bottom of the page, there is a footer: "Sit.mp - Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione. | Tutti i diritti riservati | Note Legali"

Iscrizione Automatica

I passi da seguire per procedere all'iscrizione automatica di un procedimento di aggravamento, attraverso l'applicativo SIT.MP sono i seguenti:

- selezionare la voce "Scambi informativi", che visualizza la pagina con la lista dei messaggi in arrivo per l'ufficio
- dalla lista dei messaggi, selezionare il messaggio relativo ad una Proposta proveniente da Tribunale per visualizzarne le informazioni di dettaglio (tasto "Visualizza")

selezionare il tasto "Registra" per registrare e quindi assegnare il numero al procedimento di aggravamento e visualizzare la copertina del nuovo procedimento inserito.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 79 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) |
 [Scambi informativi](#) |
 [Monitoraggio](#) |
 [Notifiche e Comunicazioni](#) |
 [Ricerche](#)

Copertina Procedimento

Soggetti

Collegio

Atti

Udienza

Procedimento di aggravamento

Procedimento **2014/25** Data iscrizione 02/10/2014
 Procedimento di prevenzione di riferimento 2014/180
 Procedente Procuratore della Repubblica di PALERMO
 Tipo procedimento AGGRAVAMENTO Stato ISCRITTO
 Tipologia prevenzione ORDINARIA

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
CALO PIPPO nato a MARSALA il 03/07/1956 - Ver. n. 1	02/10/2014	PERSONALE	NO	NO
1 risultato trovato.				

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Procura della Repubblica di PALERMO	2014/18	01/10/2014	INVIATO AL TRIBUNALE
1 risultato trovato.			

Aggiornamento fascicolo di aggravamento

Dalla copertina del fascicolo di aggravamento, visualizzata indicando anno e numero del procedimento, dopo aver selezionato le voci di menu **Aggiorna procedimento – Aggravamento**, è possibile:

- completare la proposta, indicando la richiesta di aggravamento
- comunicare il collegio
- gestire le udienze

Per completare la proposta di aggravamento, dalla voce di menu **Atti**, selezionare l'atto Proposta (in lavorazione).

Il sistema visualizza il soggetto con la possibilità di visualizzare la misura personale con le eventuali prescrizioni applicate al soggetto iscritto nel fascicolo (tasto misura personale).

Indicare, nel campo descrittivo "Richiesta", la richiesta di aggravamento e allegare il file digitale con il contenuto dell'atto.

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Proposta

Procedimento	2012/14	Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	15/03/2012
Procedimento di prevenzione di riferimento	2012/149		

Soggetti diretti interessati

Selezione	Generalità	Misure
<input type="radio"/>	ROSSI ALESSANDRO nato a ROMA il 21/02/1971 - Ver. n. 1	PERSONALE

1 risultato trovato.

Misura Personale

Inserimento Documento

File Sfoglia...

Richiesta

Numero Proposta

Data emissione

Data deposito

Ufficio destinazione

Ulteriore destinazione

Con il tasto "Conferma e invia" attivare la trasmissione del fascicolo alla procura in udienza.

Lo stato del procedimento passa a "Iscritto".

Dalla voce di menu **Collegio** è possibile gestire il collegio. Per questa tipologia di fascicolo è sufficiente la presenza del presidente di tribunale.

Con la comunicazione del collegio lo stato del fascicolo passa a "In trattazione di I grado".

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Salve, Maria Tiziana Nobile Cancelliere presso Tribunale di Palermo

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Ruolo udienze | Ricerche

Magistrati Associati al Procedimento

Procedimento	2012/14	Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO
Stato Procedimento	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA	Data Iscrizione	15/03/2012
Procedimento di prevenzione di riferimento	2012/149		

Lista Magistrati Associati

Selezione	Cognome Nome	Data assegnazione fascicolo	Data fine assegnazione	Tipo sostituzione	Ruolo	Relatore
Nessun risultato trovato.						



Decisorio di I grado

La decisione sulla richiesta di aggravamento può essere comunicata se lo stato è In trattazione di I grado. Per inserire tale decreto decisorio:

- dalla copertina del fascicolo, attivare la voce Atti – Nuovo e selezionare il decreto di interesse
- sulla pagina che visualizza la misura personale proposta e, in forma descrittiva, l'aggravamento richiesto:
 - selezionare l'esito
 - indicare i nuovi valori che la misura personale assumerà per effetto dell'aggravamento
- con il tasto Conferma e Invia l'atto passa allo stato Registrato e viene trasmesso alla procura in udienza e alla procura generale.

Annullamento

Un procedimento di aggravamento può essere annullato se si trova nello stato "In Acquisizione Proposta".

Dalla copertina del procedimento, se questo si trova nello stato idoneo, sarà presente il pulsante "Annulla Procedimento".

Procedimento di aggravamento

Procedimento	2014/37	Data iscrizione	13/11/2014
Procedimento di prevenzione di riferimento	2014/269		
Procedente	Procuratore della Repubblica di PALERMO		
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA
Tipologia prevenzione	ORDINARIA		

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
GAETANO ANTONIO nato a AGRIGENTO il 01/07/1980 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	NO

1 risultato trovato.

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

[Annulla Procedimento](#) [Indietro](#)

Per questa operazione viene richiesta la conferma, dopodiché, in caso affermativo, lo stato del procedimento passa ad "Annullato".

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

[Procedimento](#) | [Scambi informativi](#) | [Monitoraggio](#) | [Notifiche e Comunicazioni](#) | [Ricerche](#) | [Funzioni Amministrazione](#)

Operazione di ANNULLAMENTO eseguita con successo

Copertina Procedimento	Procedimento di aggravamento				
Soggetti	Procedimento 2014/37	Data iscrizione	13/11/2014		
Collegio	Procedimento di prevenzione di riferimento 2014/269				
Atti	Procedente Procuratore della Repubblica di PALERMO				
Udienza	Tipo procedimento AGGRAVAMENTO	Stato	ANNULLATO		
	Tipologia prevenzione ORDINARIA				
	Soggetti diretti interessati				
	Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
	GAETANO ANTONIO nato a AGRIGENTO il 01/07/1980 - Ver. n. 1	13/11/2014	PERSONALE	SI	NO
	1 risultato trovato.				

1.7. Fascicolo di opposizione ai divieti del questore

Le richieste di opposizione ai divieti imposti dal questore alle persone che risultano definitivamente condannate per delitti non colposi anche sottoposti alla misura di sorveglianza speciale sono gestite, nel sistema SIT.MP, come una tipologia di fascicolo autonoma con una propria numerazione annuale progressiva per ufficio. Le modalità per la gestione di tali fascicoli (collegio, atti, ecc) sono simili a quelle previste per i fascicoli di prevenzione.

Nuovo fascicolo di opposizione ai divieti del questore

Per l'iscrizione di un nuova richiesta di opposizione al provvedimento del questore selezionare le voci di menu Procedimenti – Nuovo procedimento – Opposizione ai divieti del Questore.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 83 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Nuovo Procedimento

Aggiorna procedimento

Opposizione ai divieti del questore - Associa soggetto fisico

Dati anagrafici

Cognome	ROSSETTI	Nome	GIOVANNI
Data di nascita	29/07/2000		
Stato	ITALIA	Comune	ROMA

Dati generici

Sesso	Maschio	Codice fiscale	
-------	---------	----------------	--

CUI

Dati relativi alla residenza

Stato	---Selezione Stato---	Comune	
Indirizzo	-----Selezione Tipo Strada-----	Civico	

Dati relativi al domicilio

Stato	---Selezione Stato---	Comune	
Indirizzo	-----Selezione Tipo Strada-----	Civico	

[Associa](#) [Indietro](#)

Comunicare le informazioni anagrafiche del richiedente, con la registrazione dell'iscrizione si assegna il numero al nuovo fascicolo e si visualizza la copertina del procedimento con le voci di menu attivabili per la gestione del giudice monocratico, delle udienze, dei difensori del soggetto richiedente e degli atti previsti.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Opposizione ai divieti del questore

Copertina procedimento

Soggetto	Procedimento	2014/9	Data iscrizione	13/10/2014
Magistrato	Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato	IN LAVORAZIONE

Atti

Udienza

Soggetto richiedente

Generalità soggetto richiedente	Data di iscrizione
ROSSETTI GIOVANNI nato in ITALIA (ROMA) il 29/07/2000	13/10/2014

1 risultato trovato.

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data Iscrizione	Iter
Nessun risultato trovato.			

Registrazione istanza del soggetto diffidato

Selezionando dalla copertina del fascicolo la voce di menu Atti-Ordine Cronologico, viene visualizzato l'atto contiene l'atto "Istanza soggetto diffidato".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 84 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Copertina procedimento

Soggetto

Magistrato

Atti

Udienza

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2014/9	Data iscrizione	13/10/2014
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento	IN LAVORAZIONE

Elenco in ordine cronologico degli atti

Selezione Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/> Istanza soggetto diffidato	n.d.	In lavorazione	

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

Tramite il pulsante "Dettaglio" viene prospettata la maschera di registrazione dove, inserendo l'eventuale documento allegato, la data di presentazione dell'istanza, la modalità di trasmissione, la data di deposito e Ufficio di Destinazione, è possibile registrare l'istanza in oggetto.

Il procedimento passa dallo stato "In lavorazione" a "Iscritto" e l'istanza viene inviata alla Procura.

Istanza soggetto diffidato

Procedimento	2014/9	Data iscrizione	13/10/2014
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento	IN LAVORAZIONE

Tipo atto	Istanza	Categoria atto	Istanza soggetto diffidato
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Data presentazione istanza* Modalità di trasmissione*

Data deposito Ufficio destinazione

[Salva](#) [Conferma e invia](#) [Indietro](#)

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 85 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Assegnazione a giudice monocratico

Selezionando dalla copertina del fascicolo la voce di menu Magistrati, comunicare il magistrato dell'ufficio cui il fascicolo è assegnato, selezionandolo dalla lista visualizzata attivando la funzione di ricerca.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Procedimento", "Scambi informativi", "Monitoraggio", "Ruolo udienze", and "Ricerche". The main content area is titled "Magistrati Associati al Procedimento". It displays a table with the following data:

Procedimento	2012/28	Tipo procedimento	RIESAME PROVVEDIMENTI QUESTURA		
Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	15/03/2012		

Below this, there is a section for "Lista Magistrati Associati" which currently shows "Nessun risultato trovato." and a search form for "Ricerca magistrato da assegnare al procedimento" with fields for "Cognome" and "Nome" and buttons for "Ricerca" and "Indietro".

Con l'associazione il fascicolo assume lo stato Trattazione in I grado.

Comunicazione difensore

Selezionando dalla copertina del fascicolo la voce di menu soggetti, selezionato il soggetto, comunicare il difensore nella pagina visualizzata con il tasto Difensore.

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Procedimento", "Scambi informativi", "Monitoraggio", "Ruolo udienze", and "Ricerche". The main content area is titled "Difensori Associati". It displays a table with the following data:

Procedimento	2012/28	Tipo procedimento	RIESAME PROVVEDIMENTI QUESTURA		
Stato Procedimento	ISCRITTO	Data Iscrizione	15/03/2012		

Below this, there is a section for "Lista Difensori Associati" which currently shows "Nessun risultato trovato." and a "Nuovo" button.

Gestione udienze

Inserire l'atto di fissazione udienza, attivando dalla copertina la voce di menu Atti - Nuovo e inserendo il tipo atto "Decreto" e la categoria "Decreto di Fissazione Udienza".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 86 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Copertina Procedimento	Decreto fissazione Udienza			
Atto	Procedimento 2014/9	Data iscrizione 13/10/2014		
	Tipo procedimento OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO		
	Tipo atto Decreto	Categoria atto Decreto di fissazione udienza		
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione		
Dati nuova udienza				
	Udienza del * <input type="text" value="31"/>	Ora * --hh-- : :00		
	Indirizzo * VIA G.B. PAGANO - NUOVO COMPLESSO			
	Aula * <input type="text"/>			
Cancelliere				
	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>		
Documento allegato				
	File <input type="text"/>	Sfoglia...		
	<input type="checkbox"/> Firma adesso			
	Data emissione <input type="text" value="31"/>	Data deposito <input type="text" value="31"/>		

Inserendo i dati dell'udienza, il pulsante "Conferma e Invia" consente di registrare il decreto di fissazione udienza ed inviarlo in Procura.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO				
SIT@mp				
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione				
Procedimento Scambi informativi Monitoraggio Notifiche e Comunicazioni Ricerche				
Copertina procedimento	Elenco in ordine cronologico degli atti			
Soggetto	Procedimento 2014/9	Data iscrizione 13/10/2014		
Magistrato	Tipo procedimento OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento TRATTAZIONE IN I GRADO		
Atti	Elenco in ordine cronologico degli atti			
<input type="checkbox"/> Ordine Cronologico				
<input type="checkbox"/> Elenco				
<input type="checkbox"/> Nuovo				
Udienza				
	Selezione	Atto	Numero atto	Stato
	<input type="radio"/>	Decreto di fissazione udienza	2014 / 3	Registrato
	<input type="radio"/>	Istanza soggetto diffidato	n.d.	Registrato
	2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.			
	Dettaglio		Elimina	

Decisorio di I grado

Selezionando dalla copertina del fascicolo la voce di menu Atti - Nuovo e selezionato "Decreto" - "Decreto Decisorio di I grado", comunicare la decisione sulla richiesta di opposizione ai divieti imposti dal questore.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 87 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Dettaglio atto				
Copertina procedimento	Procedimento	2014/9	Data iscrizione	13/10/2014
Soggetto	Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Magistrato	Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Atti	Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione
Udienza	Generalità soggetto richiedente	Data Iscrizione		
	<input checked="" type="radio"/> ROSSETTI GIOVANNI nato in ITALIA (ROMA) il 29/07/2000	13/10/2014		
	1 risultato trovato.			
	Decisione sull'opposizione ai divieti del questore	-----Selezione Decisione -----		
	Documento allegato			
	File*	Sfoggia...		
	<input type="checkbox"/> Firma adesso			
	Data emissione*	<input type="text" value="31"/>	Data deposito*	<input type="text" value="31"/>
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Con il tasto "Conferma e Invia" l'atto assume lo stato Registrato e viene trasmesso alla procura in udienza.

Definitività

Selezionando dagli Atti del procedimento il Decreto Decisorio di I grado, è possibile inserire la definitività.

Dettaglio atto				
Copertina procedimento	Procedimento	2014/12	Data iscrizione	18/11/2014
Soggetto	Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO
Magistrato	Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Atti	Numero atto	2014 / 6	Stato atto	Registrato
Udienza	Generalità soggetto richiedente	Data Iscrizione		
	<input checked="" type="radio"/> ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964	18/11/2014		
	1 risultato trovato.			
	Decisione sull'opposizione ai divieti del questore	RIGETTA LA RICHIESTA	Data definitività	<input type="text" value="31"/>
	Documento allegato			
	allegato decreto procura.txt			
	<input type="checkbox"/> Firma adesso			
	Data emissione	18/11/2014	Data deposito	18/11/2014
	Ufficio destinazione	Procura della Repubblica di PALERMO	Data registrazione	18/11/2014
	<input type="button" value="Conferma e Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

Il tasto "Conferma e Invia" registra la definitività e la invia alla Procura.

Il procedimento passa allo stato "Giudizio Definitivo"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 88 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Opposizione ai divieti del questore

Copertina procedimento

Soggetto

Magistrato

Atti

Udienza

Procedimento	2014/12	Data iscrizione	18/11/2014
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato	GIUDIZIO DEFINITIVO

Soggetto richiedente

Generalità soggetto richiedente	Data di iscrizione
ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964 1 risultato trovato.	18/11/2014

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data Iscrizione	Iter
Procura della Repubblica di PALERMO 1 risultato trovato.	2014/3	18/11/2014	DEFINITO IN I GRADO

Annullamento

Il procedimento appena inserito, nello stato "In Lavorazione" può essere annullato.

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Opposizione ai divieti del questore

Copertina procedimento

Soggetto

Magistrato

Atti

Udienza

Procedimento	2014/15	Data iscrizione	21/11/2014
Tipo procedimento	OPPOSIZIONE DIVIETI QUESTORE	Stato	IN LAVORAZIONE

Soggetto richiedente

Generalità soggetto richiedente	Data di iscrizione
BIANCHINI ALFREDO nato a CATANZARO il 05/05/1985 1 risultato trovato.	21/11/2014

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data Iscrizione	Iter
Nessun risultato trovato.			

Annulla Procedimento | Indietro

1.8. Riepilogo Soggetto nei Procedimenti

La funzione è attivabile dalla voce "Ricerche" del menù "Procedimento"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 89 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, the user is identified as 'Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Statistiche', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Funzioni Amministrazione', and 'Conservatorie'. The left sidebar contains 'Nuovo Procedimento', 'Aggiorna procedimento', and 'Ricerche'. The main content area is titled 'Primo Piano' and is currently empty. The footer includes the logos of the Ministero della Giustizia, FESR, and Ministero dell'Interno, along with the version number 'ver 3.0.0'.

Selezionando la voce "Soggetto" è possibile impostare i parametri di selezione per l'estrazione dei soggetti rispondenti a determinati criteri anagrafici.

The screenshot shows the 'Ricerca soggetto fisico' search form in the SIT@mp application. The form includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with a calendar icon), 'Stato' (a dropdown menu labeled 'Seleziona Stato'), 'Comune', 'Codice fiscale', and 'CUI'. A 'Ricerca' button is located at the bottom of the form. The left sidebar shows the 'Ricerche' section with 'Soggetto' selected. The footer is identical to the previous screenshot, showing the logos and version number 'ver 3.0.0'.

Dall'elenco "Soggetti Persone fisiche", selezionando un soggetto e premendo il pulsante "Dettaglio" sono prospettate tutte le misure cui il soggetto è stato sottoposto, organizzate per Procedimento di prevenzione e procedimenti collegati.

La stessa cosa vale per i Soggetti Giuridici.

L'avvertenza alla fine dell'elenco sta a indicare che la prospettazione può essere parziale, rimandando la verifica complessiva a fonti più certe.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 90 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Procedimento di Prevenzione

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.CdA	Proc.PG	Ruolo
2014/52	10/03/2014	DEFINITO IN I GRADO	2014/58 di PALERMO			DIRETTO
2014/154	17/07/2014	IN ACQUISIZIONE PROPOSTA				DIRETTO
2014/156	21/07/2014	GIUDIZIO DEFINITIVO				TERZO
2014/214	16/10/2014	INVIATO IN CDA	2014/182 di PALERMO	2014/43 di PALERMO	2014/166 di PALERMO	TERZO
2015/3	15/01/2015	DEFINITO IN I GRADO	2014/251 di PALERMO		2015/8 di PALERMO	DIRETTO
2015/19	27/01/2015	GIUDIZIO DEFINITIVO				DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario
Per la visione complessiva delle misure patrimoniali interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

Premendo sulla freccia relativa al procedimento di interesse si apre il dettaglio delle misure personali e patrimoniali associate al soggetto con la loro cronistoria

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 91 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



attraverso gli atti che le hanno riguardate nell'ambito del fascicolo; sono inoltre visualizzati eventuali fascicoli di aggravamento collegati.

2014/214	16/10/2014	INVIATO IN CDA	2014/182 di PALERMO	2014/43 di PALERMO	2014/166 di PALERMO	TERZO
2015/3	15/01/2015	DEFINITO IN I GRADO	2014/251 di PALERMO		2015/8 di PALERMO	DIRETTO

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Decreto decisionale di I grado	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	2 anni 2 mesi 2 giorni	ACCOGLIE	
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	2 anni 2 mesi 2 giorni		

Cauzione

Atto	Tipo misura	Normativa	Importo	Esito	Definitività
Decreto decisionale di I grado	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)			RIGETTA	
Proposta	Cauzione (art. 31 D.Lgs. 159/2011)				

Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011

Atto	Tipo misura	Normativa	Esito	Definitività
Decreto decisionale di I grado	Art. 67 D.Lgs. 159/2011		ACCOGLIE	
Proposta	Art. 67 D.Lgs. 159/2011			

Misure patrimoniali

Atto	Esito/Tipo misura	Normativa	Titolare	Tipo interesse	Quota	Stato del Bene	Definitività
Nessun risultato trovato.							

Procedimento di Aggravamento

Procedimento	Data Iscrizione	Stato	Proc.Procura	Proc.CdA	Proc.PG
2015/3	18/02/2015	ISCRITTO			

Misure personali

Atto	Tipo misura	Normativa	Durata	Esito	Definitività
Proposta	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3	2 anni 2 mesi 2 giorni		

2015/19 27/01/2015 GIUDIZIO DEFINITIVO DIRETTO

Per la visione complessiva delle misure personali interrogare il Casellario
Per la visione complessiva delle misure patrimoniali interrogare la BDC (Banca Dati Centrale)

1.9. Impugnazione

1.9.1. Registrazione Impugnazione Procura

Da "Scambi Informativi" selezionare il ricorso relativo della Procura di Udienza ed acquisirlo

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 92 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Scambi informativi

Visualizza messaggi

Selezione	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	15/10/2014	Ricorso
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	17/09/2014	Definitività misure
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	17/09/2014	Definitività misure
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	11/09/2014	Decreto su opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	11/09/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	29/08/2014	Definitività misure
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	28/07/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	28/07/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	26/06/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Procura della Repubblica di PALERMO	15/05/2014	Ricorso

23 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2, 3 [Successiva/Ultima]

Visualizza

Successivamente da "Atti-Ordine cronologico" selezionare il ricorso ed inserire tutti i dati necessari al completamento dell'atto

Soggetti Riepilogo Ricorso in Appello

Beni Sel. Diretto interessato Misure

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013

142000000153 - TERRENO AGRICOLO - I.5 - p.45

CONFISCA DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013 INTESTATARIO 100%

Dati Deposito

Tipo Deposito * -----Selezione tipo deposito----- v

Data impugnazione * Ora impugnazione *

Data registrazione * 15/10/2014 Ora registrazione * 13:41

Pervenimento

Modalità pervenimento * -----Selezione modalità pervenimen v

Data spedizione

Data pervenimento * Ora pervenimento *

Depositante

Procura PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO

Ricevente

Nome * Cognome *

Documento allegato

Il pulsante "Registra" consente di inviare il ricorso alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte da Appello competente e non può essere inviato in Corte di Appello finchè la Procura Generale non lo acquisisce.

Una volta che il ricorso è stato acquisito dalla Procura Generale, il procedimento assume lo stato "Impugnato in CDA" e si può procedere con l'invio del ricorso in CDA.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 93 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento

Soggetti
Procedimento **2014/208** Data iscrizione 14/10/2014

Beni
Procedente Questore di PALERMO

Collegio
Tipo procedimento PATRIMONIALE Stato IMPUGNATO IN CDA

Giudice Delegato
Tipologia prevenzione ORDINARIA

Atti
Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	14/10/2014	PATRIMONIALE		

Stralcio
Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Procura della Repubblica di PALERMO	2014/180	15/10/2014	IMPUGNATO IN CDA
Procura Gen. della Repubblica presso la C.A. di PALERMO	2014/164	15/10/2014	IMPUGNATO IN CDA

Dal menù Atti selezionare "Invio ricorsi in CdA".

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Procedimento misure di prevenzione

Copertina Procedimento

Soggetti
Procedimento **2014/208** Data iscrizione 14/10/2014

Beni
Procedente Questore di PALERMO

Collegio
Tipo procedimento PATRIMONIALE Stato IMPUGNATO IN CDA

Giudice Delegato
Tipologia prevenzione ORDINARIA

Atti
Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
DEM MAAAX nato a MACCASTORNA il 01/08/2013 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	14/10/2014	PATRIMONIALE		

Stralcio
Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Procura della Repubblica di PALERMO	2014/180	15/10/2014	IMPUGNATO IN CDA

Selezionare il ricorso da inviare e premere il pulsante "Invia in CdA"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 94 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

- Ordine Cronologico
- Elenco
- Nuovo
- Invio ricorsi CdA

Stralcio

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Procedimento	2014/208	Data iscrizione	14/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	IMPUGNATO IN CDA

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input checked="" type="radio"/>	Ricorso in Appello	2014 / 85	Registrato	14/10/2014

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#) [Invia in CdA](#)

Lo stato del procedimento passa a "Inviato in CDA"

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Invio dell'atto eseguito con successo

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Collegio

Giudice Delegato

Atti

Stralcio

Riunione

Comunicazioni Equitalia

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Procedimento	2014/208	Data iscrizione	14/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input checked="" type="radio"/>	Ricorso in Appello	2014 / 85	Registrato	14/10/2014

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#)

1.9.2. Impugnazione Procedimento di Prevenzione

Un procedimento di prevenzione per essere impugnato deve essere definito in I grado di giudizio.

Una volta inserito il Magistrato, da "Atti-Nuovo", si sceglie il tipo atto "Impugnazione", la categoria "Ricorso in appello" e si seleziona il decreto decisorio di I grado.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 95 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, **Federico Locatelli** CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Nuovo Atto

Soggetti	Procedimento	2014/214	Data iscrizione	16/10/2014
Beni	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN I GRADO
Collegio	Tipi atto	Impugnazione		
Giudice Delegato	Categoria	Ricorso in Appello		
Atti	Decisori I grado	2014/86 depositato il 16/10/2014		

Tramite il pulsante "Conferma" si apre la maschera che consente di specificare su quale misura oggetto del decreto decisorio si vuole fare ricorso.

Tipologia	Categoria	Sottocategoria
---- Nessun filtro ----	---- Nessun filtro ----	---- Nessun filtro ----

SeL. Diretto interessato	Misure	SeL.	Misura	SeL.	Misura	SeL.	Misura	SeL.	Misura
<input type="checkbox"/>	PROVA NUOVO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990	<input type="checkbox"/>	1420000000147 - AUTOMEZZO PESANTE - YYYY - TARGA: T5676	<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input type="checkbox"/>	FLAVI FLAVIO nato a AGRIGENTO il 20/07/1965	<input type="checkbox"/>	INTESTATARIO 20%
				<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input type="checkbox"/>	FLAVI FLAVIO nato a AGRIGENTO il 20/07/1965	<input type="checkbox"/>	INTESTATARIO 20%
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA NUOVO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	INTESTATARIO 70%
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input checked="" type="checkbox"/>	DARIO DARIO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	INTESTATARIO 70%
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input checked="" type="checkbox"/>	DARIO DARIO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	INTESTATARIO 70%
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CONFISCA	<input checked="" type="checkbox"/>	PROVA NUOVO nato a AGRIGENTO il 30/09/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	INTESTATARIO 70%

Il pulsante "Salva" acquisisce la selezione effettuata e consente di inserire tutti i dati necessari al completamento dell'atto

Una volta inserite tutte le informazioni, la Registrazione consente di inviare il ricorso alla Procura competente e alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte da Appello competente e non può essere inviato in Corte di Appello finchè non viene acquisito sia dalla Procura Generale che dalla Procura competente.

Il procedimento passa allo stato "Impugnato in CdA".

Una volta che il ricorso è stato acquisito dalla Procura di Udienza e dalla Procura Generale, è possibile effettuare l'invio in CdA.

Il procedimento passa allo stato "Inviato in CdA".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 97 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

✓ Invio dell'atto eseguito con successo

Copertina Procedimento
Soggetti
Beni
Collegio
Giudice Delegato
Atti
Stralcio
Riunione
Comunicazioni Equitalia

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Procedimento	2014/214	Data iscrizione	16/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

Elenco in ordine cronologico dei Ricorsi

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2014 / 87	Registrato	16/10/2014

1 risultato trovato.

Dettaglio

1.10. Ricorso Successivo al Primo Invio in Corte

Nel caso in cui sia già stato effettuato un ricorso, quindi il procedimento si trovi in uno stato relativo alla trattazione di II grado, per esempio "Inviato in CDA" oppure "In trattazione II grado" oppure "definito in II grado", questi stati del fascicolo di Tribunale indicano l'esistenza in CdA di un fascicolo associato ancora aperto ("Iscritto" o "Trattazione di II grado") o chiuso (stato "Definito in II grado" o successivi).

In questa situazione il fascicolo di Tribunale può recepire il "Ricorso successivo al I invio in Corte" che si applica alle misure decise, non definitive o definitive iscritte per errore su cui si vuole rimuovere la definitività, che non siano già state esaminate e decise in II grado.

La funzione viene attivata da "Atti - Nuovo" selezionando "Impugnazione", "Ricorso successivo al primo invio in Corte" e il decreto decisorio di I grado di riferimento.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 98 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Nuovo Atto

Soggetti	Procedimento	2014/234	Data iscrizione	31/10/2014
Beni	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Collegio	Tipi atto	Impugnazione		
Giudice Delegato	Categoria	Ricorso successivo al primo invio in Corte		
Amministratori	Decisori grado	2014 / 106 depositato il 31/10/2014		

Conferma

Alla Conferma la schermata prospettata consente la selezione delle misure per cui si vuole ricorrere

Pulisci

Diritto interessato	Misure
<input type="checkbox"/> ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	<input type="checkbox"/> 1420000000165 - TRASLOGHI IMPRESA INDIVIDUALE
	<input type="checkbox"/> 1420000000166 - TERRENO AGRICOLO - f.3 - p.3
	<input type="checkbox"/> 1420000000167 - AUTOBUS - MERCEDES - TARGA: CF6789
	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950 INTESTATARIO 70% <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950 INTESTATARIO 30% <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950 INTESTATARIO 70% <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950 INTESTATARIO 30% <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950 INTESTATARIO 70% <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO FRANCESCO nato a PALERMO il 03/10/1950 INTESTATARIO 30% <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> CONFISCA ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950 INTESTATARIO 70% <input type="checkbox"/>

Salva

Il pulsante "Salva" consente di completare i dati del ricorso

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 99 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Amministratori	PALERMO il 15/10/1950	<input checked="" type="checkbox"/>	142000000165 - TRASLOGHI IMPRESA INDIVIDUALE	CONFISCA	a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO 70%	<input checked="" type="checkbox"/>
Atti	Dati Deposito						
Stralcio	Tipo Deposito* -----Seleziona tipo deposito-----						
Riunione	Data impugnazione*	<input type="text" value="31"/>	Ora impugnazione*	<input type="text"/>			
Comunicazioni Equitalia	Data registrazione*	<input type="text" value="07/11/2014"/>	Ora registrazione*	<input type="text" value="13:24"/>			
	Pervenimento						
	Modalità pervenimento* -----Seleziona modalità pervenimen-----						
	Data spedizione	<input type="text" value="31"/>					
	Data pervenimento*	<input type="text" value="31"/>	Ora pervenimento*	<input type="text"/>			
	Depositante						
	Parte* -----Seleziona tipo parte-----						
	Ricevente						
	Nome*	<input type="text"/>	Cognome*	<input type="text"/>			
	Documento allegato						
	File	<input type="text"/>					Sfoggia...
	<input type="checkbox"/> Firma adesso						
							<input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Indietro"/>

La successiva registrazione provvedere ad effettuare l'invio presso la Corte di Appello, la Procura di Udienza e la Procura Generale

Tipo Deposito	Cancelleria						
Data impugnazione	<input type="text" value="07/11/2014"/>	Ora impugnazione	<input type="text" value="11:46"/>				
Data registrazione	<input type="text" value="07/11/2014"/>	Ora registrazione	<input type="text" value="13:28"/>				
Pervenimento							
Modalità pervenimento	A MANO	Da	<input type="text"/>				
Data spedizione	<input type="text"/>						
Data pervenimento	<input type="text" value="07/11/2014"/>	Ora pervenimento	<input type="text" value="11:46"/>				
Depositante							
Parte	Proposto	Diretti	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950				
Ricevente							
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI				
Documento allegato							
Nessun documento caricato							
		Ufficio destinazione					
		Corte d'Appello di PALERMO					
		Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO					
		Procura della Repubblica di PALERMO					
		<input type="button" value="Indietro"/>					

Nel caso in cui l'impugnazione sia stata effettuata in Procura, il Tribunale competente dovrà effettuare l'acquisizione da Scambi Informativi, in modo da poter completare il ricorso, registrare il numero dell'atto e procedere con l'invio alla Corte d'Appello e alla Procura Generale.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 100 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Comunicazioni Equitalia	D&G	1420000000167 - AUTOBUS - MERCEDES - TARGA: CF6789		CONFISCA	D&G	INTESTATARIO	30%	
	Dati Deposito							
	Tipo Deposito	Cancelleria						
	Data impugnazione	10/11/2014	Ora impugnazione	12:46				
	Data registrazione	10/11/2014	Ora registrazione	14:27				
	Pervenimento							
	Modalità pervenimento	A MANO	Da					
	Data spedizione							
	Data pervenimento	10/11/2014	Ora pervenimento	12:46				
	Depositante							
Procura	PROCURA DELLA REPUBBLICA di PALERMO							
Ricevente								
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI					
Documento allegato								
Nessun documento caricato								
Ufficio destinazione								
Corte d'Appello di PALERMO Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO								

Anche nel caso in cui l'impugnazione sia stata effettuata in Procura Generale, il Tribunale competente dovrà effettuare l'acquisizione da Scambi Informativi, in modo da poter effettuare il completamento del ricorso, la registrazione del numero dell'atto e l'invio alla Corte d'Appello e alla Procura di Udienza.

Comunicazioni Equitalia	D&G	1420000000008 - FABBRICATO INDUSTRIALE - TORINO - BORGO TRONCHETTO		CONFISCA	D&G	INTESTATARIO	30%	
	Dati Deposito							
	Tipo Deposito	Cancelleria						
	Data impugnazione	11/11/2014	Ora impugnazione	10:42				
	Data registrazione	11/11/2014	Ora registrazione	12:23				
	Pervenimento							
	Modalità pervenimento	A MANO	Da					
	Data spedizione							
	Data pervenimento	11/11/2014	Ora pervenimento	10:42				
	Depositante							
Procura	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CDA di PALERMO							
Ricevente								
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI					
Documento allegato								
Nessun documento caricato								
Ufficio destinazione								
Corte d'Appello di PALERMO Procura della Repubblica di PALERMO								

1.11. Ricorso Tardivo in Appello

Il Ricorso tardivo in appello si applica alle misure definitive su cui si vuole mantenere la definitività e che non siano già state esaminate e decise in II grado.

La funzione viene attivata da "Atti - Nuovo" selezionando "Impugnazione", "Ricorso Tardivo in Appello" e il decreto decisorio di I grado di riferimento

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, the user is identified as "Salve, Federico Locatelli" with the role "CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO". The application title is "Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione". The main navigation menu includes "Procedimento", "Scambi informativi", "Monitoraggio", "Notifiche e Comunicazioni", "Ricerche", and "Funzioni Amministrazione". The "Procedimento" menu is active, showing a "Nuovo Atto" form. The form fields are as follows:

Copertina Procedimento				
Soggetti	Procedimento	2014/234	Data iscrizione	31/10/2014
Beni	Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Collegio	Tipi atto	Impugnazione		
Giudice Delegato	Categoria	Ricorso tardivo in Appello		
Amministratori	Decisori I grado	2014 / 106 depositato il 31/10/2014		
Atti				
Stralcio				
Riunione				

A "Conferma" button is located at the bottom right of the form.

Alla Conferma viene prospettata la schermata con il riepilogo delle misure con definitività oggetto del ricorso



Procedimento	2014/234	Data iscrizione	31/10/2014
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Gestione Ricorso in Appello: ricerca misure personali e patrimoniali			
Tipo misura	Soggetti diretti	Soggetti titolari	Filtra per beni
--- Nessun filtro ---	--- Nessun filtro ---	--- Nessun filtro ---	Tipologia --- Nessun filtro --- Categoria --- Nessun filtro --- Sottocategoria --- Nessun filtro ---
Pulisci			
ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	1420000000168 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.5 - p.5	CONFISCA ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO 70%
Salva			

Il pulsante "Salva" consente di completare i dati

Amministratori	PALERMO il 15/10/1950	1420000000168 - ABITAZIONE INDIPENDENTE - f.5 - p.5	CONFISCA	a PALERMO il 15/10/1950	INTESTATARIO	70%	<input checked="" type="checkbox"/>
Dati Deposito							
Tipo Deposito *	Cancelleria						
Data impugnazione *	07/11/2014	<input type="text" value="31"/>	Ora impugnazione *	12:25			
Data registrazione *	07/11/2014		Ora registrazione *	14:06			
Pervenimento							
Modalità pervenimento *	A MANO		Da				
Data spedizione		<input type="text" value="31"/>					
Data pervenimento *	07/11/2014	<input type="text" value="31"/>	Ora pervenimento *	12:25			
Depositante							
Parte *	Proposto		Diretti	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950			
Ricevente							
Nome *	MARIO		Cognome *	ROSSI			
Documento allegato							
File	<input type="text"/> Sfoglia...						
<input type="checkbox"/> Firma adesso							
Registra Indietro							

La successiva registrazione provvedere ad effettuare l'invio presso la Corte di Appello, la Procura di Udienza e la Procura Generale

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 103 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Tipo Deposito	Cancelleria		
Data impugnazione	07/11/2014	Ora impugnazione	12:25
Data registrazione	07/11/2014	Ora registrazione	14:06
Pervenimento			
Modalità pervenimento	A MANO	Da	
Data spedizione			
Data pervenimento	07/11/2014	Ora pervenimento	12:25
Depositante			
Parte	Proposto	Diretti	ALBERO PINO nato a PALERMO il 15/10/1950
Ricevente			
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI
Documento allegato			
Nessun documento caricato			
Corte d'Appello di PALERMO			
Ufficio destinazione Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO			
Procura della Repubblica di PALERMO			
Indietro			

Alla ricezione dello scambio informativo, in CdA viene aperto un fascicolo nello stato iscritto.

1.12. Revocazione della confisca

La revocazione può essere richiesta solo per misure patrimoniali giunte a confisca definitiva. La richiesta può essere presentata in Tribunale o nella Corte di Appello che ha emesso l'atto di confisca, in dipendenza di chi abbia registrato la definitività sulla stessa, ma viene discussa in diversa Corte di Appello, secondo la competenza territoriale.

Istanza presentata in Tribunale

Dalla copertina del procedimento del fascicolo di prevenzione attivare la funzione Atti - Nuovo - Istanza e selezionare "Revocazione della confisca".

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 104 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Nuovo Atto

Procedimento	2014/180	Data iscrizione	18/09/2014
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Collegio: Tipi atto

Giudice Delegato: Categoria

A questo punto il sistema richiede la selezione del decreto decisorio con definitività cui si vuole fare riferimento:

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche

Dettaglio atto

Procedimento	2014/180	Data iscrizione	18/09/2014
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Collegio: Decreto decisorio

L'istanza di revocazione può riguardare solo un singolo bene e uno o più soggetti, proposti o terzi, con differenti quote e titoli di interesse sullo stesso; il sistema visualizza la pagina di dettaglio dell'atto, con l'elenco dei beni del procedimento che possono essere inseriti nell'istanza :



Copertina Procedimento	Dettaglio atto											
Atto	Procedimento 2014/180	Data iscrizione 18/09/2014										
	Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento GIUDIZIO DEFINITIVO										
	Tipo atto Istanza	Categoria atto Revocazione della confisca										
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione										
	Decreto di riferimento 2014 / 83											
Beni associati												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selezione</th> <th>Identificativo</th> <th>Descrizione</th> <th>Misura - Titolari di diritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun risultato trovato.</td> </tr> </tbody> </table>					Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Nessun risultato trovato.			
Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto									
Nessun risultato trovato.												
Beni del procedimento associabili												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.bene</th> <th>Identificativo del Bene</th> <th>Descrizione del Bene</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1420000000142</td> <td>ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960</td> </tr> </tbody> </table>					Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene	<input type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960		
Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene										
<input type="checkbox"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960										
1 risultato trovato.												
<input type="button" value="Associa"/> <input type="button" value="Indietro"/>												
<input type="button" value="Conferma"/>												

Il tasto "Associa" consente di associare all'atto il bene oggetto dell'istanza di revocazione; il sistema chiede conferma dell'operazione:

Copertina Procedimento	Dettaglio atto											
Atto	Procedimento 2014/180	Data iscrizione 18/09/2014										
	Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento GIUDIZIO DEFINITIVO										
	Tipo atto Istanza	Categoria atto Revocazione della confisca										
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione										
	Decreto di riferimento 2014 / 83											
Beni associati												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selezione</th> <th>Identificativo</th> <th>Descrizione</th> <th>Misura - Titolari di diritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>1420000000142</td> <td>ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960</td> <td>PROVA DITTA con sede in AGRIGENTO partita IVA GESTIONE BENE 20%</td> </tr> </tbody> </table>					Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	<input type="radio"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	PROVA DITTA con sede in AGRIGENTO partita IVA GESTIONE BENE 20%
Selezione	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto									
<input type="radio"/>	1420000000142	ALTRO - SCOOTER - TARGA: BN960	PROVA DITTA con sede in AGRIGENTO partita IVA GESTIONE BENE 20%									
1 risultato trovato.												
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>												
Beni del procedimento associabili												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sel.bene</th> <th>Identificativo del Bene</th> <th>Descrizione del Bene</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Nessun risultato trovato.</td> </tr> </tbody> </table>					Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene	Nessun risultato trovato.				
Sel.bene	Identificativo del Bene	Descrizione del Bene										
Nessun risultato trovato.												
<input type="button" value="Indietro"/>												
<input type="button" value="Conferma"/>												

A questo punto viene prospettata la maschera che consente di inserire le date relative al completamento dell'atto:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 106 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Copertina Procedimento	Invio atto			
Atto	Procedimento 2014/180	Data iscrizione 18/09/2014		
	Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento GIUDIZIO DEFINITIVO		
	Tipo atto Istanza	Categoria atto Revocazione della confisca		
	Numero atto n.d.	Stato atto In lavorazione		
	Decreto di riferimento 2014 / 83			
Documento allegato				
File <input type="text"/> Sfoglia...				
<input type="checkbox"/> Firma adesso				
	Data emissione <input type="text"/> 31	Data deposito <input type="text"/> 31		
<input type="button" value="Conferma e invia"/> <input type="button" value="Indietro"/>				
ver 2.1.0				

Il pulsante "Conferma e invia" consente di inviare l'atto alla Corte di Appello relativa secondo la competenza territoriale.

Invio dell'atto eseguito con successo				
Copertina Procedimento	Invio atto			
Atto	Procedimento 2014/180	Data iscrizione 18/09/2014		
	Tipo procedimento PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento GIUDIZIO DEFINITIVO		
	Tipo atto Istanza	Categoria atto Revocazione della confisca		
	Numero atto n.d.	Stato atto Inoltrato		
	Decreto di riferimento 2014 / 83			
Documento allegato				
Nessun documento caricato				
	Data emissione 27/10/2014	Data deposito 27/10/2014		
	Ufficio destinazione Corte d'Appello di CALTANISSETTA	Data registrazione 27/10/2014		
<input type="button" value="Indietro"/>				

Dopo la trattazione in Corte di Appello, il decreto di II grado su revocazione della confisca con eventuale definitività, vengono restituiti al Tribunale e devono essere acquisiti da "Scambi Informativi"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 107 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
 Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Monitoraggio | Notifiche e Comunicazioni | Ricerche | Funzioni Amministrazione

Scambi informativi

Visualizza messaggi

Selezione	Ufficio mittente	Data flusso	Tipo messaggio
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di CALTANISSETTA	18/12/2014	Definitività Revocazione confisca
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di CALTANISSETTA	18/12/2014	Decreto su revocazione della confisca
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	12/12/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	28/11/2014	Decreto di sequestro sospensione temporanea amm. beni
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	28/11/2014	Decreto di proroga sospensione temporanea amm. beni
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	28/11/2014	Decreto sospensione temporanea amm. beni
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	27/11/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	19/11/2014	Decreto su opposizione al dissequestro
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	18/11/2014	Decreto decisorio di II grado
<input type="radio"/>	Corte d'Appello di PALERMO	18/11/2014	Decreto decisorio di II grado

46 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1 2 3 4 5 [Successiva/Ultima]

1.13. Stati di un procedimento

Gli stati che può assumere un procedimento nell'ufficio di Tribunale sono:

Fascicoli di prevenzione	
In acquisizione proposta	E' lo stato iniziale che assume un procedimento dopo l'operazione di iscrizione manuale del procedimento. Il proponente può essere il Questore o il Direttore DIA. Le misure vengono inserite in questa fase. In questo stato è possibile annullare il procedimento.
Iscritto	E' lo stato iniziale che assume un procedimento: - dopo l'operazione di registrazione di una proposta da scambi informativi. Il proponente è il Procuratore della Repubblica - oppure dopo l'operazione di invio della proposta alla Procura in Udienza a seguito della iscrizione manuale del procedimento. Il proponente può essere il Questore o il Direttore DIA. In questo stato non è più possibile annullare il procedimento
Definito in I grado per incompetenza con restituzione atti alla procura	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza e restituzione atti alla procura, inserito nel fascicolo dal tribunale che si è dichiarato incompetente sulla proposta ricevuta dalla procura.
Definito in I grado per incompetenza con trasmissione atti al tribunale	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza e trasferimento ad altro tribunale, inserito nel fascicolo dal tribunale che si è dichiarato incompetente sulla proposta della procura e la trasmette direttamente al tribunale competente



Definito in I grado per incompetenza della procura	E' lo stato che assume il procedimento dopo la registrazione del decreto decisorio di incompetenza della procura, inserito nel fascicolo dal tribunale che ha ricevuto la proposta dalla procura e che ritiene competente un'altra procura.
Trattazione di I grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad almeno un magistrato del collegio giudicante.
Definito in I grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di I grado.
Impugnato in CdA	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un ricorso in Appello.
Inviato in CdA	E' lo stato assunto dal procedimento dopo l'invio dei ricorsi in Appello alla CdA.
Definito in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione del decisorio di II grado trasmesso dalla CdA e che risponde su tutte le misure impugnate.
Definito parzialmente in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione del decisorio di II grado che risponde solo su parte delle misure impugnate (ad esempio a seguito di uno stralcio della CdA)
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata registrata la definitività per tutte le misure presenti nel decreto decisorio di I grado, in assenza di impugnazioni oppure in presenza di definitività imposta da altro ufficio su misure impugnate (Corte di Appello o Cassazione).
Atti in Archivio	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stato inviato in archivio il fascicolo. Per effettuare l'invio del fascicolo in archivio il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "Giudizio definitivo". Con questo stato non è possibile solo inserire atti generici.
Annulato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In acquisizione proposta".
Fascicolo di aggravamento	
In acquisizione proposta	E' lo stato iniziale che assume il fascicolo di aggravamento dopo l'operazione di iscrizione manuale del procedimento.
Iscritto	E' lo stato assunto dal fascicolo di aggravamento dopo l'operazione di invio della proposta alla Procura (iscrizione manuale) oppure dopo la registrazione di una proposta di aggravamento inviata dalla procura.
Trattazione di I grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato. Da questo momento non è più possibile annullare il fascicolo.
Definito in I grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di I grado.



Impugnato in CdA	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un ricorso in Appello.
Inviato in CdA	E' lo stato assunto dal procedimento dopo l'invio dei ricorsi in Appello alla CdA.
Definito in II grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione del decisorio di II grado trasmesso dalla CdA.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata registrata la definitività nel decreto decisorio di I grado
Annullato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In acquisizione proposta"
Fascicolo di opposizione ai divieti del questore	
In Lavorazione	E' lo stato iniziale che assume un procedimento dopo l'operazione di iscrizione.
Iscritto	E' lo stato assunto dal fascicolo di opposizione dopo la registrazione dell'istanza del soggetto diffidato e l'invio dell'istanza alla Procura.
Trattazione di I grado	E' lo stato assunto dal procedimento dopo che è stata registrata l'assegnazione del fascicolo ad un magistrato. Da questo momento non è più possibile annullare il fascicolo.
Definito in I grado	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un decreto decisorio di I grado.
Impugnato in Cassazione	E' lo stato assunto dal procedimento in seguito alla registrazione di un ricorso in Cassazione.
Giudizio definitivo	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata registrata la definitività nel decreto decisorio di I grado
Annullato	E' lo stato assunto dal procedimento quando è stata effettuato l'annullamento. Per effettuare l'annullamento il procedimento deve trovarsi precedentemente nello stato "In Lavorazione"
Fascicolo di gestione	
Trattazione	E' lo stato assunto dal procedimento quando viene generato a seguito di un atto di sequestro/confisca registrato in un fascicolo di prevenzione patrimoniale
Atti in archivio	E' lo stato assunto dal fascicolo di gestione in seguito alla registrazione dell'atto denominato "Atti in archivio"

1.14. Fondo Unico Giustizia

Nel Fondo Unico Giustizia, istituito dalla Legge n. 133/2008 e gestito da Equitalia, dovranno confluire le somme e i prodotti finanziari sequestrati e confiscati per applicazione di misure di prevenzione.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 110 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Nel contesto del Fondo Unico Giustizia l'oggetto di interesse è rappresentato dal bene finanziario in relazione alle fasi del procedimento giudiziario di prevenzione a partire dal sequestro fino alla definitività del procedimento (restituzione o confisca).

L'automazione in SIT.MP dell'invio dei modelli per le comunicazioni ad Equitalia Giustizia avviene tramite una nuova voce di menu "Comunicazioni Equitalia" che sarà attivabile dopo aver selezionato un fascicolo di misure di prevenzione. Una volta selezionata la voce "Comunicazioni Equitalia" si apre un menù di livello inferiore con le voci "Elenco" e "Invio Modelli".

"Elenco" mostra la lista dei modelli inviati ad Equitalia Giustizia relativi al fascicolo selezionato, con la specifica della risorsa finanziaria interessata. Inoltre in questa sezione sarà possibile attivare la funzione di annullamento: dopo aver selezionato l'ultimo modello inviato per una specifica risorsa finanziaria, grazie ad un apposito pulsante "Annulla", sarà possibile richiederne l'annullamento ad Equitalia Giustizia.

La voce "Invio Modelli" presenterà un elenco filtrato di risorse finanziarie per le quali è possibile inviare uno dei modelli previsti per il colloquio con Equitalia Giustizia

Dopo avere selezionato la risorsa finanziaria, si attiva il pulsante per la visualizzazione della pagina con i dati di dettaglio, nella quale sarà presente un menu a tendina contenente la lista dei modelli da inviare.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 111 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Collegio	Bene: 1420000000204		
Giudice Delegato	Tipologia	MOBILE	
Amministratori	Categoria	DENARO	Sottocategoria CONTANTE
Atti	Dati relativi al bene denaro		
Stralcio	Descrizione Ente	BANCA DEL MONTE DI LUCCA S.P.A.	
Riunione	ABI	06915	
Comunicazioni Equitalia	CAB	13900	
	Indirizzo	VIA SCALI DELLE PIETRE, 9 - LIVORNO (LI)	
	IBAN		BIC/SWIFT.
	Num.libretto/Conto corrente	5678	Versato su C/C
	Importo in euro	100.000	
	Tipo valuta	-----Selezione Valuta-----	Importo valuta
	Intestatario		N. modello tribunale
	Bollettino N.		
	Gravame	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Note
	MODELLO	-----Selezione Modello----- Modello A Modello C Modello C-Bis Modello D Modello H	
		a bene	Conferma modello Indietro

Dopo aver selezionato il modello d'interesse, attivando il pulsante "Conferma Modello" saranno effettuati i controlli di congruenza tra il modello selezionato e l'effettivo stato della risorsa finanziaria nel procedimento di misure di prevenzione.

Le informazioni previste nei modelli, se presenti nel procedimento, saranno estratte in automatico dalla base dati.

Il pulsante "Invia" effettua l'invio dei dati.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO			
SIT@mp			
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione			
Procedimento	Scambi informativi	Monitoraggio	Notifiche e Comunicazioni
Ricerche	Funzioni Amministrazione		
MODELLO A			
Copertina Procedimento	Procedimento 2014/320	Data iscrizione	02/12/2014
Soggetti	Tipo procedimento PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Beni	Bene: 1420000000204 - DENARO - CONTANTE - BANCA DEL MONTE DI LUCCA S.P.A. - ABI: 06915 - CAB: 13900 - N.: 5678		
Collegio	Quote		
Giudice Delegato	Selezione Atto di riferimento	Numero atto	Data deposito Importo
Amministratori	<input checked="" type="radio"/> Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2014 / 197	02/12/2014 100000.00
Atti	1 risultato trovato.		
Stralcio	Invia Indietro		
Riunione			

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 112 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Effettuato l'invio, se la trasmissione del modello ad Equitalia è andata a buon fine e il controllo formale del modello non ha dato errori, il sistema restituisce un messaggio contenente il numero di protocollo del modello inviato indicato da Equitalia Giustizia e l'esito dell'operazione di invio del modello sarà "inviato".

The screenshot shows the SIT@mp web application interface. At the top, it displays the user name 'Salve, Federico Locatelli' and the role 'CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO'. The main navigation bar includes 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Monitoraggio', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Ricerche', and 'Funzioni Amministrazione'. A green message box indicates a successful operation: 'Operazione di INVIO MODELLO con protocollo 20141203140649853 eseguita con successo'. Below this, the 'Comunicazioni FUG' section shows details for a procedure (2014/320) with a registration date of 02/12/2014 and a status of 'TRATTAZIONE IN I GRADO'. A table of models is displayed with columns for 'Selezione Bene', 'Numero atto', 'Modello', 'Data invio', 'Protocollo invio', 'Esito', and 'Data definita posizione'. One model is listed with details: 'DENARO - CONTANTE - BANCA DEL MONTE DI LUCCA S.P.A. - ABI: 06915 - CAB: 13900 - N.: 2014 / 197 MOD. A 03/12/2014 20141203140649853 Inviato 5678'. A '1 risultato trovato.' message and buttons for 'Dettaglio' and 'Annulla modello' are also visible.

Successivamente all'invio, dopo l'esito dei controlli formali, Equitalia Giustizia acquisisce i dati inviati e comunicherà in modalità asincrona l'esito del controllo sui campi dati del modello. Se tale controllo andrà a buon fine, Equitalia Giustizia comunicherà un identificativo ricevuta e l'esito dell'operazione di invio del modello passerà nello stato di "Acquisito".

E' possibile effettuare una operazione di annullamento del modello solo se l'esito dell'invio è nello stato di "Acquisito". Effettuata l'operazione di annullamento del modello, Equitalia comunicherà l'esito dell'annullamento e l'esito passerà nello stato di "Annullato".

I modelli sono annullabili sino a comunicazione di **definita posizione** da parte di Equitalia Giustizia. La data di definita posizione comunicata in modalità asincrona da parte di Equitalia Giustizia, sarà visibile nel campo "data definita posizione" nell'elenco dei modelli inviati

Descrizione dei Modelli

Modello A

Il "Modello A" è stato predisposto per consentire la rilevazione delle informazioni relative al sequestro delle risorse finanziarie.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 113 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Il sequestro di una risorsa finanziaria può essere disposto nella fase interlocutoria con un decreto di sequestro ordinario o la convalida di un sequestro urgente o anticipato.

L'invio del modello A può avvenire anche nella fase definitiva qualora il decreto decisorio di I o II grado dispongano la confisca ed il contestuale sequestro di una risorsa finanziaria.

Anche nel caso di non convalida del sequestro urgente o anticipato di un bene finanziario, viene comunque inviato il modello A che precede il successivo invio del modello C per la restituzione all'avente diritto.

Modello C

Il "Modello C" consente la rilevazione delle informazioni relative alla restituzione di una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata. Viene inviato al momento della restituzione di una risorsa finanziaria ad uno o più beneficiari.

In SIT.MP la restituzione è legata ai seguenti eventi:

- ✓ non convalida di un decreto di sequestro urgente o anticipato su una risorsa finanziaria;
- ✓ decreto di revoca del sequestro su una risorsa finanziaria per la quale non viene presentata istanza di opposizione al dissequestro oppure tale istanza viene rigettata;
- ✓ decreto decisorio di I e II grado con definitività che dispone "Rigetta e revoca del sequestro" su una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata .

Modello C-bis

Il "Modello C-bis" consente la rilevazione delle informazioni relative allo stato di notifica del Modello C all'avente diritto. Tale modello è quindi suddiviso in due parti. La prima viene utilizzata per la comunicazione della data di ricezione del Modello C da parte dell'avente diritto, la seconda parte deve essere utilizzata quando non è possibile notificare il Modello C all'avente diritto perché ignoto/irreperibile o durante l'iter del procedimento oppure per sopravvenuta irreperibilità.

Modello D

Il "Modello D" consente la rilevazione delle informazioni relative alla confisca di una risorsa finanziaria precedentemente sequestrata.

In SIT.MP una risorsa finanziaria assume lo stato di "Confiscato" quando diviene definitivo il decreto decisorio di I o II grado che dispone la confisca

Modello H

Il "Modello H" consente la rilevazione delle informazioni relative alle somme ricavate della vendita dei beni mobili sequestrati e delle informazioni relative al procedimento in cui è stata disposta la vendita.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 114 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Viene inviato per comunicare ad Equitalia il versamento sul conto corrente unico nazionale aperto da Equitalia Giustizia presso Poste Italiane S.p.A. delle somme derivate dalla vendita di beni mobili sequestrati nell'ambito di un procedimento di misure di prevenzione.

1.15. Funzioni di Amministrazione

Sono state realizzate sul sistema SIT@MP alcune funzioni di tipo amministrativo. Al momento sono relative alla gestione dei Magistrati dell'ufficio (Associazione Magistrato e Sostituzione Magistrato).

Le funzioni sono attivabili dal menù principale "Funzioni Amministrazione".



1.15.1. Associazione Magistrato

La funzione consente l'associazione all'ufficio operante di un magistrato esistente in anagrafica.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 115 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome Nome

Matricola

Ricerca

Ministero della Giustizia | FESR | Sicurezza per lo Sviluppo | Obiettivo Convergenza 2007-2013 | MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.0

Digitando uno dei campi di ricerca o una parte di essi, il pulsante "Ricerca" prospetta la lista dei magistrati soddisfacenti i criteri impostati. In assenza di filtri verranno prospettati tutti i magistrati presenti in anagrafica.

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome Nome

Matricola

Ricerca

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	ABB_Cognome	MAR_Nome		
<input type="radio"/>	AMO_Cognome	GIO_Nome		
<input type="radio"/>	AMO_Cognome	SIL_Nome		
<input type="radio"/>	ARC_Cognome	GER_Nome		
<input type="radio"/>	ALC_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	AGU_Cognome	LEO_Nome		
<input type="radio"/>	ALF_Cognome	LUC_Nome		
<input type="radio"/>	AMM_Cognome	ALE_Nome		
<input type="radio"/>	AUL_Cognome	EUG_Nome		
<input type="radio"/>	ALL_Cognome	ANN_Nome		

557 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Successiva/Ultima]

Associa magistrato

Effettuando la selezione desiderata e premendo il pulsante "Associa Magistrato", il sistema inserirà il magistrato indicato nella lista dei magistrati dell'ufficio.

L'operazione può essere ripetuta più volte.

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Operazione eseguita con successo

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Ricerca magistrato da associare all'ufficio

Cognome x Nome

Matricola

Selezione	Cognome	Nome	Data di nascita	Matricola
<input type="radio"/>	ABB_Cognome	MAR_Nome		
<input type="radio"/>	AMO_Cognome	GIO_Nome		
<input type="radio"/>	AMO_Cognome	SIL_Nome		
<input type="radio"/>	ARC_Cognome	GER_Nome		
<input type="radio"/>	ALC_Cognome	GIU_Nome		
<input type="radio"/>	AGU_Cognome	LEO_Nome		
<input type="radio"/>	ALF_Cognome	LUC_Nome		
<input type="radio"/>	AUL_Cognome	EUG_Nome		
<input type="radio"/>	ALL_Cognome	ANN_Nome		
<input type="radio"/>	ALB_Cognome	CES_Nome		

556 risultati trovati, visualizzati da 1 a 10. [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) [Successiva/Ultima]

1.15.2. Sostituzione Magistrato

La funzione consente la sostituzione massiva di un magistrato in tutti i procedimenti interessati.

La sostituzione riguarda sia i Magistrati del Collegio che i Giudici Delegati.

Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp

Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Sostituzione Magistrati nei Procedimenti

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Data Fine assegnazione Magistrato

ver 3.0.0

Indicando la data di fine assegnazione dell'incarico relativo al magistrato che deve essere sostituito e premendo, per esempio, Magistrati del Collegio, si apre la maschera che consente di inserire i dati della sostituzione.



Salve, Federico Locatelli CANCELLIERE - TRIBUNALE di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Sostituzione Magistrati nei Procedimenti

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Data Fine assegnazione

Magistrato

Magistrati Collegio

Magistrato Da Sostituire

Magistrato Subentrante

Motivazione della Sostituzione

Tutti i Procedimenti

Intervallo Procedimenti

Dal Procedimento: Numero Anno Al Procedimento: Numero Anno

Scegliendo nella lista il magistrato da sostituire, ne verranno prospettati i procedimenti associati.

Si dovrà inoltre scegliere dalla lista il magistrato subentrante ed indicare il motivo della subentro; inoltre si potrà scegliere se effettuare la sostituzione su tutti i procedimenti o, tra quelli elencati, su quelli compresi in un certo intervallo di procedimenti.

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | **Funzioni Amministrazione** | Conservatorie

Sostituzione Magistrati nei Procedimenti

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Data Fine assegnazione

Magistrato

Magistrati Collegio

Magistrato Da Sostituire

Anno	Numero	Iscrizione Procedimento	Ruolo nel procedimento
2014	65	25/03/2014	Giudice a latere
2014	184	25/09/2014	Presidente
2014	239	31/10/2014	Giudice a latere

3 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Magistrato Subentrante

Motivazione della Sostituzione

Tutti i Procedimenti

Intervallo Procedimenti

Dal Procedimento: Numero Anno Al Procedimento: Numero Anno

Alla conferma viene effettuata la sostituzione, mantenendo per il magistrato lo stesso ruolo precedente occupato nel procedimento.

Nel caso in cui il magistrato subentrante sia stato già associato al procedimento, verrà segnalato con un opportuno messaggio.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 118 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Associa Magistrato

Sostituzione magistrati nei procedimenti

Sostituzione Magistrati nei Procedimenti

Data Fine assegnazione

Magistrato

Magistrati Collegio

Magistrato Da Sostituire

Anno	Numero	Iscrizione Procedimento	Ruolo nel procedimento
2014	65	25/03/2014	Giudice a latere
2014	239	31/10/2014	Giudice a latere

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Magistrato Subentrante

Motivazione della Sostituzione

Tutti i Procedimenti

Intervallo Procedimenti

Dal Procedimento: Numero Anno
 Al Procedimento: Numero Anno

Nei procedimenti indicati il magistrato segnalato per il subentro risulta già assegnato e quindi non si è provveduto alla sostituzione: indicare un altro magistrato

Anno	Numero
2014	239





1.16. Fascicolo di Gestione

La costituzione del fascicolo di gestione avviene in I o II grado, a seconda dell'ufficio che per primo emette l'atto di sequestro/confisca.

La disponibilità del fascicolo di gestione resta in capo all'ufficio presso cui si è originato e non è visibile ad altri uffici.

Il fascicolo di gestione è consultabile da tutti gli utenti di SIT.MP (sia con profilo cancelliere che magistrato) appartenenti all'ufficio in cui è stato costituito; gli utenti con profilo cancelliere saranno abilitati alla gestione degli atti specifici del fascicolo.

1.16.1. Iscrizione fascicolo di gestione

Il fascicolo di gestione viene iscritto in automatico al momento della registrazione del primo atto di sequestro/confisca nel fascicolo di prevenzione di tipo Patrimoniale o Personale e Patrimoniale (sul "Conferma e invia" dell'atto) e la sua numerazione è annuale e per ufficio. Nell'atto di sequestro/confisca del fascicolo di prevenzione è obbligatoria la nomina del Giudice Delegato che pertanto diventa anche il Giudice Delegato del fascicolo di gestione.

Nella copertina del fascicolo di gestione saranno riportate le seguenti informazioni:

- ✓ la data di iscrizione del procedimento impostata con la data di deposito del decreto di sequestro/confisca;
- ✓ il procedimento di prevenzione di riferimento impostato con gli estremi del fascicolo di prevenzione che lo ha originato;
- ✓ il precedente ereditato dal fascicolo di prevenzione;
- ✓ il tipo di procedimento impostato sempre a fascicolo di gestione;
- ✓ la tipologia di prevenzione ereditata dal fascicolo di prevenzione;
- ✓ lo stato "trattazione" .

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 120 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Fascicolo di Gestione

Copertina Procedimento

Soggetti

Beni

Giudice Delegato

Amministratori

Atti

Procedimento **2015/5** Data iscrizione 24/03/2015

Procedimento di prevenzione di riferimento 62/2015 Tribunale di PALERMO

Procedente Questore di PALERMO

Tipo procedimento FASCICOLO GESTIONE DEI BENI Stato TRATTAZIONE

Tipologia prevenzione ORDINARIA

Soggetti diretti interessati

Generalità	Data iscrizione	Misure	Cauzione	Art.67
TAURINO ROBERTO nato a ROMA il 01/06/1960 - Ver. n. 1 1 risultato trovato.	24/03/2015	PATRIMONIALE		

Numeri di registro

Ufficio	Procedimento	Data iscrizione	Stato
Nessun risultato trovato.			

Indietro

Ministero della Giustizia | FESR | Obiettivo Sud | Sicurezza per lo Sviluppo | Obiettivo Convergenza 2007-2013 | MINISTERO DELL'INTERNO

ver 3.0.2

Nel fascicolo di gestione saranno visibili i dati e i relativi provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione del Tribunale al momento dell'iscrizione.

Dal menu del procedimento, l'utente può attivare le seguenti funzioni:

- la funzione "Soggetti" per visualizzare i soggetti del fascicolo di gestione con le informazioni dei soggetti presenti nel fascicolo di prevenzione di riferimento per le misure patrimoniali
- la funzione "Beni" per visualizzare le informazioni dei beni del fascicolo di gestione dalle informazioni dei beni coinvolti nel procedimento di prevenzione di riferimento per le misure patrimoniali o pervenuti con la relazione dell'amministratore
- la funzione "Giudice Delegato" per visualizzare Il Giudice Delegato presente nel fascicolo di gestione che è il Giudice Delegato attivo del fascicolo di prevenzione di riferimento
- la funzione "Amministratore Giudiziario" per visualizzare le informazioni dell'Amministratore Giudiziario presente nel fascicolo di gestione che è quello nominato nell'ambito del fascicolo di prevenzione
- la funzione "Atti" per visualizzare gli atti relativi ai provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione e **gestire gli atti specifici del fascicolo di gestione**

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 121 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

1.16.2. Aggiornamento fascicolo di gestione

Selezionata la voce di menu Aggiorna procedimento – Fascicolo di gestione, la ricerca può essere effettuata:

- puntualmente, comunicando anno e numero del procedimento
- per criteri, indicando alcune condizioni di ricerca. Dalla lista dei procedimenti visibili all'ufficio e rispondenti ai criteri indicati, è possibile selezionare il procedimento di interesse.

In entrambi i casi si visualizza la copertina del procedimento con l'elenco dei soggetti diretti e le voci di menu che consentono di visualizzare/aggiornare le informazioni del procedimento.

The screenshot shows the 'Ricerca Fascicolo di Gestione' interface. It features a navigation menu at the top with options like 'Procedimento', 'Scambi informativi', 'Statistiche', 'Notifiche e Comunicazioni', 'Funzioni Amministrazione', and 'Conservatorie'. The main area is divided into 'Ricerca puntuale' and 'Ricerca per criteri'. The 'Ricerca puntuale' section has fields for 'Anno', 'Numero', and a dropdown for 'Lista uffici' (set to 'Tribunale di PALERMO'). The 'Ricerca per criteri' section includes fields for 'Anno', 'Dal numero', 'Al numero', 'Data iscrizione' (with 'SI' buttons), 'Stato procedimento' (dropdown), 'Soggetto' (Cognome, Nome, Ragione sociale), 'P.M. segretario' (dropdown), 'Tipo procedimento' (dropdown), 'Decreto decisorio' (Anno, Numero), 'Tipo precedente' (dropdown), 'Procedente' (dropdown), and 'Ipotesi di misura' (Antimafia, Antiterrorismo, Ordinaria). A 'Ricerca' button is located at the bottom right of the form.

Nel fascicolo di gestione saranno visibili i dati e i relativi provvedimenti patrimoniali emessi nel corrispondente fascicolo di prevenzione del Tribunale; in particolare:

- ✓ i provvedimenti del fascicolo di prevenzione che si originano in tribunale saranno visibili nel fascicolo di gestione al momento della registrazione dell'atto stesso nel fascicolo di prevenzione ("Conferma e invia" dell'atto);
- ✓ i provvedimenti che si originano da altri uffici e che comunque vengono inviati al tribunale e registrati nel fascicolo di prevenzione attraverso la modalità degli "Scambi Informativi" ("Registra" dell'atto), saranno visibili contestualmente anche nel fascicolo di gestione.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 122 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

L'utente di tribunale può apportare modifiche al fascicolo inserendo nuovi atti specifici per il fascicolo di gestione.

Il fascicolo di gestione resta sempre nello stato di "trattazione", il fascicolo resta attivo anche quando il fascicolo padre di prevenzione si chiude. Sarà comunque prevista la possibilità di archiviare il fascicolo di gestione.

Dal menu del procedimento, l'utente può attivare le seguenti funzioni:

- la funzione "Soggetti" per visualizzare i soggetti del fascicolo di gestione con le informazioni dei soggetti presenti nel fascicolo di prevenzione di riferimento per le misure patrimoniali
- la funzione "Beni" per visualizzare le informazioni dei beni del fascicolo di gestione dalle informazioni dei beni coinvolti nel procedimento di prevenzione di riferimento per le misure patrimoniali o pervenuti con la relazione dell'amministratore
- la funzione "Giudice Delegato" per visualizzare Il Giudice Delegato presente nel fascicolo di gestione che è il Giudice Delegato attivo del fascicolo di prevenzione di riferimento E' possibile effettuare la sostituzione del Giudice Delegato solo nel fascicolo di prevenzione; la nuova nomina è visibile anche nel fascicolo di gestione
- la funzione "Amministratore Giudiziario" per visualizzare le informazioni dell'Amministratore Giudiziario presente nel fascicolo di gestione che è quello nominato nell'ambito del fascicolo di prevenzione
- la funzione "Atti" per visualizzare gli atti relativi ai provvedimenti patrimoniali del corrispondente fascicolo di prevenzione e **gestire gli atti specifici del fascicolo di gestione**

1.16.3. Atti fascicolo di gestione

Nel fascicolo di gestione è previsto l'inserimento di alcune tipologie di atti per i quali sono rilevate alcune informazioni di dettaglio ed è possibile allegare un file digitale:

- ✓ Istanza delle parti e dell'amministratore;
- ✓ Provvedimento su Istanze delle parti e dell'amministratore;
- ✓ Istanza presentazione Conto Gestione;
- ✓ Provvedimento su Istanza presentazione Conto Gestione;
- ✓ Relazione dell'Amministratore;

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 123 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Inoltre è previsto l'atto "Atti in archivio" per poter archiviare il fascicolo di gestione che modificherà lo stato da "trattazione" ad "Atti in archivio".

Registrazione un Nuovo Atto

L'operazione di emissione di un nuovo atto può essere svolta solo se il procedimento risulta nello stato "trattazione".

I passi da seguire per effettuare l'operazione sono i seguenti:

- selezionare le voci di menu Procedimento – Aggiorna procedimento – Fascicolo di gestione ed effettuare la ricerca del procedimento d'interesse
- dalla copertina del procedimento attivare la funzione Atti – Nuovo e, dalla lista delle tipologie visualizzate, selezionare la tipologia di Atto di interesse
- con il tasto Conferma il sistema visualizza la pagina per l'inserimento delle informazioni di dettaglio dell'atto, che risulta con stato "in lavorazione"
- comunicare le informazioni di dettaglio, è possibile continuare a lavorare sull'atto fino a quando non viene registrato in modo definitivo selezionando il tasto Conferma.

Nel caso si tratti di un Provvedimento, il sistema richiede di indicare l'istanza a cui il provvedimento si riferisce e a seguito della registrazione definitiva, il sistema attribuisce un numero di riferimento al provvedimento, che passa allo stato Registrato.

I provvedimenti emessi a seguito delle diverse istanze potranno essere monocratici o collegiali; dalla voce di menu **Collegio** è possibile gestire il collegio per l'atto.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 124 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

**Magistrati associati all'atto**

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore
Numero atto	n.d.	Stato atto	In lavorazione

Lista magistrati associati

Selezione	Cognome Nome	Ruolo	Relatore
<input type="radio"/>	ALC_Cognome VIT_Nome	Presidente	SI

1 risultato trovato.

**Istanze**

Per le Istanze delle parti e dell'amministratore si individuano le seguenti tipologie:

- Istanza Autorizzazione utilizzo beni
- Istanza Autorizzazione amministrare beni in comunione
- Istanza Amministrazione Ordinaria
- Istanza Amministrazione Straordinaria

Per i suddetti atti sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data ricezione della richiesta
- ✓ Descrizione della richiesta
- ✓ Numero di riferimento richiesta
- ✓ Tipo proponente: (Amministratore, Ente, Altro)
- ✓ In alternativa:
 - Descrizione Ente/Altro
 - Cognome e nome Proponente

Nel caso di selezione del tipo proponente Amministratore è visualizzata la lista degli Amministratori se presenti nel fascicolo di gestione e impostati i campi Cognome/Nome proponente sulla base della scelta effettuata; se la scelta sarà Ente o Altro, saranno digitabili i campi Descrizione Ente/Altro, Cognome proponente, Nome proponente.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 125 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Istanza Autorizzazione Ordinaria

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Documento allegato

File

Firma adesso

Data ricezione*

Richiesta*

Numero riferimento

Tipo Proponente*

Amministratore

Ente/Altro

Cognome proponente Nome proponente

Ministero della Giustizia FESR Sicurezza per lo Sviluppo
Obiettivo Convergenza 2007-2013 MINISTERO
DELL'INTERNO ver 3.0.2

Istanza presentazione Conto Gestione

Per l'istanza sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data presentazione del Conto di Gestione
- ✓ Descrizione della richiesta
- ✓ Numero di riferimento richiesta
- ✓ Periodo di riferimento: dal
- ✓ Periodo di riferimento: al
- ✓ Tipo proponente: Amministratore

Viene visualizzata la lista degli Amministratori se presenti nel fascicolo di gestione e impostati i campi Cognome/Nome proponente sulla base della scelta effettuata.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 126 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

**Istanza presentazione conto di gestione**

Procedimento	2015/5	Data iscrizione	24/03/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Periodo di riferimento Dal* Al*

Data ricezione*

Richiesta*

Numero riferimento

Amministratore*

Provvedimenti su istanza

Il Provvedimento su Istanza delle parti e dell'amministratore viene attivato a seguito delle istanze:

- Istanza Autorizzazione utilizzo beni
- Istanza Autorizzazione amministrare beni in comunione
- Istanza Amministrazione Ordinaria
- Istanza Amministrazione Straordinaria

Per il provvedimento sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data udienza di approvazione
- ✓ Descrizione dell'esito

Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore

Procedimento	2015/12	Data iscrizione	22/04/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento su istanza delle parti e dell'amministratore
Numero atto	n. d.	Stato atto	In lavorazione

Documento allegato

File Sfoglia...

Firma adesso

Data emissione* Data deposito*

Data Udienza Descrizione esito*

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 127 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Il Provvedimento su Istanza presentazione conto di gestione viene attivato a seguito della Istanza presentazione conto di gestione.

Per il provvedimento sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data udienza di approvazione
- ✓ Approvazione (si/no)
- ✓ Descrizione dell'esito
- ✓ Impugnazione (si/no)
- ✓ Esito impugnazione
- ✓ Ricorso Cassazione (si/no)
- ✓ Esito Ricorso Cassazione

Provvedimento autorizzazione conto di gestione			
Procedimento	2015/5	Data iscrizione	24/03/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Provvedimento	Categoria atto	Provvedimento presentazione conto di gestione
Numero atto	n. d.	Stato atto	In lavorazione
Documento allegato			
File	Sfoglia...		
<input type="checkbox"/> Firma adesso			
Data emissione*	<input type="text"/>	Data deposito*	<input type="text"/>
Data Udienza	<input type="text"/>		
Approvazione*	<input type="text" value="SI"/>	Descrizione esito	<input type="text"/>
Impugnazione	<input type="text" value="SI"/>	Esito impugnazione	<input type="text"/>
Ricorso Cassazione	<input type="text" value="SI"/>	Esito ricorso Cassazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Indietro"/>			

ver 3.0.2

Relazione dell'Amministratore

Per la relazione sono rilevate le seguenti informazioni:

- ✓ Data presentazione della relazione
- ✓ Periodo di riferimento: dal
- ✓ Periodo di riferimento: al

La relazione può pervenire in cancelleria o via pec o per altro mezzo.

Nel caso di attivazione del deposito a mezzo del Tool degli amministratori la relazione viene acquisita automaticamente dalla funzione scambi informativi.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 128 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



1.17. Notifiche

Il sistema consente di inviare via Posta Elettronica Certificata un atto ad uno o più destinatari.

1.17.1. Invio di una notifica/comunicazione

Quando è consentito l'invio di una Notifica è attivo il pulsante "Invia Notifica" nella copertina dell'atto:

Decreto di sequestro

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

Documento allegato

4 Novembre.pdf

Firma adesso

Data emissione	04/11/2015	Data deposito	04/11/2015
Ufficio destinazione	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO Procura della Repubblica di PALERMO	Data registrazione	04/11/2015

Beni associati

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.bene	Identificativo	Descrizione	Misura - Titolari di diritto	Esecuzione	
<input type="checkbox"/>	1420000000063	TERRENO AGRICOLO - CEFALÙ - BORGO SAN MICHELE - f.23 - p.13	Sequestro FERDINANDO FERDI nato in ALBANIA (TIRANA) il 11/10/1970 Sequestro FANCI GIULIANO nato a ROMA il 01/11/1960	INTESTATARIO 60% INTESTATARIO 40%	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 risultato trovato.

Esecuzione

Data esecuzione*

[Invia Notifica](#) [Lista Notifiche](#) [Salva](#) [Conservatoria](#) [Indietro](#)

Nella pagina saranno riportate le seguenti informazioni:

- ✓ informazioni relative al procedimento di prevenzione di riferimento;
- ✓ informazioni relative all'atto di riferimento;
- ✓ dati della notifica:
 - Oggetto della notifica (obbligatorio);
 - Testo (obbligatorio)

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 129 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



- ✓ Uffici destinatari dove saranno preselezionati gli uffici destinatari del flusso e l'avvocato

Invia Notifiche

Procedimento	2015/259	Data iscrizione	09/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 310	Stato atto	Registrato

Dati della notifica

Oggetto*

Testo*

Dati Sensibili

Allega Dati Tool Amministratori

Documento allegato

4 NOVEMBRE.PDF

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.Dest.	Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura Gen. della Repubblica presso la Cda PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura della Repubblica PALERMO
<input type="checkbox"/>	Demanio	Demanio di PALERMO
<input type="checkbox"/>	DIA	Direzione Investigativa Antimafia di PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministratore	BOGGIO PAOLO

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Aggiungi altro Destinatario](#) [Invia Notifica](#) [Indietro](#)

E' possibile aggiungere altri destinatari oltre quelli che compaiono nella lista selezionando il pulsante **Aggiungi Altro Destinatario**



SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | Scambi informativi | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie

Invia Notifiche

Procedimento	2015/3	Data iscrizione	15/01/2015
Tipo procedimento	PERSONALE E PATRIMONIALE	Stato procedimento	DEFINITO IN II GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 1	Stato atto	Registrato

Selezione altro Destinatario

Tipo Destinatario	Corte di Cassazione
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
Destinatario	Corte di Cassazione di ROMA - Piazza Cavour

Modificando il valore selezionato delle combo è possibile determinare il destinatario e cliccando sul tasto "Conferma altro destinatario" si ritorna alla maschera precedente in cui sarà inserito il destinatari nella lista di quelli già presenti.

Cliccando sul tasto "Annulla" viene riproposta la maschera precedente senza modificare la lista dei destinatari preesistente.

1.17.2. Lista notifiche in dettaglio atto

Sulla maschera del dettaglio dell'atto è visualizzato il tasto "Lista Notifiche"; tale tasto sarà visibile solo se per l'atto selezionato esiste almeno una notifica.

Cliccando sul tasto viene visualizza la seguente pagina:

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 131 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Lista delle Notifiche

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Stato atto	Registrato

Dati della notifica			
Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	17/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

Dati della notifica			
Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	16/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione

[Indietro](#)

1.17.3. Lista notifiche in ordine cronologico

Nell'elenco in ordine cronologico degli atti è presente un check "Nascondi le ricevute"; se la check è selezionata non verranno visualizzati gli atti di tipologia "Ricevuta"

Nella lista degli atti, per gli atti di tipo ricevuta è presente la descrizione della categoria dell'atto notificato e una icona che cliccata visualizza il destinatario.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 132 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA

Elenco in ordine cronologico degli atti
 Nascondi le ricevute

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Proposta	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Ricevuta di Accettazione / Decreto decisorio di I grado	n.d.	Registrato	22/04/2015
<input type="radio"/>	Decreto decisorio di I grado	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Ricorso in Appello	2015 / 8	Registrato	23/01/2015
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	23/01/2015

6 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#)
[Elimina](#)

1.17.4. Copertina Atti Ricevuta

Il dettaglio dell'atto di tipo ricevuta (Copertina Atto) visualizza i dati dell'atto di ricevuta, i dati dell'atto notificato, e consente di scaricare il documento relativo alla ricevuta.

Dettaglio Ricevuta

Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Ricevuta	Categoria atto	Ricevuta di Accettazione
Numero atto	n.d.	Stato atto	Registrato

Informazioni sull'atto notificato

Destinatario notifica	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA (prova@prova.it)		
Tipo atto notificato	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Data emissione	23/01/2015

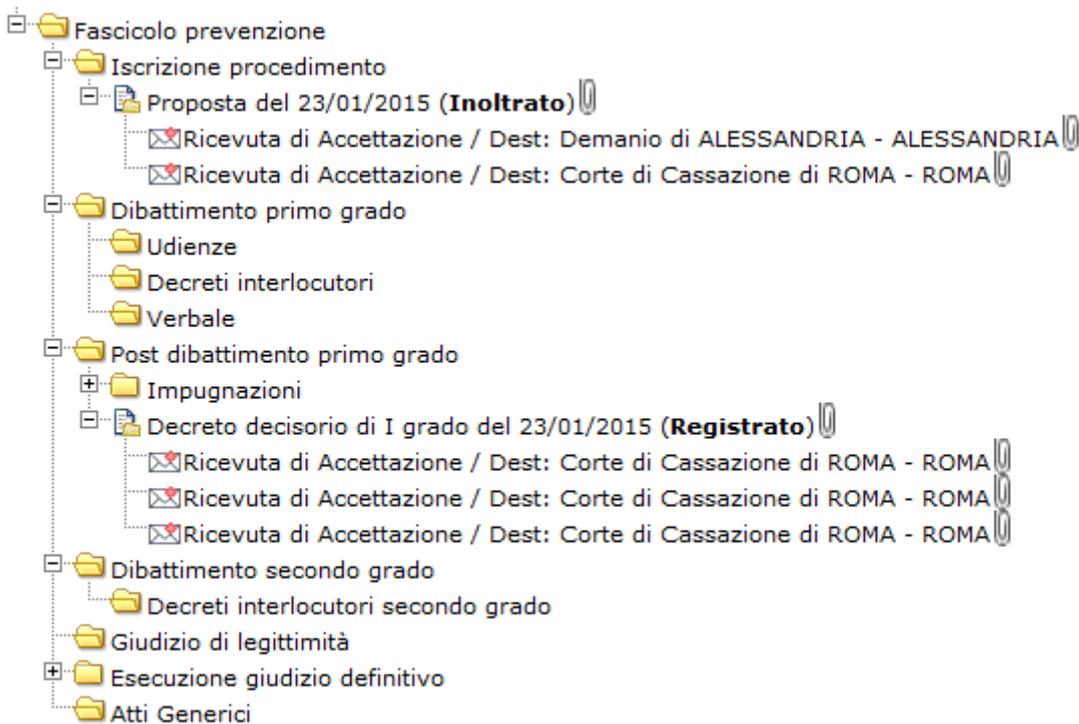
Ricevuta della notifica

Ricevuta	
----------	--

[Indietro](#)

1.17.5. Lista notifiche su Elenco Atti

Nella visualizzazione dell'elenco atti è presente una sottocartella ricevute.



1.17.6. Voce notifiche da menu principale

Sul menu principale è presente la voce "Notifiche e Comunicazioni", selezionando tale voce viene visualizzata la schermata seguente:

The screenshot shows the 'SIT@mp' web application interface. The 'Notifiche e Comunicazioni' menu item is selected. The main content area displays a search filter section and a table of notifications.

Selezione	Numero Procedimento	Tipo Atto	Numero Atto	Data Invio	Destinatario	Ricevute
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	16/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	17/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/8	Decreto decisorio di I grado	2015/8	27/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/43	Decreto di assegnazione nuovo ruolo	2014/16	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/314	Decreto di revoca sequestro - Art. 20 c.2 D.Lgs. 159/2011	2014/214	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/274	Decreto di convalida di sequestro anticipato - Art. 22 c.1 ultimo capoverso D.Lgs. 159/2011	2014/152	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2014/361	Decreto di fissazione udienza	2014/24	28/04/2015	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/38	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2015/15	19/05/2015	Procura Gen. della Repubblica presso la CDA PALERMO	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	Ricevuta di Accettazione
<input type="radio"/>	2015/90	Decreto decisorio di I grado	2015/44	19/05/2015	Procura della Repubblica PALERMO	Ricevuta di Accettazione

Dalla schermata è possibile filtrare la lista evidenziata in base ai valori proposti.

Selezionando un elemento della lista è possibile effettuare le seguenti operazioni:

“Vai al procedimento”: richiama il procedimento relativo, con tutti i dati afferenti

“Visualizza notifiche dell’atto”: visualizza la lista delle relative notifiche:

Lista delle Notifiche			
Procedimento	2015/8	Data iscrizione	23/01/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	INVIATO IN CDA
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 8	Stato atto	Registrato
Dati della notifica			
Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	17/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione
Dati della notifica			
Oggetto	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Testo	INVIO DECRETO DECISORIO DI I GRADO		
Data Invio	16/04/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Ufficio Giudiziario	Corte di Cassazione di ROMA - ROMA	Accettato	Ricevuta di Accettazione
Indietro			

1.18. Tool Amministratori

Il colloquio con il Tool Amministratori include due funzionalità:

- ✓ L’invio dei dati strutturati dei beni agli Amministratori, che avviene tramite l’utilizzo delle funzionalità di notifica all’interno degli atti.
- ✓ La ricezione in SIT.MP dei dati strutturati dei beni inviati dagli Amministratori che avviene attraverso le funzionalità degli scambi informativi e andranno ad integrare il fascicolo di gestione.

1.18.1. Invio dati agli Amministratori

Le tipologie di atto inviabili agli Amministratori sono le seguenti:

- ✓ Decreto di sequestro urgente - Art. 22 c.2 D.Lgs. 159/2011
- ✓ Decreto di sequestro anticipato - Art. 22 c.1 D.Lgs. 159/2011
- ✓ Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
- ✓ Decreto di sospensione temporanea amministrazione beni - Art. 34 D.Lgs. 159/2011

Nell'ambito della funzionalità di visualizzazione degli atti relativi ai decreti sopra citati, solo nel caso in cui il decreto è stato registrato, il sistema visualizzerà il tasto "Invia Notifica". (rif. 1.17)

The screenshot shows the SIT.mp web application interface. The main content area displays the details of a seizure decree (Decreto di sequestro). The details are organized into several sections:

- Procedimento:** 2015/9, Data iscrizione: 21/01/2015
- Atto:** Tipo procedimento: PATRIMONIALE, Stato procedimento: TRATTAZIONE IN I GRADO
- Tipologia:** Tipo atto: Decreto, Categoria atto: Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
- Identificativo:** Numero atto: 2015 / 45, Stato atto: Registrato
- Documenti:** Documento allegato: Nessun documento caricato
- Tempistiche:** Data emissione: 27/02/2015, Data deposito: 28/02/2015
- Destinatari:** Ufficio destinazione: Procura Gen. della Repubblica presso la CdA di PALERMO, Procura della Repubblica di PALERMO, Data registrazione: 02/03/2015
- Beni associati:** A table with columns for Identificativo, Descrizione, and Misura - Titoli di diritto. One entry is visible: 143900000048 21077, with a checkbox and a 'Sequestro' label.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Invia Notifica', 'Salva', 'Conservatoria', and 'Indietro'. The footer includes the logos of the Ministry of Justice, FESR, and the Ministry of the Interior, along with the version number 'ver 5.1.7'.

L'invio della notifica consente di notificare il documento relativo all'atto selezionato a uno o più destinatari.

La visualizzazione degli amministratori viene effettuata in automatico ed è possibile selezionare un amministratore dalla lista dei destinatari solo se è presente il codice fiscale dell'amministratore

Solo se nella lista dei destinatari sono presenti degli amministratori, viene visualizzata una *checkbox* denominata "**Allega Dati Tool Amministratori**"; se selezionata, consente di procedere alla generazione dei dati da inviare all'Amministratore nella fase dell'invio della notifica.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 136 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Invia Notifiche

Procedimento	2015/131	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011
Numero atto	2015 / 84	Stato atto	Registrato

Dati della notifica

Oggetto* INVIO DECRETO DI SEQUESTRO ORDINARIO - ART. 20 C.1 D.LGS. 159/2011

Testo* Invio Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011

Dati Sensibili

Allega Dati Tool Amministratori

Documento allegato

DOCUMENTALE.PDF

<input checked="" type="checkbox"/> Sel.Dest.	Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario
<input type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura Gen. della Repubblica presso la CdA PALERMO
<input type="checkbox"/>	Ufficio Giudiziario	Procura della Repubblica PALERMO
<input type="checkbox"/>	Demanio	Demanio di PALERMO
<input type="checkbox"/>	DIA	Direzione Investigativa Antimafia di PALERMO
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministratore	AMMI NISTRA

5 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Qualora l'utente abbia selezionato altre tipologie di destinatari oltre all'amministratore, a quest'ultime non viene allegato il file dei dati da inviare all'Amministratore ma solo il documento relativo all'atto.

Una volta trasmessa la notifica sarà possibile visualizzare lo stato della comunicazione e le ricevute della PEC verso ogni destinatario utilizzando il tasto "Lista Notifiche" (rif. 1.17.2).

Nella funzionalità "Lista delle Notifiche", per tutti i destinatari di tipo amministratore per i quali è stata selezionata la checkbox "Allega Dati Tool Amministratori", sarà visualizzata una nota con le seguenti informazioni (vedi figura successiva):

"Contiene anche i dati per il Tool Amministratori"

Inoltre, vicino alla nota, sarà visualizzata anche l'icona di download per consentirne lo scarico.



Lista delle Notifiche

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Stato atto	Registrato
Dati della notifica			
Oggetto	INVIO DECRETO DI SEQUESTRO ORDINARIO - ART. 20 C.1 D.LGS. 159/2011		
Testo	INVIO DECRETO DI SEQUESTRO ORDINARIO - ART. 20 C.1 D.LGS. 159/2011		
Data Invio	04/11/2015	Dati Sensibili	<input type="checkbox"/>
Tipo Destinatario	Descrizione Destinatario	Stato comunicazione	Ricevute
Amministratore	PAOLO BOGGIO	Accettato	Ricevuta di Avenuta Consegna
Contiene anche i dati per il Tool Amministratori			Ricevuta di Accettazione

[Indietro](#)**1.18.2. Ricezione dati dagli Amministratori**

I dati inviati da SIT.MP agli Amministratori, saranno acquisiti/gestiti dagli amministratori esternamente a SIT.MP.

Gli Amministratori tramite i propri sistemi potranno inviare una PEC alla casella preposta dell'Ufficio Giudiziario allegando alla stessa l'atto contenente la Relazione ed un file XML con i dati strutturati relativi alla stessa.

L'acquisizione dei dati inviati dagli Amministratori, è effettuata nella voce di menu scambi informativi, "Tool Amministratori".
Attivando tale voce sarà visualizzata la lista dei depositi ricevuti dagli Amministratori.



Salve, SITMP TRIBUNALE PALERMO Cancelliere - Tribunale di PALERMO

SIT@mp
Sistema Informativo Telematico delle misure di prevenzione

Procedimento | **Scambi informativi** | Statistiche | Notifiche e Comunicazioni | Funzioni Amministrazione | Conservatorie | Console

Offici Giudiziari
Pubblica Sicurezza
Tool Amministratori

Scambi informativi - Tool Amministratori

Visualizza messaggi

Seleziona	Procedimento Prev.	Procedimento di Gest.	Data Ricezione	Amministratore
<input type="radio"/>	2015/131	2015/66	12/11/2015	AMMI NISTRA

1 risultato trovato.

Acquisisci Deposito

Ministero della Giustizia | FESR | Obiettivo Sviluppo | Sicurezza per lo Sviluppo | Obiettivo Convergenza 2007-2013 | Ministero dell'Interno

ver 3.2.0

Per ogni deposito sono visualizzate le seguenti informazioni:

- ✓ Numero del Procedimento di Prevenzione relativo al deposito
- ✓ Numero del Fascicolo di Gestione relativo al deposito
- ✓ Data di ricezione del deposito
- ✓ Amministratore mittente del deposito

Dalla lista è possibile selezionare un deposito per poter effettuare l'accettazione e creare in automatico l'atto "Relazione dell'Amministratore" che viene inserita tra gli atti del fascicolo di gestione.

Per entrare nel dettaglio di un deposito si deve selezionare l'opzione in corrispondenza della riga del deposito di interesse e fare click sul tasto "Acquisisci Deposito".

Nella maschera di dettaglio del deposito sono visualizzate le seguenti informazioni:

- ✓ Intestazioni dei dati del Procedimento di Prevenzione relativo al deposito
- ✓ Intestazioni dei dati del Procedimento Fascicolo di Gestione relativo al deposito
- ✓ Data di ricezione del deposito
- ✓ Data Inizio Periodo e Data Fine Periodo della relazione
- ✓ Informazioni relative all'Amministratore mittente del deposito (solo le informazioni principali, Nome Cognome / Data nascita / luogo nascita)
- ✓ Link con per consentire il download del documento PDF allegato al deposito

Viene inoltre visualizzato l'elenco dei beni contenuti nel deposito.

Le informazioni visualizzate per ogni bene sono le seguenti:

- ✓ Identificativo
- ✓ Descrizione

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 139 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Dettaglio del deposito

Procedimento misure di prevenzione			
Procedimento	2015/131	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	PATRIMONIALE		
Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO		
Fascicolo di gestione			
Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI		
Stato procedimento	TRATTAZIONE		
Data Ricezione	12/11/2015		
Data Inizio Periodo	13/10/2015	Data Fine Periodo	02/11/2015
Amministratore			
Cognome	AMMI	Nome	NISTRA
Data di nascita	17/09/1987	Luogo di nascita	
Documento allegato	Atto pdf		
Lista Beni			
Identificativo	Descrizione		
1420000000257	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA A.G.C.I. S.P.A. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0		
1420000000258	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0		
	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0		
	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0		

Cliccando sul tasto "Accetta Deposito" viene eseguita la registrazione dell'atto "Relazione dell'Amministratore" che viene inserita tra gli atti del fascicolo di gestione.

Una volta che il deposito è stato accettato viene eliminato dalla lista dei depositi.

1.18.3. Visualizzazione dati ricevuti dagli Amministratori nel fascicolo di gestione

La visualizzazione dei dati inviati dagli Amministratori avviene nel fascicolo di gestione attraverso le due funzionalità:

- ✓ Elenco dei Beni, dove sono visualizzati anche i nuovi beni individuati dagli amministratori.
- ✓ Dettaglio Atto Relazione dell'Amministratore, dove è consentita la visualizzazione di tutti i dati inviati.

Menu/Beni/Elenco

Nella pagina di visualizzazione dei beni oltre ai beni associati al procedimento, viene presentata anche una ulteriore lista che contiene i nuovi beni identificati dagli Amministratori; per tali beni non è presente un identificativo in quanto non ancora censiti in SIT.MP.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 140 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Beni del procedimento

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Filtro sui beni

Beni del procedimento

Selezione	Identificativo	Descrizione	Titoli di Diritto	Presenza istanze camerali
<input type="checkbox"/>	1420000000258	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0	SI	NO
<input type="checkbox"/>	1420000000257	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA A.G.C.I. S.P.A. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0	SI	NO

2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

Lista nuovi beni - Relazione Amministratori

Selezione	Identificativo	Descrizione
<input type="checkbox"/>		DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0

1 risultato trovato.

[Dettaglio](#) [Modifica](#) [Copia Beni](#) [Titoli Di Diritto/Interesse](#) [Copia Titoli Di Diritto/Interesse](#) [Elimina](#)

Ministero della Giustizia FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 Ministero dell'Interno

Ver 3.2.0

La lista consente anche di effettuare una selezione del bene e cliccando sull'apposito tasto per aprire il dettaglio dello stesso.

Dettaglio bene

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Bene: 1420000000258

Tipologie: MOBILE

Categoria: DENARO Sottocategoria: CONTO CORRENTE BANCARIO

Dati relativi al bene denaro

Descrizione Ente: BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA

ABI: 08616

CAB: 62660

Indirizzo

IBAN

Num.libretto/Conto corrente: 0

Importo in euro

Tipo valuta

Importo valuta

Direttore

Gravame: SI NO

Note

Lista atti degli amministratori

Selezione	Atto	Amministratore	Codice Fiscale	Inizio Periodo	Fine Periodo	Data Relazione
<input type="radio"/>	RELAZIONE AMMINISTRATORE	AMMII	NISTRA 0000000000000000	15/10/2015	02/11/2015	12/11/2015

[Dettaglio Dati Amministratore](#) [Indietro](#)

Attivando il pulsante "Dettaglio Dati Amministratore" se è stata selezionata una relazione dalla lista, viene visualizzata la pagina di "Dettaglio delle informazioni aggiuntive" inviate dall'amministratore per quel bene. Le informazioni aggiuntive che gli Amministratori possono trasmettere sono differenziate a seconda della tipologia del bene.

Dettaglio Relazione Amministratore per il Bene

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Bene: 142000000258 DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0			
Relazione dell'amministratore AMMI NISTRA			
Tipologia	MOBILE		
Categoria	DENARO	Sottocategoria	CONTO CORRENTE BANCARIO
Dati di Gestione			
Stima	7.730.000,00	Data della Stima	06/11/2015
Diritti dei Terzi		Diritti dei Terzi	Diritti terzi
Bene Rinvenuto	Si		
Data Inizio del Possesso	19/10/2015	Data Perdita del Possesso	28/10/2015
Altri Vincoli	Altri vincoli		
Oneri di Custodia	Si		
Valore degli Oneri di Custodia	10.170.000,00	Data Oneri Custodia	09/11/2015

[Indietro](#)

E' possibile selezionare anche il nuovo bene inviato dall'Amministratore e aprire il dettaglio dello stesso.

Beni del procedimento

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015	
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE	
<input type="checkbox"/> Filtro sui beni				
Beni del procedimento				
Selezione	Identificativo	Descrizione	Titoli di Diritto	Presenza istanze camerali
<input type="checkbox"/>	142000000258	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0	SI	NO
<input type="checkbox"/>	142000000257	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA A.G.C.I. S.P.A. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0	SI	NO
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
Lista nuovi beni - Relazione Amministratori				
Selezione	Identificativo	Descrizione		
<input checked="" type="checkbox"/>		DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0		
<input type="checkbox"/>		DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0		
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
Dettaglio Modifica Copia Bene Titoli Di Diritto/Interesse Copia Titoli Di Diritto/Interesse Elimina				



Dettaglio bene			
Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Bene:			
Tipologia	MOBILE		
Categoria	DENARO	Sottocategoria	CONTO CORRENTE BANCARIO
Dati relativi al bene denaro			
Descrizione Ente	NUOVA SOCIETA S.R.L		
ABI			
CAB			
Indirizzo			
IBAN		BIC/SWIFT	
Num.libretto/Conto corrente			
Importo in euro	123000		
Tipo valuta		Importo valuta	
Direttore			
Gravame	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Note	

[Dettaglio Dati Amministratore](#)
[Importa nel Fascicolo di Prevenzione](#)
[Indietro](#)

Nel caso di un nuovo bene inviato dagli Amministratori è possibile effettuare l'accettazione di queste nuove informazioni selezionando il tasto "importazione del bene nel fascicolo di Prevenzione".

Tale operazione consente di acquisire il bene in oggetto all'interno delle strutture di SIT.MP legandolo al fascicolo di prevenzione padre del fascicolo di gestione.

Rimane comunque a carico della cancelleria l'attribuzione dei titoli di diritto con le quote e la riconducibilità ad uno dei soggetti diretti interessati del procedimento.

Operazione di **INSERIMENTO** eseguita con successo

Dettaglio bene			
Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Bene:			
Tipologia	MOBILE		
Categoria	DENARO	Sottocategoria	CONTO CORRENTE BANCARIO
Dati relativi al bene denaro			
Descrizione Ente	NUOVA SOCIETA S.R.L		
ABI			
CAB			
Indirizzo			
IBAN		BIC/SWIFT	
Num.libretto/Conto corrente			
Importo in euro	123000		
Tipo valuta		Importo valuta	
Direttore			
Gravame	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Note	

[Dettaglio Dati Amministratore](#)
[Importa nel Fascicolo di Prevenzione](#)
[Indietro](#)

Relazione dell' Amministratore

La relazione ricevuta dall'amministratore è presente nell'elenco cronologico degli atti del fascicolo di gestione

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 143 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE

Elenco in ordine cronologico degli atti Nascondi le ricevute

Seleziona	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Relazione dell'Amministratore	n.d.	Registrato	12/11/2015
<input type="radio"/>	Relazione dell'Amministratore	n.d.	Registrato	26/10/2015
<input type="radio"/>	Decreto di sequestro ordinario - Art. 20 c.1 D.Lgs. 159/2011	2015 / 84	Registrato	12/10/2015
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	12/10/2015

4 risultati trovati, visualizza tutti risultati.

[Dettaglio](#) [Elimina](#)

Con il pulsante dettaglio viene visualizzato il dettaglio dell'atto.

Procedimento	2015/66	Data iscrizione	12/10/2015
Tipo procedimento	FASCICOLO GESTIONE DEI BENI	Stato procedimento	TRATTAZIONE
Tipo atto	Relazione dell'Amministratore	Categoria atto	Relazione dell'Amministratore
Numero atto	n.d.	Stato atto	Registrato

Documento allegato

ATTO PDF

Firma adesso

Periodo di riferimento Dal 13/10/2015 Al 02/11/2015

Data ricezione 12/11/2015

Richiesta RELAZIONE AMMINISTRATORE

Numero riferimento 12345678901234567890

Amministratore [AMMINISTRA ▼]

Lista Beni presenti nella relazione

Identificativo	Descrizione
1420000000237	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA A.G.C.I. S.P.A. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0
1420000000309	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 03357 - CAB: 02400 - N.: 0
1420000000238	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - BANCA ADIGE PO CREDITO COOPERATIVO LUSIA - SOCIETA' COOPERATIVA - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0
	DENARO - CONTO CORRENTE BANCARIO - NUOVA SOCIETA S.R.L. - ABI: 08616 - CAB: 62660 - N.: 0

[Indietro](#)

In tale relazione è visualizzato l'elenco dei beni presenti nella stessa ricavato dai dati strutturati inviati dall'Amministratore.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 144 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



1.19. Cooperazione con il Casellario Giudiziale

Il sistema SIT.MP, che informatizza il processo delle misure di prevenzione, è deputato a trasmettere verso il casellario le informazioni relative alle misure personali definitive stabilite per ciascun soggetto nell'ambito di un procedimento.

1.19.1. Certificato penale

E' possibile inserire il nuovo atto per la richiesta del "Certificato Penale" dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto generico.

Nuovo Atto

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Tipi atto:

Categoria:

Viene visualizzato l'elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO

Elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere il certificato penale al casellario

Sel. Diretto interessato
 VERDE FELICE nato a PANETTIERI il 01/01/1990 - Ver. n. 3

Selezionato il soggetto è possibile procedere attivando il tasto "Richiedi Certificato"

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 145 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Dati anagrafici			
Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

Il sistema richiede l'immissione dell'utenza e la password necessarie all'autenticazione sul sistema del Casellario Giudiziale e propedeutici alla richiesta del certificato penale.

Nuova Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/106	Data iscrizione	19/05/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Dati anagrafici			
Cognome	VERDE	Nome	FELICE
Data di nascita	01/01/1990	Presunta	<input checked="" type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	PANETTIERI (CS)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	

Login - Richiesta Certificati Casellario

username*

password*

Dopo l'immissione dell'utenza e password, in caso di autenticazione avvenuta correttamente, viene prospettata a video una scheda riassuntiva dei dati anagrafici del soggetto, con la possibilità di visualizzare il relativo certificato penale, in formato PDF, attraverso il click sull'icona denominata "Certificato Penale del Casellario".



Dettaglio Richiesta Certificato Penale

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO
Tipo atto	Atto generico	Categoria atto	Certificato penale
Numero atto	n.d.	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	17/09/2015	Data deposito	
Data registrazione	17/09/2015	Data definitività	
Dati anagrafici			
Cognome	AAA	Nome	AAA
Data di nascita	02/02/1972	Presunta	<input type="checkbox"/>
Stato	ITALIA	Comune	CEFALÀ DIANA (PA)
Dati generici			
Sesso	MASCHIO	Codice fiscale	
Professione		CUI	
Condizione giuridica		Istituto di detenzione	
Certificato Penale			
PDF Certificato Penale del Casellario			

[Indietro](#)

Nel caso in cui i dati anagrafici del soggetto, per il quale si è fatto la richiesta, non portino ad un risultato univoco da parte del Casellario Giudiziale o non portino ad alcun risultato, viene visualizzata una lista contenente il nominativo trovato e uno o più nominativi omonimi e/o sinonimi dove è possibile selezionare il soggetto d'interesse e procedere ad una nuova richiesta per il certificato penale corretto.

L'atto del certificato penale viene visualizzato nell'elenco cronologico degli atti del procedimento

Elenco in ordine cronologico degli atti

Procedimento	2015/91	Data iscrizione	15/09/2015	
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	TRATTAZIONE IN I GRADO	
Elenco in ordine cronologico degli atti <input type="checkbox"/> Nascondi le ricevute				
Selezione	Atto	Numero atto	Stato	Data di deposito
<input type="radio"/>	Certificato penale (AAA AAA)	n.d.	Registrato	
<input type="radio"/>	Proposta	n.d.	Inoltrato	15/09/2015
2 risultati trovati, visualizza tutti risultati.				
		Dettaglio	Elimina	

1.19.2. Scheda soggetto per Casellario

E' possibile inserire una nuova scheda dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto Esecutivo, selezionando la categoria di atto "Redazione Scheda".

Questa operazione sarà possibile solo se il procedimento si trovi nello stato di "Giudizio definitivo".

Nuovo Atto

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Tipi atto:

Categoria:

Viene visualizzata la lista dei soggetti coinvolti nel procedimento a cui è stata applicata una misura personale.

Nuova Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO

Elenco delle misure personali e stato della scheda

Sel.	Diretto interessato	Misura	Data Redazione	Scheda
<input type="radio"/>	VERDINI ANTONIO nato il 10/08/1989	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno		Assente

Selezionato il soggetto viene visualizzata la scheda con i dati che saranno comunicati al Casellario Giudiziale:

- ✓ Dati del procedimento
- ✓ Anagrafica Soggetto
- ✓ Misura ed esito

Sulla scheda va impostata la data di redazione e procedere con la pressione sul tasto "Salva".



Nuova Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015
Soggetto: VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/08/1989			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni
Cautione			
Cautione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Scheda Casellario			
Stato Scheda	Assente	Data Redazione *	<input type="text" value="11"/>

Il sistema procede inviando i dati relativi alla scheda del soggetto al Casellario Giudiziale alla pressione del tasto "Invia".

Dettaglio Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015
Soggetto: VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/08/1989			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni
Cautione			
Cautione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Scheda Casellario			
Stato Scheda	Da Inviare	Data Redazione	13/11/2015

Eseguito l'invio, nella maschera successiva saranno visualizzati i link per scaricare la Scheda Penale e del Modulo Elettorale destinato al comune di nascita o residenza del soggetto.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 149 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.



Dettaglio Redazione Scheda Casellario

Procedimento	2015/220	Data iscrizione	01/10/2015
Tipo procedimento	PERSONALE	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 96	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	01/10/2015	Data deposito	01/10/2015
Data registrazione	01/10/2015	Data definitività	16/10/2015
Soggetto: VERDINI ANTONIO nato a NAPOLI il 10/08/1989			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con divieto di soggiorno	Normativa	D Lgs. 159/2011 art. 6 c. 2
Località	RESIDENZA		
Esito	APPLICA	Durata	5 anni
Cauzione			
Cauzione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	444
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Scheda Casellario			
Stato Scheda	Inviata il 13/11/2015	Data Redazione	13/11/2015
PDF Scheda Penale del Casellario	PDF Modulo Elettorale		

Successivamente all'invio è possibile cancellare la scheda inviando al Casellario Giudiziale la richiesta di cancellazione per la misura preventiva personale presente nella scheda e legate al soggetto.

Tale cancellazione è effettuata alla pressione del tasto "Cancella" presente nella scheda solo se lo stato è inviato.

Successivamente alla cancellazione sarà comunque possibile effettuare un nuovo invio della scheda soggetto per la misura cancellata.



1.19.3. Foglio complementare per Casellario

Nei fascicoli di aggravamento è possibile inserire un nuovo foglio complementare dalla voce di menu Atti/Nuovo/Atto Esecutivo, selezionando la categoria di atto "Foglio complementare".

Nuovo Atto

Procedimento	2015/31	Data iscrizione	28/10/2015
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Procedimento di prevenzione di riferimento	2015/176		

Tipi atto:

Categoria:

Questa operazione sarà possibile solo se il procedimento di aggravamento si trovi nello stato di "Giudizio definitivo".

Nuovo Foglio Complementare

Procedimento	2015/31	Data iscrizione	28/10/2015
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Procedimento di prevenzione di riferimento	2015/176		

Elenco delle misure personali e stato del foglio complementare

Sel. Diretto interessato	Misura	Data Redazione	Foglio Complementare
<input type="radio"/> ROSSI ADRIANO nato il 01/12/1964	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno		Assente

Selezionato il soggetto viene visualizzato il foglio con i dati che saranno comunicati al Casellario Giudiziale:

- ✓ Dati del procedimento
- ✓ Anagrafica Soggetto
- ✓ Misura ed esito



Sul foglio va impostata la data di redazione e procedere con la pressione sul tasto "Salva".

Nuovo Foglio Complementare

Procedimento	2015/31	Data iscrizione	28/10/2015
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 9	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	31/10/2015	Data deposito	31/10/2015
Data registrazione	31/10/2015	Data definitività	31/10/2015

▶ Soggetto: ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964

Dati relativi alla misura

Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3
Località	A CASA		
Esito	ACCOGLIE AUMENTANDO LA MISURA	Durata	1 anno

Cauzione

Cauzione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	1000
----------	--	-------------	------

Note

ARTICOLO 67

Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011 SI NO

Foglio Complementare

Stato	Assente	Data Redazione *	<input type="text" value="31"/>
-------	---------	------------------	---------------------------------

Il sistema procede inviando i dati relativi al foglio complementare del soggetto al Casellario Giudiziale alla pressione del tasto "Invia"



Dettaglio Foglio Complementare

Procedimento	2015/31	Data iscrizione	28/10/2015
Tipo procedimento	AGGRAVAMENTO	Stato procedimento	GIUDIZIO DEFINITIVO
Tipo atto	Decreto	Categoria atto	Decreto decisorio di I grado
Numero atto	2015 / 9	Ufficio provvedimento	Tribunale di PALERMO
Data emissione	31/10/2015	Data deposito	31/10/2015
Data registrazione	31/10/2015	Data definitività	31/10/2015
▶ Soggetto: ROSSI ADRIANO nato a COSENZA il 01/12/1964			
Dati relativi alla misura			
Tipologia prevenzione	Antiterrorismo	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 4 comma 1 lettera d
Misura Personale	Sorveglianza speciale della P.S. con obbligo di soggiorno	Normativa	D.Lgs. 159/2011 art. 6 c. 3
Località	A CASA		
Esito	ACCOGLIE AUMENTANDO LA MISURA	Durata	1 anno
Cauzione			
Cauzione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Importo (€)	1000
Note			
ARTICOLO 67			
Applicazione art.67 D.Lgs 159/2011	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Foglio Complementare			
Stato	Da Inviare	Data Redazione	14/12/2015

Eseguito l'invio, nella maschera successiva saranno visualizzati i link per scaricare il Foglio Complementare del soggetto.

Successivamente all'invio è possibile cancellare il foglio inviando al Casellario Giudiziale la richiesta di cancellazione per la variazione della misura personale presente nel foglio complementare e legate al soggetto. Tale cancellazione è effettuata alla pressione del tasto "Cancella" presente nella scheda solo se lo stato è inviato. Successivamente alla cancellazione sarà comunque possibile effettuare un nuovo invio del foglio complementare del soggetto per la misura cancellata.

Stato del Documento	Elaborato v. 1.6	Pag. 153 di 153	
Uso	Confidenziale	Riservato	Almaviva S.p.A.